

РАССМОТРЕНО
на заседании Малого педагогического
совета СОШ № 660
протокол № _____

от _____.

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
_____ М. Р. Катунова.

_____.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
СОШ № 660

**Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург 2014

- Положение о Малом педагогическом совете средней общеобразовательной школы № 660 структурного подразделения Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Положение) разработано:
 - в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
 - Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных" (далее - Учреждение)
 - Положением о средней общеобразовательной школе № 660 (далее - СОШ № 660)
 - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённым постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования;
 - других документов об образовании.

1. Общие положения

1.1. **Малый педагогический совет** (далее Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления СОШ № 660, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается малым педагогическим советом и утверждается генеральным директором Учреждения.

1.5. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются генеральным директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Малого педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью СОШ № 660.
- 2.2. Направление деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Малого педагогического совета СОШ № 660.

- 3.1. Руководство образовательным процессом СОШ № 660.
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 3.5. Осуществление текущего контроля уровня обученности и качества обучения; принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации; о допуске выпускников 9-х классов к экзаменам; о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показаниям; о переводе обучающихся в следующий класс; о выдаче документов об образовании государственного образца; о награждении обучающихся грамотами, Похвальными листами;
- 3.6. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса для принятия решения по существу спорных вопросов.
- 3.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.8. Разработка и принятие Положений, регулирующих образовательную деятельность СОШ № 660 и иных локальных актов;
- 3.9. Контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений СОШ № 660;

4. Права и ответственность участников Малого педагогического совета.

- 4.1. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о принятых решениях.
- 4.2. Члены педагогического совета имеют право:
 - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности СОШ № 660, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педсовета;
 - предлагать на рассмотрение планы мероприятий по совершенствованию работы

образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета Учреждения.

4.3. Педсовет несет ответственность;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений в СОШ № 660 ;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления;
- за упрочение авторитета Учреждения.

5. Состав Малого педагогического совета.

5.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники СОШ № 660, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами малого педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Заместитель директора по УР ЗЦДЮТ «Зеркальный» является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы СОШ № 660 на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний Педсовета записываются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в делах заместителя директора по УР ЗЦДЮТ «Зеркальный». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

А.В. Яковлев __. __. 20__

Директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

А.В. Николаев ____. ____.20__

Заместитель генерального директора

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Е.А. Ищенко ____. ____.20__