

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 26.05.14

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»

М.Р.Катунова

Приказ № 1105 от 28.05.2014



**Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Центр образования
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее -Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28

- Уставом Учреждения

- Типового положения об общеобразовательном учреждении (в новой редакции от 10 марта 2009г.)

- и других нормативных актов

1.3.Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом генерального директора.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим руководящим органом самоуправления Учреждения и создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса,

- развития содержания образования,

-реализации образовательных программ,

-повышения качества обучения и воспитания обучающихся,

-совершенствования методической работы Учреждения,

- содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: генеральный директор Учреждения (он является председателем Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- члены Попечительского Совета;

-обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

2.ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- принятие локальных актов в связи со своей компетенцией;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты генерального директора, педагогических работников, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее генеральному директору для последующего утверждения;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в календарном году.
- 3.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет генеральный директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. В случае необходимости решение Педагогического совета реализуется приказом генерального директора Учреждения. Генеральный директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом Учредителя, который выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.2. В протокол фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы оформляются в печатном варианте

5.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета Учреждения, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью генерального директора и печатью Учреждения.

Зам. ген. дир. по ОД Рыжова (И.А. Рыжова)