

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 26.05.14

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»

М.Р.Катунова

Приказ № 1405 от 22.05.2014



**Положение
о формах, периодичности, порядке аттестации обучающихся
по дополнительным общеобразовательным программам
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Центр образования
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Учреждение) и устанавливает порядок и формы проведения аттестации, оформление и анализ результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58, ст.17, ст. 34

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Учреждения

1.3. Виды промежуточной аттестации: входящая, текущая, результативность освоения программы.

Входящая аттестация — это оценка начального уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединения, осваивающих программы 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной программе.

Текущая аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам полугодия.

Аттестация результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы — это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам учебного года (при сроке реализации программы — более одного года) и по мере окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Задачи аттестации:

-определение уровня теоретической подготовки и степени сформированности практических умений и навыков обучающихся;

-анализ полноты реализации части или всего курса дополнительной общеобразовательной программы объединения;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

-выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности

объединения.

1.5. Функции аттестации:

- учебная (создание дополнительных условий для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков);
- воспитательная (стимул к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка);
- развивающая (возможность осознания обучающимися уровня их актуального развития и определение перспектив);
- коррекционная (возможность для педагога своевременного выявления и корректировки недостатков образовательного процесса);
- социально-психологическая (предоставление возможности каждому ребенку оказаться в «ситуации успеха», возможность представления родителям (законным представителям) информации об успеваемости детей).

1.6. Принципы аттестации:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, специфики деятельности объединения и конкретного периода обучения;
- необходимость, обязательность проведения;
- открытость проведения;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов.

1.7. Формы проведения аттестации определяются педагогом или аттестационной комиссией в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. В зависимости от направленностей дополнительных общеобразовательных программ формами аттестации могут быть следующие: выставка работ, концерт, прослушивание, представление, спектакль, выставка – презентация, соревнования, сдача нормативов, фестиваль, собеседование, семинар, конференция, зачет, тестирование, реферат. Результативность аттестации должна отражать уровень ожидаемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.8. Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

Критериями оценки результативности должны отражать:

- уровень теоретических знаний программным требованиям (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свободу использования специальной терминологии);

-уровень практической подготовки обучающихся (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; уровень физического развития, свобода владения специальным оборудованием, оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности);

-уровень развития и воспитанности обучающихся (культуру организации практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей).

1.9. Форма отражения результативности обучающихся по итогам аттестации разрабатывается педагогом или комиссией самостоятельно («зачтено/не зачтено», «уровни освоения: высокий, средний, низкий», «бальная система» и др).

2. Организация процесса аттестации

2.1. Текущая аттестация:

2.1.1. Текущая аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется педагогом, как правило, в декабре учебного года в соответствии с графиком.

2.1.2. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.1.3. Форму текущей аттестации педагог определяет с учетом уровня обученности контингента обучающихся, содержания программного материала, используемых образовательных технологий и др.

2.1.4. Итоги текущей аттестации каждого объединения оформляются ведомостью. Сроки представления итогов аттестации устанавливаются заведующими структурных подразделений. Итоговая ведомость является отчетным документом и хранится в учебной структурных подразделений в течение 5 лет.

2.1.5. Информация по итогам текущей аттестации обучающихся объединений представляется в учебную часть Учреждения в форме информационной справки.

2.2. Аттестация результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.2.1. Аттестация осуществляется педагогом по окончании учебного учебного года, как правило, в апреле-мае, в соответствии с графиком.

2.2.2. Содержание и форма аттестации определяется педагогом самостоятельно на основании содержания программного материала и особенностей контингента обучающихся.

2.2.3. За 1 месяц до проведения аттестации объединения педагог представляет в письменном виде в учебную часть структурного подразделения график проведения аттестации. На основании представленных документов составляется общий график проведения аттестации обучающихся, который утверждается заведующими структурного

подразделения.

2.2.3. Итоги аттестации оформляются ведомостью и представляются в учебную часть структурных подразделений. Итоговая ведомость является отчетным документом и хранится в учебной части структурного подразделения в течение 5 лет.

2.2.4. Информация по итогам аттестации обучающихся объединений представляется в учебную часть Учреждения в форме информационной справки.

2.3. Входящая аттестация

2.3.1. Входящая аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется педагогом в течение учебного года по мере необходимости.

2.3.2. Содержание материала аттестации определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.3.3. Форму входящей аттестации педагог определяет с учетом уровня обученности контингента обучающихся объединения, содержания программного материала

2.3.4. По итогам входящей аттестации обучающийся может быть зачислен в объединения Учреждения для дальнейшего образования по данной дополнительной общеобразовательной программе.

2.4. Обучающийся, достигший в течение учебного года успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с заведующим учебной частью структурного подразделения.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ

20___/20___ учебный год

промежуточной аттестации обучающихся объединения

Название дополнительной общеобразовательной программы _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Форма оценки результатов: _____

Члены аттестационной комиссии. _____

(Ф.И.О., должность)

Результаты аттестации

п/п	Фамилия имя обучающегося	Год обучения	Результат
1.			
2.			

Всего аттестовано _____ воспитанников. Из них по результатам аттестации:

(Показатель результативности) _____ чел.

(Показатель результативности) _____ чел.

Подпись педагога

Подписи членов _____

аттестационной комиссии _____

