

РАССМОТРЕНО

на заседании

Малого педагогического совета

Аничкова лица

протокол № 4 от 17.06.2014

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

РБОУ ДО «СПБ ГДЮ»

М.Р. Катунова

№ 4689 от 28.06.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебных курсов**  
**основной общеобразовательной программы**  
**в Аничковом лицее Государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения Центр образования**  
**«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург  
2014 г.

Положение о рабочей программе учебных курсов основной общеобразовательной программы в Аничковом лицее Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Положение) (далее — Аничков лицей) разработано в соответствии:

- с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных" (далее - Учреждение)
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- другими документами об образовании.

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных курсов, дисциплин, предметов, реализуемых в рамках основной общеобразовательной программы (далее — рабочая программа).

**1.2** Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана.

**1.3.** Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

#### **1.4. Задачи программы:**

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Аничкова лицея и контингента обучающихся.

#### **1.5. Функции рабочей программы:**

- *нормативная.* Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания.* Рабочая программа определяет цели и ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования.* Рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная.* Рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная.* Рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности.

**1.6** К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Аничкова лица в рамках реализации Основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;

## **2. Разработка рабочей программы**

**2.1** Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Аничкова лица и реализуется им самостоятельно.

**2.2** Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

**2.3** Рабочие программы составляются для определённого класса.

**2.4** При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

**2.5** Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

**2.6** Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

**2.7** Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

**3.1** Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1–2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы Приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

**3.2** В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

**1-й вид, если:**

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

– если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно;

**2-й вид, если:**

– количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);

– производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

– рабочие программы по элективным, факультативным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

**3.3 Структура рабочей программы:**

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 10) Приложения к программе.

**3.4 Структурные элементы рабочей программы:**

| Структурные элементы | Содержание элементов рабочей программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>– гриф утверждения программы (согласование с МО или заместителем директора по УВР и приказом директора школы с указанием номера и даты);</li> <li>– название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>– указание параллели, класса, где реализуется программа;</li> <li>– фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;</li> <li>– название города, населенного пункта;</li> <li>– год разработки программы</li> </ul> |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пояснительная записка                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;</li> <li>– особенность по отношению к ФГОС;</li> <li>– концепция (основная идея) программы;</li> <li>– обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li> <li>– указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li> <li>– кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;</li> <li>– сроки реализации программы;</li> <li>– основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li> <li>– предполагаемые результаты;</li> <li>– кратко излагается система оценки достижений учащихся;</li> <li>– указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</li> <li>– приводится используемая в тексте программы система условных обозначений</li> </ul> |
| Общая характеристика учебного предмета, курса                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);</li> <li>– конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;</li> <li>– общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>– логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане                                          | <p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | <p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Содержание тем учебного курса                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>– необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>– содержание учебной темы:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные изучаемые вопросы;</li> <li>• практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>• требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;</li> <li>• формы и вопросы контроля;</li> <li>• возможные виды самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• формируемые универсальные учебные действия.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>– количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>– темы отдельных уроков и учебные материалы к ним;</li> <li>– вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</li> <li>– указание на виды деятельности учащихся;</li> <li>– конкретизируются формы и методы контроля;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>                          | <p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.</p> <p>Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся с полными выходными данными литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник. Дополнительная литература для учителя и учащихся.</p> <p>Перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников.</p> <p>Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</p> |

### 3.6 Таблица календарно-тематического планирования.

Календарно-тематическое планирование по ... (название предмета, курса) для ... класса.

| № урока<br>п/п | № урока в<br>теме | дата | наименова-<br>ние разделов<br>и тем | всего<br>часов | лаборатор-<br>ные и прак-<br>тические<br>работы, экс-<br>курсии (тема) | диагностиче-<br>ские и<br>контрольные<br>материалы<br>(тема) |
|----------------|-------------------|------|-------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1              | 1                 |      | Введение.                           | 1              |                                                                        |                                                              |
| Раздел 1. .... |                   |      |                                     | 5              | 2                                                                      | 1                                                            |
| 2              | 1                 |      |                                     |                |                                                                        |                                                              |
| 3              | 2                 |      |                                     |                |                                                                        |                                                              |
| 4              | 3                 |      |                                     |                |                                                                        |                                                              |
| 5              | 4                 |      |                                     |                |                                                                        |                                                              |
| 6              | 5                 |      |                                     |                |                                                                        |                                                              |
| Раздел 2. .... |                   |      |                                     | 2              |                                                                        |                                                              |
| 7              | 1                 |      |                                     |                |                                                                        |                                                              |
| 8              | 2                 |      |                                     |                |                                                                        |                                                              |
| ВСЕГО:         |                   |      |                                     | ч.             | ПР__ЛР__Э__                                                            | КР__                                                         |

### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

**4.1** Рабочая программа анализируется руководителем Методических объединений Аничкова лица и заместителем директора Аничкова лица на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора Аничкова лица (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

**4.2** После согласования рабочую программу утверждает директор Аничкова лица, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа). Расшифровка подписи. Дата.

**4.4** Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

*Зам. зам. дир. по ООД Мухомов (Е.А. Мухомов)*