

ПРИНЯТО

Малым Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете учащихся Аничкого лица**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Центр образования**  
**«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург  
2014 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Совете учащихся Аничкого лицея Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Учреждение).

**1.2.** Совет учащихся Аничкова лицея Учреждения (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением директора Аничкова лицея по инициативе учащихся.

**1.3.** В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1.** Планирование своей деятельности.
- 2.2.** Обеспечение участия учащихся в управлении Аничковым лицеем.
- 2.3.** Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4.** Представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

## **3. Задачи Совета**

### **3.1. Совет осуществляет:**

- координацию деятельности членов классных советов учащихся;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроль деятельности классных советов учащихся;
- контроль соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучение и распространение передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представление интересов учащихся.

### **3.2. Совет организует:**

- планирование и анализ результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельность классных советов учащихся;
- изучение учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

### **3.3. Совет участвует в:**

- управлении Аничковым лицеем;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждении установления требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий.

### **3.4. Совет содействует:**

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

## **4.Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### **4.1. обращаться к администрации:**

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

### **4.2. принимать участие в:**

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Аничкова лицея в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

### **4.3. рекомендовать:**

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации Аничкова лицея учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану.

### **4.4. пользоваться:**

- материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Аничковым лицеем, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

### **4.5. принимать решения об:**

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

### **4.6. осуществлять:**

- представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Аничкова лицея по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации Аничкова лицея и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, Устава и иных локальных актов Учреждения.

## 6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от 8-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением директора Аничкого лицея.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - организует ведение документации;
  - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет заседания Совета;
  - предоставляет администрации Аничкова лицея мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Аничкова лицея.
- 6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

*Андрей Трубицын А.Ф.*  
*Зам. зам. дир. по ОД Муницип. (В.А. Савин)*