

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 26.05.14

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»

М.Р.Катунова

Приказ № 140 от 28.05.2014



**Положение
о системе внутреннего аудита образовательной деятельности
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Центр образования
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Учреждение);
- локальными актами, регламентирующими область организации и проведения аудитов образовательной деятельности.

1.2. Внутренний аудит образовательной деятельности - форма внутреннего экспертирования, как средство улучшения качества образовательного процесса. Аудит основывается на принципах: демократичности, целостности, независимости, доверительности, субъектной позиции педагога, прогностичности.

1.3 Положение о внутреннем аудите образовательной деятельности (далее- Положение) принимается Педагогическим советом Учреждения.

1.4. Положение регламентирует содержание внутреннего аудита образовательной деятельности, регулирует порядок взаимодействия участников образовательного процесса в ходе организации и проведения внутреннего аудита образовательной деятельности в Учреждении.

2. Цели и задачи внутреннего аудита

2.1. Целью внутреннего аудита образовательной деятельности является выявление существующих проблем и новых возможностей, позволяющих определить пути развития Учреждения, совершенствования образовательного процесса, профессионального и личностного развития педагога.

2.2. Задачи внутреннего аудита

- осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования;
- осуществлять контроль за исполнением локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность внутри Учреждения;
- координировать мониторинг оценки качества образования;
- формировать информационную базу результатов образовательной деятельности учреждения;
- анализировать эффективность результатов деятельности педагогических и административных работников.

3. Организация внутреннего аудита

3.1. Функции внутреннего аудита:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная

3.2. Внутреннему аудиту подлежат следующие процессы:

- проектирование, разработка и реализация образовательных программ;
- проектирование и разработка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность
- инновационная деятельность;

- воспитательная работа;
- управление образовательной средой;
- методическая работа и информационное обеспечение;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности и др.

3.3. Механизм осуществления внутреннего аудита образовательной деятельности включает следующее:

3.3.1. назначение руководителя аудиторской группы;

3.3.2. уточнение состава группы аудиторов и обязанностей аудиторов. В качестве экспертов к участию во внутреннем аудите могут привлекаться сторонние (компетентные) специалисты;

3.3.3. разработку плана внутреннего аудита образовательной деятельности, содержащего цели, объем и критерии аудита ;

3.3.4. согласование плана, состава группы и сроков проведения с руководителем Учреждения;

3.3.5. проведение установочного совещания;

3.3.6. сбор и подготовка информации;

3.3.7. подготовка аудиторской группой заключения по результатам аудита, которое заносится в последствии в отчет. Отчет по аудиту должен содержать- цель, объем (область аудита и сроки), сведения о составе аудиторской группы, критерии аудита, наблюдения аудита, заключения по результатам аудита, рекомендации по улучшению, лист рассылки отчета по аудиту. При формулировании заключения аудита констатируется, достигнуты ли цели аудита в соответствии с его планом.

3.3.8. проведение итогового совещания, на котором доводятся сведения наблюдений аудита и заключение по результатам аудита до руководителей структурных подразделений. Сведения до педагогов, участвующих в аудиторской мероприятиях доносятся не позднее 1 месяца после окончания аудита.

3.4. Методы проведения аудита:

- наблюдение за деятельностью
- опрос
- анализ документов

3.5. При проведении оперативных проверок педагоги должны быть предупреждены не менее чем за три дня до посещения занятия и представления соответствующей документации.

3.6. При проведении аудита эксперты могут посещать занятия, запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего аудита.

3.7. Внутренние аудиторы не могут проверять свою собственную деятельность.

3.8. По итогам внутреннего аудита проводятся педагогические или методические советы, производственные совещания.

3.9. Ответственным за организацию разработки и введение процедуры внутреннего аудита образовательной деятельности в действие является заместитель генерального директора по образовательной деятельности.

Зам. ген. дир. по ОД Куренко В.А. (Куренко)