

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Малого  
педагогического совета СОШ № 660

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**  
**ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»**

протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **КАТУНОВА М.Р.**  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**в СОШ № 660**  
**Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»**  
**Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения**  
**«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

**Санкт-Петербург 2014**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете средней общеобразовательной школы №660 660 структурного подразделения Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных" (далее - Учреждение)
- Положением о средней общеобразовательной школе № 660 (далее - СОШ № 660)
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- других документов об образовании.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. В состав общешкольного родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы, планом работы школы; решениями родительских собраний; рекомендациями педагогического совета и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

## **2. Задачи родительского комитета**

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Положения СОШ №660.

### **3. Содержание работы родительского комитета**

Общешкольный родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Участвует в обсуждении локальных актов школы.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

### **4. Права членов родительского комитета**

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## 5. Организация работы общешкольного родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель избирается на общешкольном родительском собрании большинством голосов.
- 5.3. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса. Члены родительского комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.4. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже двух раз в год.
- 5.5. Родительский комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 5.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.7. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета.
- 5.8. Родительский комитет может оформлять свои решения и вывешивать на информационном стенде для ознакомления учащимися и родителями учащихся школы.
- 5.9. Родительский комитет школы отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общешкольным собранием родителей, а классный комитет - перед родителями учащихся класса.

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по УР

А.В. Яковлев \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_

Директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

А.В. Николаев \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_

Заместитель  
генерального директора  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Е.А. Ищенко \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_