

ПРИНЯТО  
на заседании  
Малого педагогического совета  
Аничкова лица  
протокол № 4 от 17.06.2014.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах получения образования**  
**Аничкового лица Государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Центр образования**  
**«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Аничкова лица Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее- Учреждение), реализующего образовательные программы основного общего, среднего общего образования по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования гражданами.

1.2. Настоящее Положение — нормативный документ Аничкого лица Учреждения ( далее — Аничков лицей) и разработано в соответствии со следующими документами:

- законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных" (далее — Учреждение);

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённым постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Учреждении;

- другими документами об образовании.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в образовательном учреждении – в форме очной, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения общего образования.

1.5. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Аничков лицей создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.7. Учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

## **2. Общие требования к организации образовательного процесса**

2.1 Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.2. При освоении основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом Учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ.

2.3. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся Аничкова лица. В приказе Учреждения отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования, включаются в контингент обучающихся Аничкова лица и все данные о них вносятся в классный журнал того класса, в котором они числятся.

2.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.5. Аничков лицей осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Аничковом лицее завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.7. Учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

### **3. Реализация общеобразовательных программ**

3.1. Общеобразовательные программы реализуются в Учреждении.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.3. Обучающиеся на ступенях основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Аничков лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие и образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Малого педагогического совета Аничкова лицея.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### **4. Организация получения общего образования по очной форме обучения**

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых в Аничковом лицее.

4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Учреждения.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается генеральным директором Учреждения.

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Положением о текущем контроле знаний обучающихся и порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах.

4.6. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

#### **5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения**

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в Учреждении – по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, для обучающихся, осваивающих основные



общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования в Учреждении в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно- профилактических учреждениях;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, на конкурсы, смотры и т.п.
- для обучающихся в Учреждении по очной форме обучения освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам учебного плана конкретного класса.

5.2. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

5.3. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса Учреждения.

5.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Аничков лицей предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на четверть(полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

5.5.. Работающим гражданам, осваивающим общеобразовательные программы в заочной форме и выполняющим учебный план, Учреждение предоставляет справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы. В справке указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова и содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справка-вызов выдается на бланке Учреждения за подписью генерального директора Учреждения и регистрируется в специальном журнале.

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются согласно Положению о текущем контроле знаний обучающихся и порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах.

Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов ( устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал.

Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

5.7. Обучающиеся, осваивающие в заочной форме общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.

## **6. Организация получения общего образования в форме семейного образования**

6.1. Семейное образование – форма освоения обучающимся общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования в семье.

6.2. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

-пригласить преподавателя самостоятельно;

-обратиться за помощью в Учреждение;

- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.3. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования. Перевод оформляется приказом генерального директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Учреждении.

6.5. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются Положением о текущем контроле знаний обучающихся и порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах, оформляются приказом генерального директора Учреждения и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

6.6. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы согласно приложению к настоящему Положению. Заявление о прохождении государственной (итоговой) подается не позднее чем за три месяца до ее начала.

6.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Малого педагогического совета Аничкова лицеза.

## **7. Организация получения общего образования в форме самообразования**

7.1. Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

7.2. Обучающиеся Аничкова лица, осваивающие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию в Аничковом лицее.

7.3. Перейти на форму самообразования обучающиеся могут на любой ступени общего образования. Перевод оформляется приказом генерального директора Учреждения по заявлению совершеннолетнего гражданина и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в Учреждении. Данное решение оформляется приказом генерального директора Учреждения на основании заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.5. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются Положением о текущем контроле знаний обучающихся и порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах, оформляются приказом генерального директора Учреждения и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами.

7.6. Обучающиеся, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, сочетающие очную форму обучения и самообразования и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме обучения в установленном порядке.

 *Трибунин Н.Ф.*  
*Зам. ген. дир. по ОД Лицея (Е.В. Шарапов)*

Справка  
о промежуточной аттестации  
в общеобразовательном учреждении

(Ф.И.О.)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

расположенном по адресу \_\_\_\_\_  
(полный юридический адрес ОУ)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Триместр(полугодие),<br>класс, полный курс<br>предмета(указать) | Оценка (расшифровка) |
|-------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.    |                                |                                                                 |                      |
| 2     |                                |                                                                 |                      |
| 3.    |                                |                                                                 |                      |
| 4.    |                                |                                                                 |                      |
| 5.    |                                |                                                                 |                      |
| 6.    |                                |                                                                 |                      |
| 7.    |                                |                                                                 |                      |
| 8.    |                                |                                                                 |                      |

(Ф.И.О.)

в класс \_\_\_\_\_

(переведен, продолжит обучение)

Генеральный директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

М.П.