



**ПОЛОЖЕНИЕ
о средней общеобразовательной школе №660**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
обособленного структурного подразделения
Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средняя общеобразовательная школа № 660 (далее - СОШ № 660), входит в состав Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» (далее — ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»), являющегося обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Учреждение).

1.2. СОШ № 660 в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, Законом РФ «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, Положением об обособленном структурном подразделении Учреждения ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Положением.

1.3. СОШ № 660 приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.4. Адрес СОШ № 660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»: 188820, Ленинградская область, Выборгский район, посёлок Зеркальный, литер А13.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, И ФУНКЦИИ

2.1. Основными целями деятельности СОШ № 660 являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. СОШ № 660 осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами СОШ № 660 являются:

- обеспечение охраны жизни и здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;
- формирование у обучающихся потребностно-мотивационной сферы, потребностей в собственном развитии;
- формирование у обучающихся системы гражданских и нравственных ценностей ;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность образовательного процесса.

2.4. Для реализации целей и задач СОШ № 660 осуществляет следующие функции:

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и настоящим Положением;
- разрабатывает образовательную и рабочие программы на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и реализует их;
- разрабатывает и принимает решением малого педсовета учебный план, согласует с Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга. Учебный план утверждается генеральным директором Учреждения и регламентируется расписанием занятий;
- разрабатывает и утверждает у генерального директора Учреждения годовой календарный учебный график;
- выбирает формы, методы и средства обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании";
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Уставом Учреждения и с Законом РФ «Об образовании»;
- реализует дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопут-

ствующие образовательному процессу;

- организует иную деятельность, не противоречащую Уставу Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА

3.1. Предметом деятельности СОШ № 660 является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.2. СОШ №660 имеет следующую структуру:

- начальная школа постоянного состава;
- основная школа постоянного состава;
- начальная школа переменного состава;
- основная школа переменного состава;
- средняя (полная) школа переменного состава.

3.3. Медицинское обслуживание в СОШ № 660 обеспечивается штатным медицинским персоналом ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», которые несут ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся .

3.4. Организация горячего питания в СОШ № 660 осуществляется отделом организации питания ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» в столовой ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

3.5. В СОШ № 660 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. СОШ № 660 в своем составе имеет:

• обучающихся постоянного состава (1-4 кл. ; 5-9 кл.)

• обучающихся переменного состава (1-4 кл.; 5-9 кл.; 10-11 кл.), направленных из обучающихся различных образовательных учреждений города в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» на реализацию творческих программ, продолжения обучения и оздоровления.

4.2. СОШ №660 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ по двум ступеням для обучающихся постоянного состава: первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) и по трём ступеням для переменного состава: первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); третья ступень- среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.3. Задачами начального общего образования (первая ступень) являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.4. Задачей основного общего образования (вторая ступень) является создание условий для освоения обучающимися общеобразовательных программ, основного общего образования, воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.6. Государственная (итоговая) аттестация для обучающихся постоянного состава по завершении основного общего образования является обязательной.

4.7. СОШ № 660 проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

4.8. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных образовательных программ, принятых к реализации.

4.9. Учебные группы переменного состава создаются в СОШ № 660 для того, чтобы дети во время пребывания в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» не отставали от учебных программ, осваиваемых в образовательном учреждении по постоянному месту обучения.

Основная особенность СОШ № 660 в том, что ребенок, обучающийся в школе переменного состава, приезжает в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» на короткий срок. В одном классе находятся ученики с разным уровнем прохождения и усвоения учебного материала. Основная задача учителя создать условия, чтобы ребенок не отстал от прохождения программы в своей школе и увлечь своим предметом.

Группы переменного состава обучающихся формируются в первый день заезда смены.

4.10. Для углубления общеобразовательных знаний и развития разносторонних интересов и способностей обучающихся проводятся по их выбору факультативные занятия. Для детей, приезжающих на смену, наряду с уроками применяются: групповые лекции, психо- и видеотренинги, предметные факультативы и кружки, игры, конкурсы и викторины, эвристические и бинарные формы урочной деятельности, индивидуальные консультации и дополнительные занятия.

4.11. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной и заочной формах и форме экстерната. Выбор формы обучения осуществляется по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей). По желанию обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) СОШ №660 имеет право предоставления индивидуального обучения на дому. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в различных формах устанавливаются учредителем и осуществляются в установленном в Учреждении порядке. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

4.12. Образовательный процесс в СОШ № 660 осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом Комитета по образованию Санкт-Петербурга, утверждается Генеральным директором Учреждения. Содержание образования определяется образовательными программами.

4.13. Режим функционирования СОШ № 660 устанавливается следующий: организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в каждой возрастной группе регламентируются учебным планом, годовым календарным и учебным графиком, согласованным с расписанием занятий, разрабатываемыми СОШ № 660 самостоятельно. Наполняемость классов устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

Образовательный процесс осуществляется по следующему графику: пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая для 1-4 классов и 9,11 классов и 31 мая для 5-8,10 классов.

Начало занятий в 8.40 час, продолжительность уроков – 45 минут в 2-11 классах. Учебный год разбит на четыре четверти;

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае – по 4 урока по 45 минут каждый;

4.14. Для обучающихся переменного состава учебный год начинается и заканчивается согласно утвержденной производственной программе ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

4.15. Наполняемость групп переменного состава обучающихся в СОШ № 660 устанавливается в количестве 25 человек.

Начало занятий - в 8:40. Образовательный процесс осуществляется по следующему графику: пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями.

4.16. В течение учебного года для обучающихся постоянного состава устанавливается каникулярный период суммарной продолжительностью 30 календарных дней (для первоклассников - дополнительная каникулярная неделя в феврале). Продолжительность летних каникул не менее 8 недель. В летний период организуется практика для обучающихся 5-8 классов.

4.17. Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся по программам общего

образования по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Система отметок при промежуточной аттестации — по 5-й бальной системе. Формы проведения аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, защита исследовательской работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

Решение о формах и сроках промежуточной аттестации обучающихся принимает малый Педагогический совет.

По решению Малого педагогического совета по некоторым предметам учебного плана может быть введена безотметочная система оценивания достижений обучающихся.

4.18. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.19. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения, продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающихся производится по решению малого педагогического совета.

4.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.21. По запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня. Наполняемость групп продлённого дня устанавливается в количестве не менее 25 человек.

4.22. Порядок приёма обучающихся определяется положением о порядке приёма в СОШ №660. Приём проводится при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинской карты ребёнка (справки о возможности обучения в общеобразовательной школе);
- личного дела (при поступлении во 2-9 класс), в случае отсутствия личного дела школа не имеет права отказать ребёнку в приёме,

и других документов, в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.02.2005 г. № 37-р «Об утверждении порядка приема детей в государственные общеобразовательные учреждения Санкт-Петербурга».

Приём оформляется приказом генерального директора Учреждения.

4.23. Обучение в СОШ № 660 осуществляется на русском языке.

4.24. Дисциплина в СОШ № 660 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

4.25. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в СОШ № 660, обеспечивается возможность посещения уроков с целью ознакомления с организацией и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.26. Обучающиеся, достигшие 15-летнего возраста, могут быть отчислены из СОШ №660 за неоднократное грубое нарушение Устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством и только в качестве исключительной меры педагогического воздействия по решению Малого педагогического совета.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогических работников, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства. Решение оформляется приказом генерального директора Учреждения.

Кроме оснований, указанных в настоящем Положении, обучающиеся могут прекратить обучение в СОШ №660 в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению основного общего образования;

4.27. По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в СОШ №660 и при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся постоянного и переменного состава;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами, обучение по индивидуальным учебным планам в рамках государственного образовательного стандарта, ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении СОШ № 660 в форме, определённой Уставом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свобода выражения собственных взглядов и убеждений;
- отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и каникулярные дни;
- бесплатное использование школьного оборудования, учебников, учебных пособий и инвентаря;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки СОШ № 660;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, Правил поведения для обучающихся в Учреждении;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СОШ № 660;
- выполнять требования учителей СОШ № 660 по соблюдению Правил поведения для обучающихся в Учреждении.

5.4. Обучающиеся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.5. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, алкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;
- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм, в т.ч. применять физическую силу в отношении друг к другу;

5.6. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения для обучающихся в Учреждении.

5.7. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- выбор формы получения образования детей;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательной программы и оценками успеваемости обучающегося;

• участие в жизнедеятельности СОШ № 660, а именно: участие в родительских собраниях, посещение открытых уроков, высказывание собственного мнения и внесение предложений по вопросам организации учебного процесса, оказание помощи в организации и проведении вне-классных и внешкольных мероприятий, создание родительских комитетов;

• выбор дополнительных образовательных программ для обучающегося, степень участия в которых регулируется Договором о реализации образовательных программ.

5.8. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

• выполнение Устава Учреждения и Положения о СОШ № 660 в части, касающейся их прав и обязанностей, и условий Договора о реализации образовательных программ;

• создание необходимых условий для получения своими детьми образования;

• нести ответственность за воспитание ребёнка, прививать здоровый образ жизни;

• соблюдать культуру поведения, уважать интересы, честь и достоинство других участников образовательного процесса;

• нести материальную ответственность за ущерб, причиненный их детьми имуществу Учреждения.

5.9. К основным правам педагогических работников относятся:

• участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

• защита профессиональной чести и достоинства;

• на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

• на повышение квалификации;

• на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

• на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

• на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации;

• на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.10. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

• выполнение требований Положения о СОШ № 660, Положения о ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и Устава Учреждения;

• обучение детей современным знаниям и умениям;

• выполнение условий ТК РФ и трудового договора;

• соблюдение правил, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;

• осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета;

• формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

• проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

• разработка рабочей программы по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечение её выполнения, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Для реализации основных задач СОШ № 660 имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом РФ «Об образовании»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус СОШ № 660;

6.2. СОШ № 660 обязана:

- создавать необходимые условия для обеспечения образовательного процесса, соответствующие требованиям техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям;

- реализовывать утвержденные образовательные программы;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы;

- выполнять приказы и распоряжения генерального директора Учреждения.

7. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Управление СОШ № 660 осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, приказами генерального директора Учреждения, Положением о ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», настоящим Положением о СОШ № 660 и распоряжениями директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Управление СОШ № 660 осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и самоуправления. В соответствии с Уставом ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» формой самоуправления является Малый педагогический совет.

7.3. Малый педагогический совет СОШ № 660 образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: учителя, заместитель директора по учебно-воспитательной работе СОШ № 660, заместитель директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по учебной работе, а также имеют право принимать участия воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари, администрация Учреждения. Заседания Малого педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Малого педагогического совета являются правомочными, если за них проголосовало большинство присутствующих.

7.4. Малый педагогический совет:

- разрабатывает, рассматривает образовательные программы и представляет их на утверждение генеральному директору Учреждения;

- рассматривает и принимает годовые учебные планы, представляет их на утверждение генеральному директору Учреждения;

- принимает и представляет на утверждение генеральному директору Учреждения учебно-тематический план по общеобразовательным программам на учебный год;

- утверждает материалы для проведения экзаменов и зачетов;

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации;

- определяет количество предметов, выносимых на экзамены в системе итоговой аттестации выпускников основной школы;

- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, оставлении на повторный год обучения, перевода на индивидуальный учебный план;

- решает вопросы по поощрению лучших обучающихся;

- организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- осуществляет контроль промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения;

• принимает решение об отчислении (исключении) обучающихся из Учреждения, за совершение противоправных действий, неоднократных грубых нарушений настоящего Устава Учреждения и данного Положения.

7.6. Непосредственное руководство СОШ № 660 и учебной деятельностью ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляется заместитель директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по учебной работе.

7.7. Заместитель директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по учебной работе назначается генеральным директором Учреждения по представлению директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

7.8. Заместитель директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по учебной работе руководит СОШ № 660 согласно Уставу Учреждения и приказам генерального директора Учреждения, Положению о ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и распоряжениям директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», а также настоящему Положению.

СХЕМА управления СОШ № 660



7.9. Заместитель директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по учебной работе несет ответственность за организацию деятельности по охране труда, технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

7.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе СОШ № 660 назначается генеральным директором Учреждения по представлению директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

7.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе СОШ № 660 несёт ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием уроков, за качество образования обучающихся, за организацию дополнительных образовательных услуг.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. При осуществлении своих функций СОШ № 660 взаимодействует (строит свои взаимоотношения) со структурными подразделениями ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» (в том числе с подразделениями ЗЦ ДЮТ «Зеркальный») на основании регламентов структурных подразделений, плана работы Учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. СОШ № 660 несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, качество образования и его соответствие государственным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников СОШ № 660 во время образовательного процесса;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

СОГЛАСОВАНО

Оригинальная служба ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»

09 февраля 2014 г.

Бондаревская Ю.А.

Е.Смирнов