

*Утверждение
и пр. от 02.08.12
н 1553*

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБОУ ЦО «СНБ ГДЮ»
Т.К. Говорушина
2012

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дошкольного образования
обособленного структурного подразделения
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Центра образования
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»

Санкт-Петербург
2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дошкольного образования обособленного структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ») Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» (далее по тексту – ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»).

1.2. Отделение дошкольного образования (далее по тексту – ОДО) реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, направленные на общее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет. Прием детей осуществляется и в более раннем возрасте (с 2 месяцев) при наличии в ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» соответствующих условий и соответствующей лицензии. ОДО осуществляет работу с детьми по программам общеразвивающей направленности, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.3. ОДО в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», Положением об обособленном структурном подразделении ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», настоящим Положением.

1.4. Отношения между ОДО и ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» определяются Уставом ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», Положением о ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», настоящим Положением. Отношения ОДО с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», настоящим Положением и Договором на дошкольные образовательные услуги ОДО ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» с родителями (законными представителями) ребёнка.

1.5. ОДО приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

1.6. Адрес места нахождения ОДО ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»: 188820, Ленинградская область, Выборгский район, пос. Зеркальный, литер А11.

1.7. ОДО является детским садом, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Основной целью ОДО ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» является создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников, а также создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Деятельность ОДО ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- на охрану жизни, сохранение и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание, с учетом возрастных особенностей воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для реализации основных задач ОДО имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;
- разрабатывать и определять учебный план, годовой календарный учебный план, график и расписание непосредственной образовательной деятельности;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. ОДО в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- защита и развитие системой образования национальных культур, религиозных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к условиям и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- светский характер образования;
- государственно-общественный характер управления образованием.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. ОДО организует образовательный процесс по следующим направлениям:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- осуществление интеллектуального и личностного развития Ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого Ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития Ребенка;
- психологическая помощь родителям (законным представителям).

3.2. Содержание образовательного процесса в ОДО определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, а также примерной основной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. ОДО несет ответственность за выбор данных образовательных программ и их реализацию. На основе реализуемых образовательных программ обеспечивается:

- обеспечение достижения воспитанниками готовности к школе, а именно, необходимый и достаточный уровень развития Ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования (Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009г. №655));
- развитие познавательных и речевых способностей воспитанников;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.3.1. Педагогические работники ОДО несут ответственность за обеспечение безопасной жизнедеятельности детей во время пребывания в ОДО.

3.3.2. ОДО организует питание. ОДО несет ответственность за своевременное и полное горячее питание детей.

3.4. Обучение и воспитание в ОДО ведется на русском языке.

3.5. Применение методов физического и психического насилия к воспитанникам не допускается.

3.6. Комплектование групп ОДО производится по заявлению родителей (законных представителей) работников ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ». В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей: двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей, любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей.

3.7. Режим функционирования ОДО устанавливается следующий:

- режим дня ОДО должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования Ребенка от 3 до 7 лет составляет 5,5-6 часов; до 3-х лет — в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов.

Прогулку ОДО организует 2 раза в день: в первую половину дня — до обеда, во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 °С и скорости ветра более 15 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится:

- для детей до 4-х лет при температуре воздуха ниже -15°С и скорости ветра более 15 м/с.
- для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20°С и скорости ветра более 15 м/с
- общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часов, из которых 2-2,5 часа отводится дневному сну.

Для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов.

Для детей от 1,5 лет до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов.

Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, му-

зыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

- Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста, составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

- Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т. п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

- Дополнительные занятия проводятся для детей четвертого года жизни не чаще 1-го раза в неделю и продолжительностью не более 15 минут; для детей

пятого года жизни не чаще 2-х раз в неделю и продолжительностью не более 25 минут; для детей шестого года жизни не чаще 2-х раз в неделю и продолжительностью не более 25 минут; для детей седьмого года жизни не чаще 3-х раз в неделю и продолжительностью не более 30 минут.

- Объем двигательной активности детей 5-7-летнего возраста в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности до 6-8 часов в неделю с учетом времени года, режима работы ОДО и психофизических особенностей детей. С детьми 1-го года жизни занятия проводятся с каждым ребенком индивидуально, ежедневно и не ранее, чем через 45 минут после еды, длительность занятия составляет 6-10 минут.

- Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

- Вся образовательно-оздоровительная деятельность ОДО должна соответствовать требованиям СанПиН.

- Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в каждой возрастной группе регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемым и утвержденным ОДО самостоятельно.

- Допускается посещение детьми ОДО по индивидуальному графику, определенному в Договоре на дошкольные образовательные услуги, по предварительному согласованию его с администрацией детского сада в период адаптации (в течении 1-2 месяцев).

- ОДО является двенадцатичасовым (полного дня) детским садом: начало работы в 08:00, конец работы – в 20:00.

- Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая. С 1 июня по 31 августа ОДО осуществляет оздоровительную деятельность своих воспитанников.

- В ОДО организовано 5-ти разовое питание. Питание детей должно соответствовать принципам «щадящего питания», предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варку, приготовле-

ние на пару, тушение, запекание и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами.

При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдаются санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд, утвержденных СанПиН.

Пищевые продукты, поступающие в ОДО, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. За контроль качества продуктов (брекераж сырых продуктов) несёт ответственность санитарный врач ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», за контролем качества готовой продукции (брекераж готовой продукции) несет ответственность старшая медицинская сестра.

3.8. Для зачисления Ребенка в ОДО необходимо:

- заявление родителей (законных представителей);
- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- перед поступлением Ребенка в ОДО медицинский работник ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» проводит профилактический осмотр в соответствии с действующими нормативными документами и СанПиН. При поступлении Ребенка в ОДО медицинский работник ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения Ребенка; дает оценку состояния здоровья, физического, нервно-психического развития, которые вносятся в медицинскую карту Ребенка. Данные медицинской карты доводятся до сведения воспитателя группы и заведующего ОДО. Также врач дает индивидуальные рекомендации по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям, проводимым с данным Ребёнком.
- договор на дошкольные образовательные услуги, определяющий условия пребывания Ребенка в ОДО, заключенный между родителями (законными представителями), с одной стороны, и директором ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», с другой стороны.

3.9. За Ребенком сохраняется место в следующих случаях: его болезни; прохождения санитарно-курортного лечения; карантина; болезни или отпуска родителей (законных представителей).

3.10. Отчисление детей из ОДО производится в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению в ОДО;
- по заявлению родителей или законных представителей;
- по соглашению сторон.

Отчисление осуществляется распоряжением директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» на основании заявления родителей (или законных представителей) с резолюцией заведующего ОДО.

3.11. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ОДО, обеспечивается возможность посещения ОДО во время непосредственной образовательной деятельности детей с целью ознакомления с организацией и содержанием образовательного процесса.

3.12. Медицинское обслуживание в ОДО обеспечивается штатным сотрудником и медицинским персоналом ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

3.13. Обеспечение горячим питанием воспитанников ОДО осуществляется отделом организаций питания ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

3.14. В ОДО не допускается создания организационных структур, политических партий, религиозных движений и организаций.

3.15. ОДО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности, качество образования своих воспитанников;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников ОДО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников ОДО.
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.2. Каждому Ребенку в ОДО гарантируется:

- защита его чести, достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.)

в соответствии с его возрастом и с индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с Федеральными государственными требованиями ;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы Ребенка;
- требовать предоставления Ребенку присмотра, ухода, оздоровления, воспитания, обучения на условиях, определенных настоящим Положением и на условиях Договора на дошкольные образовательные услуги;
- принимать участие в работе органов самоуправления ОДО;
- выбирать вид дополнительных платных услуг, при их наличии;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в ОДО;
- требовать уважительного отношения к личности Ребенка;
- создавать различные родительские объединения, клубы, другие объединения; находиться с Ребенком в ОДО в период его адаптации;
- оставаться с Ребенком в группе;

- досрочно расторгать Договор о дошкольных образовательных услугах, письменно уведомив об этом ОДО за 10 дней;
- заслушивать отчеты руководителя ОДО и педагогов ОДО о предоставляемых образовательных услугах.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, а также Договор на дошкольные образовательные услуги;
- своевременно вносить плату за содержание Ребенка в ОДО не позднее 12-го числа текущего месяца;
- обеспечивать Ребенка спортивной формой и необходимой обувью;
- своевременно ставить руководство ОДО о причинах отсутствия или болезни Ребенка, а также времени его отсутствия;
- не нарушать режим функционирования ОДО, приводить Ребенка до 8:30, забирать Ребенка до 20:00;
- согласно договору на дошкольные образовательные услуги предварительно (за неделю) подавать заявление о резервировании места в ОДО за Ребенком на период его длительного отсутствия в детском саду;
- взаимодействовать с ОДО по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка;
- приводить Ребенка в ОДО вовремя в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями;
- не приходить за Ребенком в нетрезвом виде;
- не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение;
- поддерживать авторитет воспитателей и медработников;
- незамедлительно сообщать администрации ОДО об изменении места жительства Ребенка и контактного телефона;
- по просьбе руководителя ОДО приходить для беседы;

- проявлять уважение к педагогам, работникам и техническому персоналу ОДО;
- возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу ОДО, в соответствии с законодательством РФ;
- в случае выявления заболевания Ребенка (по заключению учреждения здравоохранения, либо медицинского персонала ОДО) освободить Ребенка от непосредственной образовательной деятельности и принять все необходимые меры по его оздоровлению.

4.5. Педагогические работники ОДО имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методики оценки знаний воспитанников;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- работники ОДО имеют право на участие в управлении ОДО в порядке, определенном Уставом ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6. Работники ОДО обязаны:

- соблюдать Положение о ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» и настоящее Положение;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка и Устав Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, соблюдать санитарные правила;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- своевременно и в полном объеме проходить санитарно-гигиенический и профессиональный осмотр.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОТДЕЛЕНИЯ ДО-ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. ОДО для реализации своих целей, задач, программ непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками имеет оборудование, помещения, классы для учебных занятий и других мероприятий.

5.2. ОДО пользуется обеспечением и обслуживанием инженеров, хозяйственных, методических, информационных и других служб ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

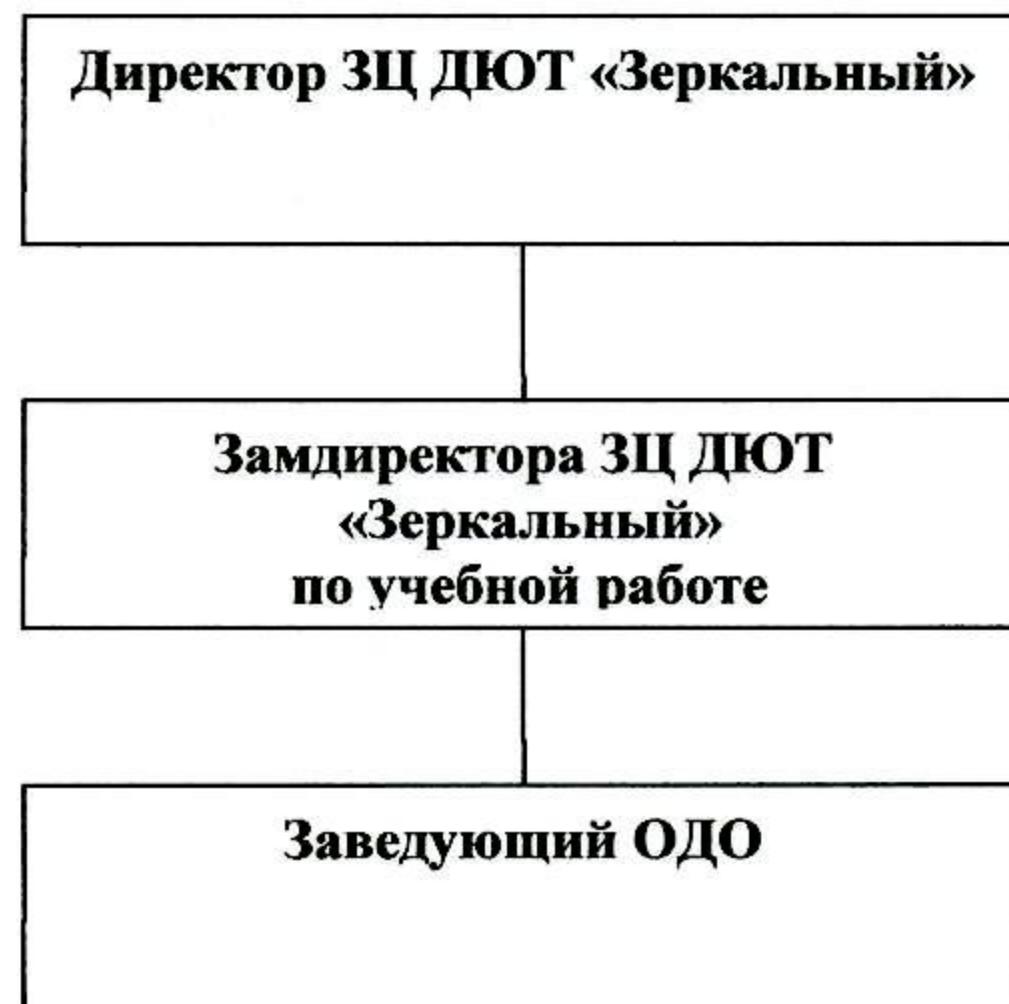
5.3. Штатное расписание устанавливает генеральный директор ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

6.1. Непосредственное руководство ОДО осуществляется заведующим ОДО, назначенным по представлению директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

6.2. Заведующий ОДО осуществляет свою деятельность согласно Уставу ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» и должностной инструкции, приказам генерального директора ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», Положению о ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» и настоящему Положению.

6.3. Схема управления ОДО:



6.4. Заведующий ОДО:

- обеспечивает в полном объеме деятельность ОДО;
- определяет цели и задачи деятельности ОДО, определяет приоритеты и последовательность их реализации;
 - планирует деятельность ОДО: ежемесячно готовит план работы ОДО — до 12 числа, ежегодно перспективный план работы на год — до 20 июня, ежегодно до 25 декабря сдает годовой отчет о деятельности ОДО, и ежегодно до 25 мая — отчет о деятельности ОДО в учебном году;
 - контролирует деятельность сотрудников, выполнение планов работ и программ непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками;
 - осуществляет расстановку кадров в ОДО;
 - вносит предложения о поощрениях и взысканиях работников ОДО;
 - взаимодействует со структурными подразделениями ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ОДО;

– несет ответственность и организует работу по обеспечению требований по охране труда, технике безопасности и правилам пожарной безопасности в ОДО;

– несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ОДО настоящим Положением.

6.5. Заведующий ОДО в своей деятельности непосредственное подотчетен заместителю директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по учебной работе.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОДО

7.1. Заведующий ОДО ведет документацию, согласно утвержденной Генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», номенклатуре дел ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

Директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»



А.В Николаев

Чиж-Чибисеко К.А.