

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»

№ 1968 от «28» 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Специализированной детско-юношеской
спортивной школе олимпийского резерва №1»**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

**Санкт-Петербург
2014**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1 (далее по тексту – СДЮСШОР №1) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы СДЮСШОР №1.

1.3. СДЮСШОР №1 в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации, приказом от 12.09.2013 N 730 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом от 12.09.2013 N 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта", приказом от 27.12.2013 N 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта", Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (письмо Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 г. №ВМ-04-10/2554, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. СДЮСШОР №1 возглавляет директор (далее по тексту – директор СДЮСШОР №1), который назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения.

1.5. СДЮСШОР №1 подчиняется генеральному директору Учреждения, функционально - заместителю генерального директора по образовательной деятельности.

1.6. Должностные обязанности работников СДЮСШОР №1 определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. СДЮСШОР №1 имеет печать со своим наименованием. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения печати определяется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СДЮСШОР №1

2.1.СДЮСШОР №1 создана с целью способствования:

- физическому совершенствованию, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей и подростков;
- развитию физического воспитания личности, приобретению знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта детей и подростков;
- профессиональному самоопределению;
- достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- самосовершенствованию и творчеству обучающегося.

2.2.Основными **задачами** деятельности СДЮСШОР №1 являются:

- обеспечение прав и гарантий обучающегося на дополнительное образование;
- духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и требований федеральных стандартов подготовки по видам спорта;
- направление на специализированную спортивную подготовку перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Санкт-Петербурга и России;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- поддержание здоровья обучающихся, помощь детям с различными формами социальной дезадаптации;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.3. Для реализации цели и задач СДЮСШОР №1 осуществляет следующие **функции**:

- реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

- организует обучение по программам, разработанным на основе требований федеральных стандартов подготовки по видам спорта в СДЮСШОР №1;

- организует разработку нового содержания и новых программ обучения;

- привлекает квалифицированных специалистов для работы в СДЮСШОР №1;

- организует и проводит внутренние, всероссийские и международные соревнования, спортивно-массовые мероприятия;

- осуществляет информационно-методическое обеспечение учебного процесса и спортивно-массовых мероприятий;

- взаимодействует с учреждениями дополнительного образования по направлениям деятельности СДЮСШОР №1;

- осуществляет творческие связи с научными, образовательными, спортивными учреждениями, предприятиями, организациями;

- выявляет, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих специалистов и тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования;

- осуществляет меры по повышению квалификации сотрудников;

- участвует в организации осуществления Учреждением закупок для обеспечения нужд СДЮСШОР №1 в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок.

3. СТРУКТУРА И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СДЮСШОР №1

3.1. Предметом деятельности СДЮСШОР №1 является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, выполнение государственного задания в соответствии с Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых физическим лицам.

3.2. Принципы деятельности:

- свободное развитие личности, ее самоопределения;

- обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;

- приоритет общественных ценностей;

- профессиональное самоопределение и творческое развитие личности;
- общедоступность реализуемых программ.

3.3. Структура и штатное расписание СДЮСШОР №1 утверждаются генеральным директором. Структуру СДЮСШОР №1 составляют:

- отделение спортивной гимнастики;
- отделение фехтования;
- отделение бокса;
- отделение мотокросса;
- клуб спортивного бального танца «Ритм»;
- кабинет спортивной медицины.

Структура СДЮСШОР №1 представлена в Приложении 1.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. СДЮСШОР №1 организует свою работу в соответствии с производственным, учебными и перспективным планами работ.

4.2. СДЮСШОР №1 разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. СДЮСШОР №1 осуществляет свою образовательную деятельность путем реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности.

4.4. Занятия организуются как в одновозрастных, так и разновозрастных группах.

4.5. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированные настоящим Положением, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются отдельными локальными нормативными актами Учреждения.

- 4.6.Результативность образовательной деятельности тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования, обучающихся, эффективность работы спортивных отделений и клуба спортивного бального танца «Ритм» выявляется и предоставляется руководству СДЮСШОР №1, Учреждения, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся через проведение анализа соревнований, итоговых, зачетных занятий, конкурсов и других форм, статистических и аналитических справок, отчетов и т.п. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с тренером-преподавателем, педагогом дополнительного образования, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с тренером-преподавателем, педагогом дополнительного образования.
- 4.7.Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 4.8.Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) заключенного договора.
- 4.9.При приеме необходимо предоставить медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физкультуры и спорта.
- 4.10.Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом генерального директора Учреждения.
- 4.11.Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 4.12.Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.13.СДЮСШОР №1 организует работу с детьми в течение всего календарного года. Занятия начинаются по мере комплектования объединений в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.14.В работе объединений могут принимать участие совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога.
- 4.15.Количество объединений, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются производственным планом Учреждения.

4.16. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам. СДЮСШОР №1 вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.17. Обучающимся, выполнившим разрядные требования, СДЮСШОР №1 выдает свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации - разряда по виду спорта, класса. Обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.18. СДЮСШОР №1 работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки залов.

4.19. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается Учреждением для каждого вида спорта индивидуально.

4.20. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

4.21. Медицинское обслуживание, в том числе врачебный контроль за здоровьем обучающихся на этапах тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, обеспечивается в соответствии с приказом Минздрава от 20.08.2001 №337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и осуществляется медицинским персоналом организации здравоохранения в рамках договора с Учреждением. Ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм несут медицинский персонал организации здравоохранения и работники Учреждения.

4.22. Отмена занятий производится в следующих случаях:

- при наличии карантина и на основании распоряжения Комитета по здравоохранению, санитарно-эпидемиологической службы города;
- при неявке более 70 % от обучающихся;
- при форс-мажорных обстоятельствах (аварии тепло- и энергосетей, стихийных бедствиях и т.п.);
- по приказу генерального директора Учреждения.

4.23. В случае необходимости досрочно прервать работу по болезни или каким-то другим уважительным причинам, работник обязан в этот же день поставить в известность об этом администрацию СДЮСШОР №1, Учреждения.

4.24. Выезды учащихся на экскурсию, тренировку, соревнования, учебно-тренировочные сборы, конкурсы за пределы Учреждения оформляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.25. Старшие тренеры-преподаватели, руководитель клуба, педагоги организуют и проводят собрания с родителями обучающихся не менее 2-х раз в течение учебного года.

4.26. СДЮСШОР №1 ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, профессионального мастерства педагогических работников.

4.27. СДЮСШОР №1 оказывает консультативную помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности и дополнительного образования детей, в организации деятельности детских общественных объединений.

4.28. СДЮСШОР №1 осуществляет образовательную деятельность за счет субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг (т.е. оказывает платные образовательные услуги). Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.29. Обучающиеся могут быть отчислены по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СДЮСШОР №1

5.1. Участниками образовательного процесса СДЮСШОР №1 являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники СДЮСШОР №1.

5.2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Для реализации основных задач и функций СДЮСШОР №1 имеет право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Учреждении порядке;
- создавать и реализовывать программы развития и деятельности, в установленном в Учреждении порядке;
- открывать новые направления (при наличии условий и ресурсов);
- внедрять новые технологии в деятельность СДЮСШОР №1;
- работать с использованием современных методик, материально-технической базы;
- разрабатывать проекты нормативных документов и материалов по вопросам деятельности СДЮСШОР №1, согласовывать и утверждать их в установленном в Учреждении порядке;
- осуществлять текущий контроль за деятельностью своих отделений;
- пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами и фондами Учреждения в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- определять организационную структуру управления СДЮСШОР №1;
- изучать потребности обучающихся, родителей, общества и прогнозировать перспективное развитие СДЮСШОР №1.

6.2. СДЮСШОР №1 обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- своевременно и качественно предоставлять руководству Учреждения любую информацию, отчёты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- обеспечить защиту персональных данных работников, обучающихся, контрагентов в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке;
- создавать необходимые условия для обеспечения учебно-тренировочного процесса, массовых мероприятий.

7. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

7.1.Руководство деятельностью СДЮСШОР №1 осуществляет директор СДЮСШОР №1.

7.2.Директор СДЮСШОР №1 непосредственно подчиняется генеральному директору Учреждения и его заместителю по образовательной деятельности.

7.3.Директор СДЮСШОР №1 назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения.

7.4. Работа директора СДЮСШОР №1 осуществляется в строгом соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением.

7.5. Директор СДЮСШОР №1:

- осуществляет руководство деятельностью СДЮСШОР №1;
- определяет цели, задачи, приоритеты деятельности СДЮСШОР №1 и последовательность их реализации, прогнозирует развитие СДЮСШОР №1;
- обеспечивает функционирование СДЮСШОР №1, планирует, организует и контролирует деятельность СДЮСШОР №1, отвечает за качество и эффективность работы;
- определяет порядок и режим работы СДЮСШОР №1 в установленном порядке;
- проводит производственные совещания, малые педагогические (тренерские) советы;
- подготавливает и визирует в установленном порядке предложения, производственные, учебные и перспективные планы работы СДЮСШОР №1, программы и расписания занятий, проекты распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения и другие необходимые документы по вопросам, входящим в компетенцию СДЮСШОР №1;
- обеспечивает оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся СДЮСШОР №1;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, разработку должностных инструкций работников СДЮСШОР №1, распределение обязанностей между работниками на основании должностных инструкций;
- вносит предложения по изменению штатного расписания СДЮСШОР №1 в установленном порядке, создает условия для повышения профессионального уровня работников СДЮСШОР №1;
- обеспечивает работников СДЮСШОР №1 необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- анализирует и контролирует надлежащее исполнение работниками СДЮСШОР №1 своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнение производственных, учебных и перспективных планов работ СДЮСШОР №1 и программ занятий с обучающимися, координирует их деятельность;

- представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников СДЮСШОР №1;
- представляет отчет о деятельности СДЮСШОР №1 генеральному директору;
- учитывает должностные обязанности работников по работе с персональными данными при составлении должностных инструкций, определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости;
- формирует заявку СДЮСШОР №1 к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном в Учреждении порядке;
- организует осуществление Учреждением закупок для обеспечения нужд СДЮСШОР №1 в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок.

7.5. Директор СДЮСШОР №1 несет персональную ответственность за:

- Жизнь и здоровье обучающихся, работников СДЮСШОР №1, соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности;
- Реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- За несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение задач, функций, обязанностей СДЮСШОР №1, возложенных настоящим положением, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов или их отсутствие по вопросам, входящим в компетенцию СДЮСШОР №1, несвоевременное представление или непредставление производственных, учебных и перспективных планов работ, программ и расписаний занятий, отчетов о работе СДЮСШОР №1, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за СДЮСШОР №1;

7.6.В период отсутствия директора СДЮСШОР №1 его замещает заместитель директора СДЮСШОР №1 по приказу генерального директора.

7.7.Деятельность работников СДЮСШОР №1 регламентируется должностными инструкциями.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Служебные взаимоотношения СДЮСШОР №1 с другими структурными подразделениями, службами Учреждения, комитетами и ведомствами, научными, образовательными учреждениями, предприятиями и общественными организациями осуществляются в установленном в Учреждении порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения, плана работы, заявок, писем, согласованных с заместителями генерального директора по направлениям деятельности.

8.2. Взаимодействия и взаимоотношения с другими структурными подразделениями строятся на основе уважения с учетом целостности и единства Учреждения.

8.3. СДЮСШОР №1 взаимодействует с другими структурными подразделениями, службами Учреждения – по вопросам обеспечения и сопровождения образовательного процесса.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. СДЮСШОР №1 несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе за: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников СДЮСШОР №1, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

9.2. Возложение на сотрудников СДЮСШОР №1 обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе СДЮСШОР №1, не допускается.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

10.1. СДЮСШОР №1 для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения, предоставляемое Учреждением.

10.2. СДЮСШОР №1 пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб Учреждения.

10.3. Финансирование деятельности СДЮСШОР №1 осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

Директор СДЮСШОР №1

 **Е.В. Иньков**

СОГЛАСОВАНО:

**Зам. генерального директора
по образовательной деятельности**

Е.А. Ищенко

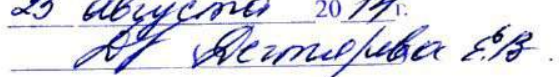
Начальник юридической службы

 **М.С. Марченко**

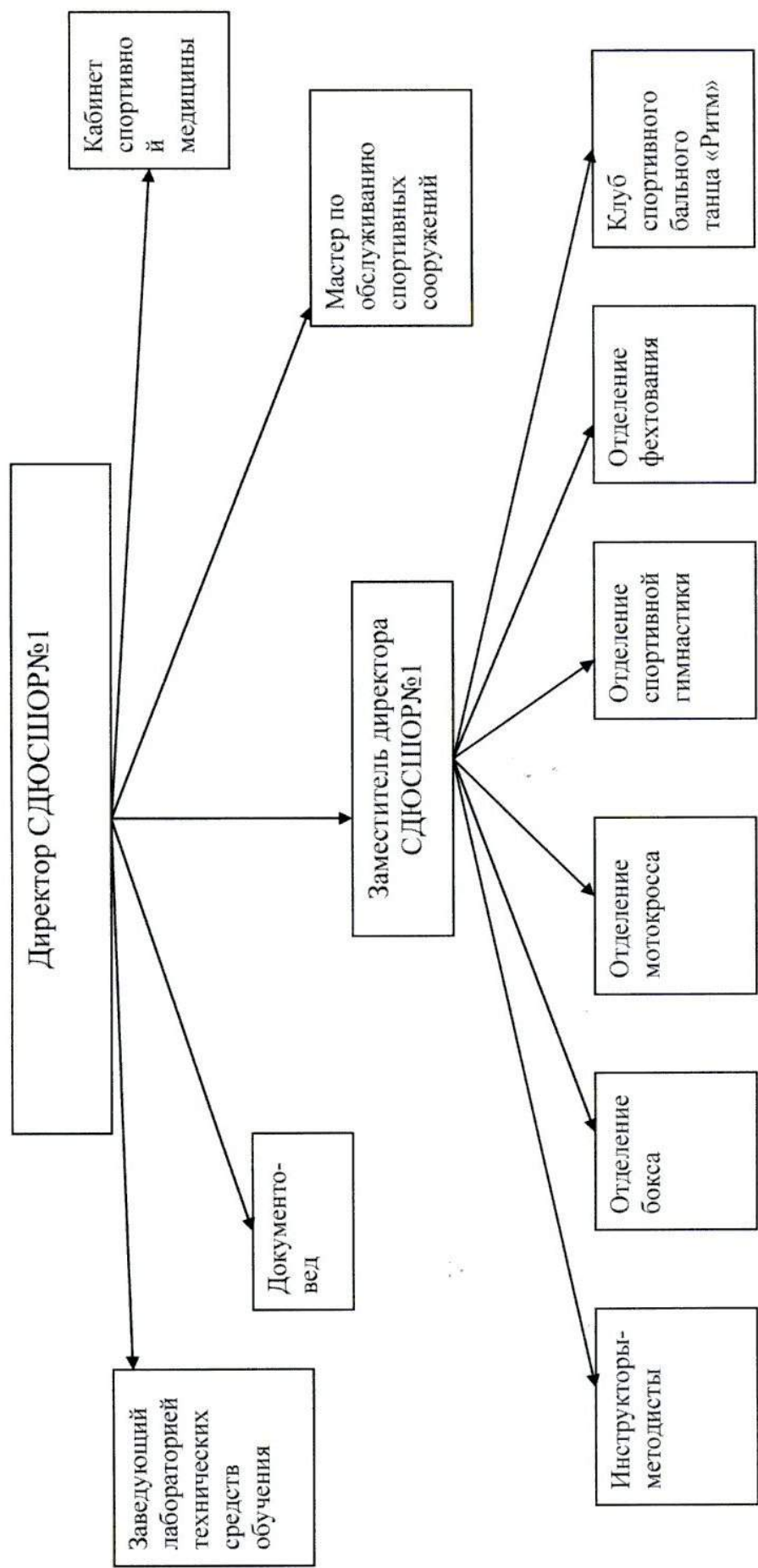
СОГЛАСОВАНО

Юридическая служба ГБОУ ЦО «СПб ГДПО»

25 августа 20 14 г.

 **Астасьева Е.В.**

Структура и деятельность СДЮСШОР№1



88