

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом генерального директора
ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»**

№ 1968 от «26» 08 2014 года



Положение

о Центре олимпиад Санкт-Петербурга

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Центр образования

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

2014 год

1. Общие положения

1.1. Центр олимпиад Санкт-Петербурга – структурное подразделение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Центра олимпиад Санкт-Петербурга.

1.3. Деятельность Центра олимпиад Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Центр олимпиад Санкт-Петербурга возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения.

1.5. Центр олимпиад Санкт-Петербурга подчиняется генеральному директору Учреждения, функционально - заместителю генерального директора по развитию дополнительного образования.

1.6. Должностные обязанности сотрудников Центра олимпиад Санкт-Петербурга определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. Центр олимпиад Санкт-Петербурга имеет печать, бланки строгой отчетности защиты группы «Б» (дипломы) для награждения победителей и призёров региональных этапов всероссийской олимпиады школьников, бланки установленного образца для награждения победителей и призёров региональных олимпиад. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения печати и бланков Центра олимпиад Санкт-Петербурга определяется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2. Основные цели, задачи и функции Центра олимпиад Санкт-Петербурга.

2.1. Центр олимпиад Санкт-Петербурга создан с целью создания научно-интеллектуальной и исследовательской образовательной среды для школьников Санкт-Петербурга и развития деятельности по работе с одаренными школьниками и талантливой молодежью в Санкт-Петербурге.

2.2. Основными задачами Центра олимпиад Санкт-Петербурга являются:

– организация взаимодействия специалистов региональной системы основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного и высшего профессионального образования при проведении мероприятий с одаренными школьниками в том числе олимпиад, учебно-

тренировочных сборов, выездов сборных команд Санкт-Петербурга на заключительный этап всероссийской олимпиады школьников;

- развитие творческого потенциала школьников;
- профессиональная ориентация одарённых детей и талантливой молодёжи;
- выявление научного и творческого потенциала одаренных школьников через систему кружков, учебных коллективов (объединений) соответствующего профиля;
- выявление и поддержка интеллектуально-одаренных школьников и талантливой молодежи на разных этапах развития до и после поступления в ВУЗ;
- накопление и систематизация методических материалов;
- активная методическая работа с учителями школ и районными методистами по предметам;
- связь с высшими учебными заведениями методистов Центра олимпиад Санкт-Петербурга, работа в учебных центрах высшей школы, научных центрах и лабораториях победителей и призеров олимпиад;
- повышение престижа образования и образованности путем поддержки победителей олимпиад, конкурсов;
- организация и развитие клубов участников олимпиад (преемственность поколений);
- формирование и подготовка сборных команд города и организация психологических тренингов для участия во Всероссийских и Международных олимпиадах.

2.3. Для реализации целей и задач **Центр олимпиад Санкт-Петербурга** осуществляет следующие функции:

2.3.1. В области научно-методического обеспечения, организации и проведения олимпиад:

- Формирует состав предметно-методических комиссий для разработки заданий и методического сопровождения муниципального (районного) этапа всероссийской олимпиады школьников Санкт-Петербурга по предметам, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ;
- Обеспечивает тиражирование заданий;
- Формирует жюри для экспертной проверки работ победителей и призёров муниципального (районного) этапа всероссийской олимпиады школьников Санкт-Петербурга;
- Обеспечивает проведение апелляций;
- Формирует списки участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников Санкт-Петербурга по предметам, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ;

- Обеспечивает проведение региональных этапов всероссийской олимпиады школьников Санкт-Петербурга по предметам, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ в соответствии с рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии;
- Формирует жюри регионального этапа для проверки работ участников, составления рейтинговых таблиц, проведения апелляции;
- Обеспечивает своевременное внесение результатов участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в Электронную систему всероссийской олимпиады школьников по каждому образовательному предмету;
- Формирует тренерский состав и обеспечивает проведение учебно-тренировочных сборов сборных команд Санкт-Петербурга для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- Обеспечивает участие сборных команд Санкт-Петербурга в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- Обеспечивает участие одарённых школьников в учебно-тренировочных сборах сборных команд РФ для участия в Международных олимпиадах;
- Обеспечивает участие одарённых школьников в Международных олимпиадах;
- Организует и проводит награждение победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге;
- Принимает участие в организации церемонии награждения лауреатов премии по поддержке талантливой молодёжи, установленной Указом Президента РФ от 06 апреля 2006 года №325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодёжи»;
- Организует деятельность по проведению региональных олимпиад и конкурсов Санкт-Петербурга.

2.3.2.В области контрактной системы:

- Участвует в организации осуществления Учреждением закупок для обеспечения нужд Центра олимпиад Санкт-Петербурга в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок.

3. Предмет деятельности и структура Центра олимпиад Санкт-Петербурга.

3.1. Предметом деятельности **Центра олимпиад Санкт-Петербурга** является организация олимпиадного движения в Санкт-Петербурге.

3.2. Принципы деятельности:

- доступность участия в олимпиадном движении для всех желающих школьников города Санкт-Петербурга через школьные и районные этапы олимпиад, конкурсов и другие интеллектуальные испытания;
- научная обоснованность содержательной части олимпиад;
- непрерывность работы с одаренными детьми через систему кружков, учебно-тренировочных сборов, олимпиад и конкурсов;
- организация взаимодействия с высшей школой на основе взаимного интереса и ответственности сторон.

3.3. Структура и штатное расписание **Центра олимпиад Санкт-Петербурга** утверждаются генеральным директором Учреждения.

Структура ЦО СПб

	Руководитель – заведующий ЦО СПб Методист-координатор Инженер		
Сектор иностранных языков	Гуманитарный сектор	Сектор точных и прикладных наук	Естественнонаучный сектор
Руководитель – заведующий сектором, методист, тьютор	Руководитель – заведующий сектором, методист, тьютор	Руководитель – заведующий сектором, методист, тьютор	Руководитель – заведующий сектором, методисты, тьютор

- сектор иностранных языков осуществляет сопровождение олимпиад и конкурсов: олимпиады по иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, финский), олимпиады по восточным языкам и востоковедению, олимпиады гидов-переводчиков;
- гуманитарный сектор осуществляет сопровождение олимпиад и конкурсов: русский язык, литература, история, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), олимпиада по русскому языку и литературе для детей с ограниченными возможностями здоровья, конкурс исследовательских работ по истории, словесности и мировой художественной культуре, олимпиада по краеведению;
- естественнонаучный сектор осуществляет сопровождение олимпиад и конкурсов: физика, химия, география, биология, экология, экономика, астрономия, математика, геология, медико-биологическая олимпиада;
- сектор точных и прикладных наук осуществляет сопровождение олимпиад и конкурсов: информатика, технология, физкультура, основы безопасности жизнедеятельности, олимпиада по информатике для 6-8 классов, олимпиада по технологии для детей с ограниченными возможностями здоровья, олимпиада по основам безопасности

жизнедеятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья, конкурс «Азбука мастерства».

3.4. В целях совершенствования деятельности Центра олимпиад Санкт-Петербурга и реализации поставленных перед **Центром олимпиад Санкт-Петербурга** задач могут быть образованы другие сектора (службы, отделы и т.д.) с определением ведущих функций.

4. Права и обязанности

4.1. Для реализации основных задач и функций Центра олимпиад Санкт-Петербурга имеет право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Учреждении порядке;
- пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами и фондами Учреждения в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2. Центр олимпиад Санкт-Петербурга обязан:

- Своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции;
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиене;
- Соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- Своевременно и качественно предоставлять администрации Учреждения любую информацию, отчёты о проделанной работе;
- Поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- Обеспечить защиту персональных данных работников, обучающихся, контрагентов в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

5. Руководство и управление

5.1. Руководство деятельностью Центра олимпиад Санкт-Петербурга осуществляет заведующий.

5.2. Заведующий непосредственно подчиняется генеральному директору Учреждения и его заместителю по развитию дополнительного образования.

5.3. Заведующий Центром олимпиад Санкт-Петербурга назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения.

5.4. Работа заведующего Центром олимпиад Санкт-Петербурга осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

5.5. Заведующий Центром олимпиад Санкт-Петербурга:

- Осуществляет руководство деятельностью Центра олимпиад Санкт-Петербурга;
- Определяет цели, задачи, приоритеты деятельности Центра олимпиад Санкт-Петербурга и последовательность их реализации, прогнозирует развитие Центра олимпиад Санкт-Петербурга;
- Обеспечивает функционирование Центра олимпиад Санкт-Петербурга, планирует, организует и контролирует деятельность Центра олимпиад Санкт-Петербурга, отвечает за качество и эффективность его работы;
- Определяет порядок и режим работы Центра олимпиад Санкт-Петербурга в установленном порядке;
- Проводит производственные совещания;
- Подготавливает и визирует в установленном порядке предложения, проекты распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения и другие необходимые документы по вопросам, входящим в предмет деятельности Центра олимпиад Санкт-Петербурга;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, разработку должностных инструкций работников Центра олимпиад Санкт-Петербурга, распределение обязанностей между работниками на основании должностных инструкций;
- Вносит предложения по изменению штатного расписания Центра олимпиад Санкт-Петербурга в установленном порядке, создает условия для повышения профессионального уровня работников Центра олимпиад Санкт-Петербурга;
- Обеспечивает работников Центра олимпиад Санкт-Петербурга необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- Анализирует и контролирует надлежащее исполнение работниками Центра олимпиад Санкт-Петербурга своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнение производственных,

перспективных планов работ Центра олимпиад Санкт-Петербурга и координирует их деятельность;

- Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников Центра олимпиад Санкт-Петербурга;
- Представляет отчет о деятельности Центра олимпиад Санкт-Петербурга генеральному директору Учреждения;
- Учитывает должностные обязанности работников по работе с персональными данными при составлении должностных инструкций, определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости;
- Организует осуществление Учреждением закупок для обеспечения нужд Центра олимпиад Санкт-Петербурга в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок;
- Формирует заявку Центра олимпиад Санкт-Петербурга к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном в Учреждении порядке.

5.6. Заведующий Центром олимпиад Санкт-Петербурга несет персональную ответственность за:

- Жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра олимпиад Санкт-Петербурга, соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности;
- За несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение задач, функций, обязанностей Центра олимпиад Санкт-Петербурга, возложенных настоящим Положением, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов или их отсутствие по вопросам, входящим в предмет деятельности Центра олимпиад Санкт-Петербурга, несвоевременное представление или непредставление производственных, учебных и перспективных планов работ, программ и расписаний занятий, отчетов о работе Центра олимпиад Санкт-Петербурга, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за Центром олимпиад Санкт-Петербурга.

5.7. В период отсутствия заведующего Центром олимпиад Санкт-Петербурга его замещает исполняющий обязанности по приказу генерального директора Учреждения.

5.8. Деятельность работников Центра олимпиад Санкт-Петербурга регламентируется должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Служебные взаимоотношения Центра олимпиад Санкт-Петербурга с другими структурными подразделениями, службами Учреждения, комитетами и ведомствами, научными, образовательными

учреждениями, предприятиями и общественными организациями осуществляются в установленном в Учреждении порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения, плана работы, заявок, писем, согласованных с заместителями генерального директора по направлениям деятельности.

6.2. Взаимодействия и взаимоотношения с другими структурными подразделениями строятся на основе уважения с учетом целостности и единства Учреждения.

6.3. Центр олимпиад Санкт-Петербурга взаимодействует с другими структурными подразделениями, службами Учреждения по вопросам:

- проведения олимпиад;
- работы с одаренными детьми через систему кружков;
- организации учебно-тренировочных сборов;
- проведения церемоний награждения.

7. Ответственность

7.1. Центр олимпиад Санкт-Петербурга несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей;

7.2. Возложение на сотрудников Центра олимпиад Санкт-Петербурга обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе конкретного подразделения, не допускается.

8. Материально-техническая база и финансирование

8.1. Центр олимпиад Санкт-Петербурга для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещение, предоставляемое Учреждением.

8.2. Центр олимпиад Санкт-Петербурга пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб Учреждения.

8.3. Финансирование деятельности Центра олимпиад Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

Заведующий Центром олимпиад Санкт-Петербурга  Е.К.Зуева

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по развитию дополнительного образования

Е.Л.Якушева

Начальник юридической службы

 М.С.Марченко

СОГЛАСОВАНО
Юридическая служба ГБОУ ЦО «СПб ГДПО»

20 августа 2014 г.

 Ветерова В.В.