

РАССМОТРЕНО

**на заседании Малого педагогического
совета СОШ № 660**

УТВЕРЖДАЮ

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»**

протокол № _____

от _____ 20 _____

_____ КАТУНОВА М.Р.

_____ 20 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных
учебным планом СОШ № 660**

Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися средней общеобразовательной школы № 660 структурного подразделения Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение) мероприятий, не предусмотренных учебным планом, разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (далее — Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися средней общеобразовательной школы № 660 Учреждения (далее — СОШ №660) по своему выбору мероприятий, проводимых в СОШ №660 и Учреждении в целом, и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Мероприятия), относятся календарные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, конференции и др. Формы проведения Мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе СОШ №660.

1.4. Мероприятия включаются в план СОШ №660 на текущий учебный год.

1.5. На Мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных директором СОШ №660.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей Мероприятий. Принимая решение о посещении Мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.7. Присутствуя на Мероприятии, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке.

1.8. План проведения конкретного Мероприятия согласовывается с заместителем директора по ВР.

2. Посетители Мероприятий

2.1. Посетителями Мероприятий являются:

- учащиеся СОШ №660, являющиеся непосредственными участниками Мероприятия;
- классные руководители, педагогические работники и другие специалисты, назначенные ответственными за организацию и проведение Мероприятия;
- учащиеся СОШ №660, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- приглашенные лица.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение Мероприятия на основании плана работы СОШ №660 на месяц.

3. Права, обязанности, ответственность посетителей и организаторов Мероприятий

3.1. Все посетители Мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения Мероприятий.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и др. во время проведения состязательных, в том числе спортивных

Мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой Мероприятия и т.п).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с Мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения Мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей Мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на Мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на Мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- немедленно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на Мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на Мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям Мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения Учреждения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления Мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим Мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Учреждение имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение Мероприятия;
- устанавливать право на ведение учащимися во время Мероприятий фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время Мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на Мероприятие.

4. Правила проведения Мероприятий и порядок их посещения

4.1. Состав учащихся, допущенных к участию в Мероприятии, программа Мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению Мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

4.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий.

Продолжительность Мероприятия не должна превышать полутора часов – двух часов.

4.3. Приход на Мероприятие и уход с Мероприятия осуществляется организованно.

Бесконтрольное хождение по помещениям Учреждения во время проведения Мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится Мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на Мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.4. Присутствие на внеклассных Мероприятиях лиц, не обучающихся в СОШ №660 допустимо только с разрешения ответственного за проведение Мероприятия (заместителя директора, дежурного администратора).

4.5. Во время проведения Мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для учащихся СОШ №660 и настоящие правила о порядке посещения учащимися по своему выбору Мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Учреждении.

4.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения Мероприятия или способствовать его срыву.

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель директора
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по УР**

А.В. Яковлев ____ . ____ .20__

Директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

А.В. Николаев ____ . ____ .20__

**Заместитель
генерального директора
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»**

Е.А. Ищенко ____ . ____ .20__