



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных"

П Р И К А З

02.02.2015

№ 249

**О порядке реализации
путёвок и выезда обучающихся
на смены в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**

В целях упорядочивания деятельности Учреждения в вопросах реализации путевок на смены в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и выездов обучающихся на смены в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие порядок реализации путевок и выезда обучающихся на смены в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (приложение 1).
2. Заведующему отделом информационных технологий и компьютерного обеспечения Кожара С.В. разместить настоящий порядок на электронных информационных ресурсах Учреждения в открытом доступе в срок до 05 февраля 2015г.
3. Главному бухгалтеру Учреждения Гусейновой О.Н. организовать работу по заполнению реестра о фактически проданных путевках по сменам с указанием ФИО ребенка, даты и года рождения, адреса регистрации, образовательного учреждения, класса, ФИО законного представителя, контактный телефон в формате Word.doc (приложение 2).

4. Канцелярии Учреждения (Журавская Е.В.) ознакомить руководителей образовательных структурных подразделений с настоящим приказом под личную подпись в срок до 05 февраля 2015г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»**



М.Р.Катунова

к Журналу от 02.02.2015
№: 249

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ГБНОУ "СПБ ГДТЮ"



М.Р. Катунцова

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПУТЕВОК И ВЫЕЗДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СМЕНЫ В ЗЦДЮТ "ЗЕРКАЛЬНЫЙ"

1. Реализация путевок на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи в ЗЦДЮТ "Зеркальный" (далее - реализация путевок) осуществляется отделом учёта платных услуг бухгалтерской службы ГБНОУ "СПБ ГДТЮ".
2. Реализация путевок осуществляется за наличный и безналичный расчет и начинается за один месяц до начала смены.
3. Реализация путевок на период летних школьных каникул, включая путевки за полную хозяйственную стоимость, начинается с 01 марта.
4. Прием заявок на предоставление путевок осуществляется не ранее чем за 60 дней до начала реализации и не позднее, чем за 10 дней до начала смены.
5. Перечень необходимых медицинских документов, требуемых к наличию у выезжающих, а также перечень заболеваний или иных ограничений по здоровью, препятствующих выезду обучающихся на смены в ЗЦДЮТ "Зеркальный" определяется действующим законодательством.
6. Обучающиеся ГБНОУ "СПБ ГДТЮ" выезжают в ЗЦДЮТ "Зеркальный" в течение учебного года по путевкам, реализуемым ГБНОУ "СПБ ГДТЮ", для продолжения образовательного, воспитательного, учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденной Производственной программой ЗЦДЮТ "Зеркальный", перспективным планом работы Учреждения (структурного подразделения, коллектива) на основании своевременно оформленной заявки установленного в Учреждении образца, подписанной руководителем структурного подразделения. Комплектование обучающихся происходит в структурных подразделениях, исходя из целей и задач, стоящих перед коллективом. Списочный состав обучающихся утверждается руководителем структурного подразделения на основе рекомендации руководителя выезжающего коллектива, одобренного Малым педагогическим советом структурного подразделения, и передается в отдел учёта платных услуг бухгалтерской службы ГБНОУ "СПБ ГДТЮ".
7. В каникулярное время (зимние, весенние, летние и осенние каникулы) обучающиеся ГБНОУ "СПБ ГДТЮ" выезжают в ЗЦДЮТ "Зеркальный" по путевкам, реализуемым ГБНОУ "СПБ ГДТЮ", для продолжения образовательного, воспитательного, учебно-тренировочного процесса, подготовки новых концертных программ, введения обучающихся в репертуарные и концертные группы, подготовки к соревнованиям, чемпионатам, смотрам, конкурсам и другим формам предъявления результативности, для осуществления пленэрной практики, шлюпочной практики, и других форм образовательного процесса, а также отдыха и

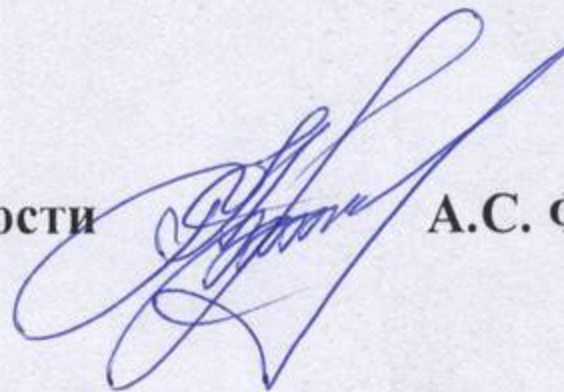
оздоровления в соответствии с утвержденной Производственной программой ЗЦДЮТ "Зеркальный", разрядкой путёвок по структурным подразделениям, сформированной на основе заявок от руководителей структурных подразделений, утверждённой генеральным директором в соответствии с целями и задачами Учреждения и исходя из целесообразности эффективного использования производственных площадей и ресурсов ЗЦДЮТ "Зеркальный". Комплектование обучающихся происходит в структурных подразделениях, исходя из целей и задач, стоящих перед коллективом. Списочный состав утверждается руководителем структурного подразделения на основе рекомендации руководителя выезжающего коллектива, одобренного Малым педагогическим советом структурного подразделения, и передается в отдел учёта платных услуг бухгалтерской службы ГБНОУ "СПБ ГДТЮ".

8. Обучающиеся образовательных учреждений Санкт-Петербурга выезжают в ЗЦДЮТ "Зеркальный" по путевкам, реализуемым ГБНОУ "СПБ ГДТЮ", в составе организованных групп (классов, школ, команд, коллективов, детских общественных объединений и т.д.) на основании утверждённой Производственной программы ЗЦДЮТ "Зеркальный" и своевременно поданной заявки образовательного учреждения за подписью руководителя учреждения.

9. Выезд детей в ЗЦДЮТ "Зеркальный" по путевкам, реализуемым ГБНОУ "СПБ ГДТЮ" за полную хозяйственную стоимость, осуществляется в составе организованных групп (классов, школ, команд, коллективов, детских общественных объединений и т.д.) в количестве от 15 человек детей на основании утверждённой Производственной программы ЗЦДЮТ "Зеркальный", своевременно поданной заявки организации за подписью руководителя организации и подтвержденной со стороны ГБНОУ "СПБ ГДТЮ", заключенного договора между ГБНОУ "СПБ ГДТЮ" и организации.

10. После реализации путевок организованным группам детей в соответствии с пунктами 6-9 настоящего Порядка, физические лица могут приобрести путевки в отделе учета платных услуг бухгалтерской службы ГБНОУ "СПБ ГДТЮ" при их наличии.

**Заместитель генерального директора
по вопросам социально-культурной деятельности**



А.С. Фирсанов