

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 26.06.14

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»

М.Р.Катунова

Приказ № 142 от 28.05.14



Положение
о внутреннем контроле образовательной деятельности
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Центр образования
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок осуществления внутреннего контроля образовательной деятельности (далее — внутренний контроль) администрацией Учреждения.

1.2. Внутренний контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения с целью принятия на этой основе управленческих решений. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации или комиссией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятия мер по предупреждению нарушений, получения информации о ходе и результатах образовательного процесса, охране труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.3. Контроль должен быть системным, плановым, целенаправленным, эффективным. Процедура контроля должна соответствовать этическим нормам, не нарушать права участников образовательного процесса.

1.4. Положение о внутреннем контроле принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается генеральным директором Учреждения.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Цель внутреннего контроля - совершенствовать деятельность педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности.

2.2. Задачами для проведения внутреннего контроля являются:

- исполнение законодательства в области образования, нормативных актов различных уровней, локальных актов, решений Педагогического совета
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;

- установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям государственного стандарта общего образования и дополнительного образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности.

3. Функции внутреннего контроля

- информационно- аналитическая
- контрольно-диагностическая
- коррективно-регулятивная

4. Объекты внутреннего контроля

- соблюдение нормативно-правовых актов, коллективных решений;
- реализация образовательных программ, учебных планов;
- качество знаний, умений и навыков обучающихся и воспитанников;
- соблюдение утвержденного расписания;
- соблюдение СанПиН к условиям организации образовательного процесса;
- подготовка и проведение аттестации;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- ведение документации;
- уровень профессиональной и личностной компетенции педагогов;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

5. Виды, формы и методы внутреннего контроля

5.1. Внутренний контроль по содержанию делится на следующие виды:

- оперативный (контрольные посещения структурных подразделений);
- тематический (детальное изучение конкретного вопроса в практике структурных подразделений);
- фронтальный (всестороннее изучение конкретного вопроса).

5.2. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- коллективный.

5.3. Методы внутреннего контроля:

- анкетирование;
- социальный опрос;
- тестирование;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение уроков, занятий, мероприятий и других форм организации образовательного процесса
- беседа;
- и другие формы.

6. Порядок организации и проведения внутреннего контроля

6.1 Внутренний контроль осуществляет заместитель генерального директора по образовательной деятельности или комиссия, созданная по его поручению для этих целей. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться педагогические работники структурных подразделений Учреждения и сторонние компетентные специалисты.

6.2. При проведении планового контроля тема и сроки проверки фиксируются в годовом и месячном планах структурных подразделений и Учреждения

6.3. Генеральный директор Учреждения издает приказ о сроках и целях проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов.

6.4. Продолжительность проверок не должна превышать 30 дней.

6.5 Результаты проверок оформляются в виде аналитической справки. В справке указывается следующее:

- цель;
- сроки;
- состав комиссии;
- процесс проверки;
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения.

6.6. По итогам проверки генеральным директором принимаются следующие решение:

- приказ;
- обсуждение итоговых материалов контроля на заседаниях коллегиальных органов;

- привлечение работников к дисциплинарной ответственности;
- поощрение работников;
- повторный контроль;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Права участников внутреннего контроля

7.1. Проверяемый педагогический работник, педагогический коллектив или структурное подразделение имеют право:

- знать сроки проверки;
- критерии оценки;
- цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Учреждения, комиссии;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса при несогласии с результатами контроля.

7.2. При осуществлении контроля комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, знакомиться с документацией в соответствии с должностными инструкциями;
- изучать практическую деятельность работников через посещение и анализ занятий, уроков и массовых мероприятий;
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагогов;
- выявлять результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.

8. Освобождение от внутреннего контроля

8.1. Педагогические работники могут быть освобождены от внутреннего контроля их деятельности на определенный срок по решению Педагогического совета и на основании приказа генерального директора Учреждения.

8.2. Ходатайство об освобождении работника от внутреннего контроля должно исходить от руководителя структурного подразделения, Методического совета.

8.3. Условиями освобождения педагогического работника от внутреннего контроля может служить следующее:

- высокие результаты и достижения обучающихся;
- наличие почетных званий;
- победы в конкурсах профессионального мастерства городского и всероссийского уровня;
- отсутствие жалоб на качество преподавания.