

ПРИНЯТО
на заседании Малого педагогического совета
СОШ № 660
протокол № 2
от 06.11 . 2014 .



УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ГБОУ «СПб ГДТЮ»
М. Р. Катунцова.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме детей в
среднюю общеобразовательную школу № 660
Загородного центра детско-юношеского творчества
«Зеркальный»
Государственного бюджетного нетипового
образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской
Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург
2014г.

1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в Среднюю общеобразовательную школу № 660 (далее – СОШ № 660) ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее – Учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Нормативными правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- Уставом Учреждения;
- Положением о Средней общеобразовательной школе № 660;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. При приеме в СОШ № 660 на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других

законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. В 1-й класс СОШ № 660 принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

6. СОШ № 660 размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения информацию о количестве свободных мест для приема детей.

7. Прием граждан в СОШ № 660 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления представлена в Приложении №1.

Администрация СОШ № 660 при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

8. Прием заявлений в первый класс СОШ № 660 начинается 01 февраля.

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СОШ № 660 на время обучения ребенка.

10. Ответственным за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (далее - должностное лицо).

График приема заявлений размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

11. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Положением о Средней общеобразовательной школе № 660, Положением о приеме детей в среднюю общеобразовательную школу № 660, основными образовательными программами, реализуемыми СОШ № 660, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

12. При приеме граждан в СОШ № 660 на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных п.6 ст. 46, ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

13. Выпускники ОДО ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» переводятся в первый класс СОШ № 660 при наличии согласия родителей.

14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

15. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

16. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- по своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, руководитель СОШ № 660 самостоятельно запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

17. Должностное лицо СОШ № 660 регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка

выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в СОШ № 660, перечне представленных документов (Приложение № 3).

19. Зачисление детей в СОШ № 660 оформляется приказом генерального директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 июля текущего года.

20. В приеме в СОШ № 660 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5. и ч.6 ст. 67, ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

21. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в СОШ № 660 осуществляется на свободные места.

**Заместитель директора
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
по учебной работе**

А.В. Яковлев

СОГЛАСОВАНО:

**Директор
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**

А.В. Николаев

**Заместитель
генерального директора
по образовательной деятельности**

Е.А. Ищенко

Начальник юридической службы

М.С. Марченко

Приложение 1
к Положению
о приеме детей в среднюю
общеобразовательную школу № 660
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Генеральному директору
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
М.Р. Катуновой

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

_____ проживающего по адресу _____

_____ (адрес проживания родителя (законного представителя))

_____ (указывается контактный телефон)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

_____ (указывается дата рождения ребёнка, место проживания)

В _____ класс.

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о средней общеобразовательной школе № 660, Положением о приеме детей в среднюю общеобразовательную школу № 660, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен

« _____ » _____ 20 _____ г _____ (_____)

число

месяц

год

подпись

расшифровка

Приложение 2
к Положению
о приеме детей в среднюю
общеобразовательную школу № 660
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Согласие
родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и
персональных данных ребенка

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (в случае представительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется представительство)

_____ (адрес регистрации)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ в целях осуществления образовательной деятельности в отношении

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

даю согласие оператору – государственному бюджетному нетиповому ообразовательному учреждению «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (юридический адрес: Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39, литер. А) на обработку персональных данных. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), пол, возраст, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), фамилия, имя, отчество ребенка, пол, возраст, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, адрес регистрации, фотографии, видеозаписи,

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, Комитету по образованию Санкт-Петербурга, Министерству образования РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также использовать фото- и видеоматериалы мероприятий Образовательного учреждения с участием воспитанника и родителя (законного представителя) воспитанника при оформлении помещений, на официальных интернет ресурсах Образовательного учреждения, в ходе образовательного процесса.

Срок действия настоящего Согласия не ограничен. Обработка персональных данных

осуществляется оператором смешанным способом.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г _____
число месяц год (подпись субъекта персональных данных)

**Приложение 3
к Положению
о приеме детей в среднюю
общеобразовательную школу № 660
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»**

**Расписка
в получении документов**

Расписка дана _____
(Ф.И.О. родителя)

о получении:
личного заявления о приёме от _____ регистрационный номер _____
копии следующих документов:
паспорта родителя (законного представителя) ребенка _____
свидетельства о рождении ребенка _____

(прописываются дополнительно представленные документы)

Расписка составлена в 1 экземпляре, которая выдаётся на руки родителям (законным представителям) ребёнка, копия расписки остаётся в СОШ № 660.

« _____ » _____ 20 _____ г _____ (_____)
число месяц год подпись расшифровка

Расписку получил _____ (_____)
подпись расшифровка