

РАССМОТРЕНО

**на заседании Малого педагогического
совета СОШ № 660**

УТВЕРЖДАЮ

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»**

протокол № _____

от _____ 20 _____

_____ КАТУНОВА М.Р.

_____ 20 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете учащихся в СОШ № 660

Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учащихся средней общеобразовательной школы №660 структурного подразделения Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Учреждение).

1.2. Совет учащихся средней общеобразовательной школы №660 Учреждения (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением заместителя директора по УР ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении СОШ №660.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Задачи Совета

3.1. Совет осуществляет:

- .координацию деятельности членов классных советов учащихся;
- .изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- .контроль деятельности классных советов учащихся;
- .контроль соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- .изучение и распространение опыта деятельности органов ученического управления
- .представление интересов учащихся.

3.2. Совет организует:

- .планирование и анализ результатов деятельности органов ученического управления;
- .деятельность классных советов учащихся;
- .изучение учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Совет участвует в:

- .управлении СОШ №660;
- .разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- .обсуждению установления требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- .организации внешкольных мероприятий.

3.4. Совет *содействует:*

- .реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- .разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *обращаться к администрации:*

- .с ходатайством о поощрении учащихся;
- .за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- .с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. *принимать участие в:*

- .планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- .разработке локальных нормативных актов СОШ №660 в пределах своей компетенции;
- .установлении требований к одежде учащихся;
- .научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- .проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. *рекомендовать:*

- .учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- .администрации СОШ №660 учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану.

4.4. *пользоваться:*

- .материально-технической базой СОШ №660 по согласованию с администрацией;
- .информационными средствами СОШ №660 (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- .организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. *принимать решения об:*

- .организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- .организации работы общественной приемной Совета.

4.6. *осуществлять:*

- .представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- .выборы из своего состава председателя и заместителя;
- .проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией СОШ №660 по мере необходимости;
- .сбор предложений учащихся к администрации СОШ №660;
- .взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- .внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- .обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- .представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- .иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, Устава и иных локальных актов Учреждения.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1.** Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2.** В состав Совета входят по одному представителю от 5-9-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются заместителем директора по ВР.
- 6.5.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - .организует ведение документации;
 - .координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - .ведет заседания Совета;
 - .предоставляет администрации СОШ №660 мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 6.6.** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7.** Совет работает по плану, согласованному с администрацией СОШ №660.
- 6.8.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.9.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель директора
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по УР**

А.В. Яковлев ____ . ____ .20__

Директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

А.В. Николаев ____ . ____ .20__

**Заместитель
генерального директора
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»**

Е.А. Ищенко ____ . ____ .20__