

ПРИНЯТО

Малым Педагогическим советом

Протокол № 4 от 17.06.2014.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБСЭУ ЦО «СПб ГДТЮ»
М.Р.Катунова
Приказ № 1689 от 23.06.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний обучающихся и порядке
проведения промежуточной аттестации в переводных классах
Аничкого лицея Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Центр образования
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург
2014 г.

Положение о текущем контроле знаний обучающихся и о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах Аничкова лицея Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных" (далее - Учреждение)
- Положением об Аничковом лицее Учреждения (далее- Аничков лицей)
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом;
- должностными инструкциями учителя;
- другими документами об образовании.

1. Текущий контроль знаний обучающихся

1.1. Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют учителя-предметники в соответствии со своими должностными обязанностями. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учителя Аничкова лицея могут разработать контрольные работы, тесты, другие материалы самостоятельно, а также использоваться методические разработки, опубликованные в сборниках, входящих в учебно-методический комплект изучаемого предмета.

1.2. Систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся отражается в рабочей программе учителя и в календарно-тематическом планировании.

1.3. Учитель проводит анализ результатов текущего контроля, выявляет проблемы и намечает план работы по их устранению. В случае необходимости учитель обращается за методической помощью в Методическое объединение, к заместителю директора Аничкова лицея.

2. Задачи текущего контроля знаний обучающихся

2.1. Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

2.2. Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в 5-балльном выражении.

2.3. Корректировка педагогическими работниками темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного материала.

3. Функции текущего контроля знаний обучающихся

3.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и запланированными результатами обучения по предмету.

3.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы, овладения универсальными учебными действиями (УУД) является показателем качества знаний обучающихся:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, говорение, аудирование);
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата);
- защита проекта (подготовка и презентация исследования, проекта, собеседование или иная форма защиты).

3.3. Выставление четвертных, полугодовых отметок по учебному предмету.

3.4. Использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

3.5. Диагностика индивидуальной динамики приобретения обучающимися предметных и метапредметных УУД (универсальных учебных действий)

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбирать форму и методику проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- определять периодичность осуществления контроля;
- разрабатывать критерии оценивания знаний обучающихся.

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ;
- аргументированное объявление выставленной отметки;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки знаний обучающегося.

5. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся

5.1. Педагогические работники обязаны вести записи контроля в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению журнала, на страницах, отведённых для учебного предмета.

5.2. Отметки за устные ответы выставляются в классный журнал до конца учебного занятия. Отметки за письменные работы выставляются учителем в классный журнал в течение недели.

5.3. Проведение текущего контроля и выставление отметок в классном журнале обучающегося контролируются заместителем директора Аничкова лица. Замечания записываются на специально отведённых страницах классного журнала и подлежат исправлению в отведённый для этого срок.

6. Промежуточная аттестация

6.1 Для повышения ответственности каждого учителя-предметника за степень освоения обучающимися содержания образовательной программы по учебному предмету, предусмотренного государственным образовательным стандартом в рамках учебного года, согласно ст. 58 закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, проводится ежегодная промежуточная аттестация обучающихся 8-9 классов, 10-11 классов. Малый педагогический совет Аничкова лица принимает решение для каждого класса о количестве учебных предметов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация, но не более трех в каждом классе, о форме промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету.

6.2 При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- собеседование;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- защита рефератов, творческих и исследовательских работ;
- экзамены или зачеты по билетам (устные и письменные);
- письменные контрольные работы, диктанты, сочинения и т. д.

• Собеседование, как одна из форм устного экзамена, предусматривает развернутый ответ по одной из ключевых тем курса без подготовки или ответы на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы за определенный курс обучения (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование проводится с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

• Устная аттестация (экзамен) предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

• Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позже, чем за неделю до защиты, реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и после защиты реферата выставляет обучающемуся отметку. Возможна защита исследовательской работы на ежегодной конференции Аничкова лица

7. Подготовка материала к промежуточной аттестации

7.1 Используя программный материал, изученный в учебном году, учитель составляет экзаменационные или зачетные билеты, определяет темы рефератов, вопросы для собеседования и тестирования, представляет материалы к рассмотрению на методическом объединении и утверждению на Малом педагогическом совете Аничкова лица.

7.2. В экзаменационный материал включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения (описание хода практической или лабораторной работы) и ответы практических заданий.

7.3. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. Проверяется изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста (аудирование) и своего отношения к нему. Объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

7.4. Отметки при любых формах проведения промежуточной аттестации выставляются согласно рекомендациям об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающим требования образовательного стандарта, в классный журнал. Эти отметки учитываются при выставлении итоговых отметок по учебному предмету.

8. Основания для освобождения от промежуточной аттестации и порядок её повторного прохождения в случае неудовлетворительного результата

8.1. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- призеры районного и выше туров предметных олимпиад, конкурсов по предмету, представленному на промежуточную аттестацию;
- освобожденные от прохождения аттестации по медицинским показаниям.

8.2. Обучающиеся с неудовлетворительными четвертными отметками по учебным предметам должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в срок и в порядке, определённом администрацией Аничкова лицея.

8.5. При возникновении спорной ситуации во время проведения промежуточной аттестации, участники образовательного процесса могут обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Аничкова лицея.

9. Аттестационные комиссии

9.1. Состав аттестационных комиссий, график зачетов-экзаменов утверждаются директором Аничкова лицея до 10 мая текущего учебного года.

9.2. Сроки (примерные) проведения промежуточной аттестации: с 15 по 30 мая текущего учебного года.

9.3. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету (при неявке обучающегося по уважительной причине) проводится в течение недели.

9.4. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации обучающихся состоит из двух педагогических работников: экзаменующего учителя и ассистента.

9.5. Результаты промежуточной аттестации (отметки) выставляются в протокол, туда же выставляются и итоговые отметки по предмету, полученные путём определения среднего арифметического четвертных, годовой и аттестационной отметок, округлённого до целых значений. Протокол подписывают члены экзаменационной комиссии и сдают заместителю директора Аничкова лицея.

9.6. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы и учитываются при принятии решения Малого педагогического совета Аничкова лицея о переводе обучающихся в следующий класс.

9.7. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии проводят на заседании методических объединений анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов и намечают мероприятия в план работы методического объединения на следующий учебный год по коррекции выявленных учебных проблем.

Зам. сек. дир. по ООД Маринина (В.А. Маринина)
Григорьев Н.Ф.