

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №2 от 26.05.14

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»

М.Р.Катунова

Приказ №2 от 28.05.2014



Положение

**о Малом педагогическом совете структурных подразделений,
реализующих программы дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

Центр образования

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург
2014

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о Малом педагогическом совете структурных подразделений, реализующих программы дополнительного образования детей (далее -Положение), является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Малых педагогических советов структурных подразделений дополнительного образования детей Учреждения (далее -Малых педсоветов).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами исполнительной власти Санкт-Петербурга;

-нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;

- Уставом Учреждения;

1.3. Малый педсовет – это постоянно действующий педагогический коллегиальный орган управления структурными подразделениями дополнительного образования детей, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности структурных подразделений дополнительного образования детей.

1.4. Целями деятельности Малого педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5.Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и вводится в действие приказом генерального директора. Положение о Малом педсовете принимается на неопределенный срок.

1.6. В состав Малого педсовета входят педагогические работники структурных подразделений, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие

по совместительству). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами малого педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.7. На заседаниях Малого педсовета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Малого педсовета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Малого педсовета

2.ЗАДАЧИ

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью структурных подразделений дополнительного образования детей.

2.2. Направление деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью.

3. ФУНКЦИИ

Малый педсовет осуществляет следующие функции:

3.1.Обсуждает и принимает планы работы структурных подразделений;

3.2.Рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;

3.3.Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания и качества образования, внедрению инновационных технологий;

3.4. Рассматривает дополнительные общеобразовательные программы и выносит решение о представлении их Методическому совету Учреждения;

3.5. Рассматривает и принимает рабочие программы;

3.6. По итогам результатов промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся на следующий учебный год;

3.7. По итогам успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы принимает решение о завершении обучения в объединениях Учреждения;

3.8. Заслушивает информацию и отчеты администрации структурных подразделений, педагогических работников, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями;

3.9. Разрабатывает программу развития структурных подразделений, представляет ее генеральному директору для последующего утверждения.

3.10. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

3.11. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса в структурных подразделениях дополнительного образования детей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО ПЕДСОВЕТА

4.1. Заседания Малого педсовета проводятся в соответствии с планом работы структурного подразделения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.2. Малый педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Малого педсовета.

4.3. Малый педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее чем две трети от общего числа членов Малого педсовета.

4.3. Малый педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Малого педсовета является руководитель структурного подразделения.

4.4. Малый педсовет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Малого педсовета считается принятым, если за него подано свыше 50% голосов присутствующих членов Малого педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Малого педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений Малого педсовета осуществляет руководитель структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решении. Руководитель структурного подразделения в случае несогласия с решением Малого педсовета приостанавливает решения, извещает об этом генерального директора, который выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Малый педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Малом педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

- 5.2. Малый педсовет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Ход Малого педсоветов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Малого педсовета.
- 6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Малый педсовет, предложения и замечания членов Малого педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарём Малого педсовета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы оформляются в печатном варианте.
- 6.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов Малого педсовета структурного подразделения, которая входит в номенклатуру дел.
- 6.6. Книга протоколов Малого педсовета прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя структурного подразделения.

Зап. гос. дип № 001 Мурзин / Е.Н. Мурзин