

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»

№ 2051 от « 02 » 09 20 14 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Специализированной детско-юношеской
спортивной школе олимпийского резерва №2»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Центр образования
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург

2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №2 (далее по тексту – СДЮСШОР №2) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Санкт-Петербургский городской дворец творчества юных» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы СДЮСШОР №2.

1.3. СДЮСШОР №2 в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации, приказом от 12.09.2013 N 730 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом от 12.09.2013 N 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта", приказом от 27.12.2013 N 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта", Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (письмо Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 г. №ВМ-04-10/2554, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. СДЮСШОР №2 возглавляет директор (далее по тексту – директор СДЮСШОР №2), который назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения.

1.5. СДЮСШОР №2 подчиняется генеральному директору Учреждения, функционально - заместителю генерального директора по образовательной деятельности.

1.6. Должностные обязанности сотрудников СДЮСШОР №2 определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. СДЮСШОР №2 имеет печать со своим наименованием. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения печати определяется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СДЮСШОР №2

2.1. СДЮСШОР №2 создана с целью способствования:

- формированию здорового образа жизни;
- развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей;
- профессиональному самоопределению;
- достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- самосовершенствованию и творчеству обучающегося.

2.2. Основными задачами деятельности СДЮСШОР №2 являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для подготовки перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Санкт-Петербурга и России;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и требований федеральных стандартов подготовки по видам спорта;

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.3. Для реализации целей и задач СДЮСШОР №2 осуществляет следующие функции:

- реализует дополнительные предпрофессиональные программы и общеобразовательные (общеразвивающие) программы в сфере физической культуры и спорта;
- организует обучение по программам, разработанным на основе требований федеральных стандартов подготовки по видам спорта, с обучающимися в СДЮСШОР №2;
- осуществляет физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- организует разработку нового содержания и новых программ обучения;
- привлекает квалифицированных специалистов для работы в СДЮСШОР №2;
- организует и проводит учебно-тренировочный процесс для обучающихся по развиваемым СДЮСШОР №2 видам спорта. Организует и проводит учебно-тренировочные сборы для спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд Санкт-Петербурга и России, командирование данных спортсменов, их тренеров, а также судей для участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях.
- осуществляет информационно-методическое обеспечение учебного процесса и спортивно-массовых мероприятий;
- взаимодействует с учреждениями дополнительного образования по направлениям деятельности СДЮСШОР №2;
- осуществляет творческие связи с научными, образовательными, спортивными учреждениями, организациями;

- выявляет, изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих специалистов и тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования;
- осуществляет меры по повышению квалификации сотрудников;
- участвует в организации осуществления Учреждением закупок для обеспечения нужд СДЮСШОР №2 в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок.

III. СТРУКТУРА И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СДЮСШОР №2

3.1. Предметом деятельности СДЮСШОР №2 является реализация дополнительных предпрофессиональных программ и общеобразовательных (общеразвивающих) программ в сфере физической культуры и спорта, а также выполнение государственного задания в соответствии с Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых физическим лицам.

3.2. Принципы деятельности:

- свободное развитие личности, ее самоопределение;
- обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;
- приоритет общественных ценностей;
- профессиональное самоопределение и творческое развитие личности;
- общедоступность реализуемых программ.

3.3. Структура и штатное расписание СДЮСШОР №2 утверждаются генеральным директором. Структура СДЮСШОР №2 представлена в Приложении 1.

3.4. Работой тренерско-преподавательского состава спортивных отделений СДЮСШОР №2 руководят старшие тренеры – преподаватели. Работой отделений обеспечения учебного процесса руководят заведующие секторами, заведующий лабораторией. Инструкторы-методисты осуществляют методическое обеспечение и координацию работы отделений, спортивной школы.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. СДЮСШОР №2 организует свою работу в соответствии с производственным, учебными и перспективными планами работ.

4.2. СДЮСШОР №2 разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. СДЮСШОР №2 осуществляет свою образовательную деятельность путем реализации дополнительных предпрофессиональных программ и общеобразовательных (общеразвивающих) программ в сфере физической культуры и спорта.

4.4. Занятия организуются как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах.

4.5. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированные настоящим Положением, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются отдельными локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Результативность образовательной деятельности тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования, обучающихся, эффективность работы спортивных отделений, отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации СДЮСШОР №2, Учреждения, родителям (законным представителям) , несовершеннолетних обучающихся посредством проведение анализа соревнований, итоговых, зачетных занятий, конкурсов и других форм, статистических и аналитических справок, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с тренером-преподавателем, педагогом дополнительного образования, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с тренером-преподавателем, педагогом дополнительного образования.

4.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях разных спортивных направленностей, менять их.

4.8. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) заключенного договора.

4.9. При приеме необходимо предоставить медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

4.10. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом генерального директора Учреждения.

4.11. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.12. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Учебно-тренировочные занятия с обучающимися проводятся круглый год. Занятия начинаются по мере комплектования объединений в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. В каникулярное время учебно-тренировочный процесс в СДЮСШОР №2 может быть организован в спортивно-оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

4.14. В работе объединений могут принимать участие совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога.

4.15. Количество объединений, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются производственным планом Учреждения.

4.16. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам. СДЮСШОР №2 вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.17. СДЮСШОР №2 работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки залов. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется по представлению

тренеров-преподавателей с учетом возрастных особенностей, имеющихся условий, спортивной базы и должно служить благоприятному сочетанию учебно-тренировочных занятий. Расписание утверждается генеральным директором Учреждения.

4.18. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается для каждого вида спорта индивидуально.

4.19. Организация спортивной подготовки делится на этапы:

- 1) начальной подготовки – продолжительностью до 2 лет;
- 2) учебно-тренировочный (тренировочный (этап спортивной специализации)) – продолжительностью до 5 лет;
- 3) совершенствования спортивного мастерства – продолжительностью до 3 лет;
- 4) высшего спортивного мастерства – без ограничения по продолжительности обучения при достижении спортивных результатов, соответствующих данному этапу.

4.20. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы, соревнования и матчевые встречи;
- инструкторская и судейская практика обучающихся;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль.

4.21. Общий объем годовой учебно-тренировочной нагрузки начиная с учебно-тренировочного этапа может быть сокращен, не более чем на 25%.

4.22. Количество и специализация отделений по видам спорта определяется Учредителем в зависимости от наличия спортивной базы, тренерских кадров, уровня спортивных результатов и финансовых возможностей.

4.23. Обучающимся, выполнившим разрядные требования, СДЮСШОР №2 выдает свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации - разряда по виду спорта в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.24. СДЮСШОР №2 организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.25. СДЮСШОР №2 ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, профессионального мастерства педагогических работников.

4.26. СДЮСШОР №2 оказывает консультативную помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности и дополнительного образования детей, в организации деятельности детских общественных объединений.

4.27. СДЮСШОР №2 осуществляет образовательную деятельность за счет субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (т.е. оказывает платные образовательные услуги). Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.28. Обучающиеся могут быть отчислены по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.29. Организация учебно-тренировочного процесса (организация комплектования, конкурсного набора, зачисления, учебных занятий, правила внутреннего распорядка для обучающихся, продолжительность учебного года, порядок утверждения и изменения расписания занятий и пр.) регламентируется утвержденными в Учреждении локальными нормативными актами (правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о конкурсном отборе, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и пр.).

4.30. Для зачисления в СДЮСШОР №2 необходимо предоставить:

- заявление одного из родителей (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по форме 086-у.

4.31. СДЮСШОР №2 принимает всех желающих заниматься, не имеющих медицинских противопоказаний и в соответствии с возрастными требованиями,

установленными для избранного вида спорта. При невозможности зачисления всех желающих проводится отбор обучающихся по результатам сдачи нормативов для зачисления.

Порядок проведения отбора. В случае необходимости сдача нормативов производится в срок не позднее одной недели и не ранее двух недель до начала учебного года, с обязательным доведением данной информации до сведения общественности путем ее размещения на официальном сайте Учреждения в сети интернет и на информационном стенде в здании спортивной школы. Численность групп не может превышать максимальной наполняемости, установленной согласно действующему законодательству РФ. В случае если нормативы для зачисления выполняет большее количество детей, зачисляются дети, показавшие лучшие результаты. Для приема нормативов в СДЮСШОР №2 создается комиссия из тренерско-преподавательского состава работников. Состав комиссии утверждается распоряжением директора СДЮСШОР №2.

4.32. Медицинское обслуживание, в том числе врачебный контроль за здоровьем обучающихся на этапах тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, обеспечивается в соответствии с приказом Минздрава от 20.08.2001 №337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и осуществляется медицинским персоналом организации здравоохранения в рамках договора с Учреждением. Ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм несут медицинский персонал организации здравоохранения и работники Учреждения.

4.33. Выезды учащихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы, конкурсы и т.п. оформляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.34. В течение учебного года тренеры-преподаватели, педагоги не менее 2-х раз организуют и проводят собрания с родителями обучающихся бюджетных и платных групп.

4.35. Контроль за работой отделений осуществляют заместитель директора СДЮСШОР №2, старший тренер-преподаватель.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СДЮСШОР №2

5.1. Участниками образовательного процесса СДЮСШОР №2 являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники СДЮСШОР №2.

5.2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Для реализации основных задач и функций СДЮСШОР №2 имеет право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Учреждении порядке;
- открывать новые направления (при наличии условий и ресурсов);
- организовывать создание, деятельность и ликвидацию отделений, в установленном в Учреждении порядке;
- создавать и реализовывать программы развития и деятельности, в установленном в Учреждении порядке;
- определять организационную структуру управления СДЮСШОР №2;
- осуществлять текущий контроль за деятельностью своих отделений;
- пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами, фондами Учреждения, в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;
- внедрять новые технологии в деятельность СДЮСШОР №2;
- работать с использованием современных методик, материально-технической базы;

- изучать потребности обучающихся, родителей, общества и прогнозировать перспективное развитие СДЮСШОР №2;
- разрабатывать проекты нормативных документов и материалов, согласовывать и утверждать их в установленном в Учреждении порядке по вопросам деятельности СДЮСШОР №2.

6.2. СДЮСШОР №2 обязан(а):

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- своевременно и качественно предоставлять руководству Учреждения любую информацию, отчёты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- обеспечить защиту персональных данных работников, обучающихся, контрагентов в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

VII. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Руководство деятельностью СДЮСШОР №2 осуществляет директор СДЮСШОР №2.

7.2. Директор СДЮСШОР №2 непосредственно подчиняется генеральному директору Учреждения и его заместителю по образовательной деятельности.

7.3. Директор СДЮСШОР №2 назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения.

7.4. Работа директора СДЮСШОР №2 осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

7.5. Директор СДЮСШОР №2:

- Осуществляет руководство деятельностью СДЮСШОР №2;
- Определяет цели, задачи, приоритеты деятельности СДЮСШОР №2 и последовательность их реализации, прогнозирует развитие СДЮСШОР №2;
- Обеспечивает функционирование СДЮСШОР №2, планирует, организует и контролирует деятельность СДЮСШОР №2, отвечает за качество и эффективность его работы;
- Определяет порядок и режим работы СДЮСШОР №2 в установленном порядке;
- Проводит производственные совещания, малые педагогические советы;
- Подготавливает и визирует в установленном порядке предложения, производственные, учебные и перспективные планы работы СДЮСШОР №2, программы и расписания занятий, проекты распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения и другие необходимые документы по вопросам, входящим в компетенцию СДЮСШОР №2;
- Обеспечивает оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся СДЮСШОР №2;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, разработку должностных инструкций работников СДЮСШОР №2, распределение обязанностей между работниками на основании должностных инструкций;

- Вносит предложения по изменению штатного расписания СДЮСШОР №2 в установленном порядке, создает условия для повышения профессионального уровня работников СДЮСШОР №2;
- Обеспечивает работников СДЮСШОР №2 необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- Анализирует и контролирует надлежащее исполнение СДЮСШОР №2 своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнение производственных, учебных и перспективных планов работ СДЮСШОР №2 и программ занятий с обучающимися, координирует их деятельность;
- Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников СДЮСШОР №2;
- Представляет отчет о деятельности СДЮСШОР №2 генеральному директору;
- Учитывает должностные обязанности работников по работе с персональными данными при составлении должностных инструкций, определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости;
- формирует заявку СДЮСШОР №2 к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном в Учреждении порядке;
- организует осуществление Учреждением закупок для обеспечения нужд СДЮСШОР №2 в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок.

7.6. Директор СДЮСШОР №2 несет персональную ответственность за:

- Жизнь и здоровье обучающихся, работников СДЮСШОР №2, соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности;
- Реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- Безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- За несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение задач, функций, обязанностей СДЮСШОР №2, возложенных настоящим положением, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов или их отсутствие по вопросам, входящим в компетенцию СДЮСШОР №2, несвоевременное представление или непредставление производственных, учебных и перспективных планов работ, программ и расписаний занятий, отчетов о работе СДЮСШОР №2, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за СДЮСШОР №2.

7.7. В период отсутствия директора СДЮСШОР №2 его замещает заместитель директора СДЮСШОР №2 по приказу генерального директора.

7.8.Деятельность работников СДЮСШОР №2 регламентируется должностными инструкциями.

VIII.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Служебные взаимоотношения СДЮСШОР №2 с другими структурными подразделениями, службами Учреждения, комитетами и ведомствами, научными, образовательными учреждениями, предприятиями и общественными организациями осуществляются в установленном в Учреждении порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения, плана работы, заявок, писем, согласованных с заместителями генерального директора по направлениям деятельности.

8.2. Взаимодействия и взаимоотношения с другими структурными подразделениями строятся на основе уважения с учетом целостности и единства Учреждения.

8.3. СДЮСШОР №2 взаимодействует с другими структурными подразделениями, службами Учреждения – по вопросам обеспечения и сопровождения образовательного процесса.

8.4. СДЮСШОР №2 реализует часть образовательных программ на базе Эколого-биологического центра «Крестовский остров» (Санкт-Петербург, Крестовский пр., д. 19).

IX.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. СДЮСШОР №2 несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе за: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников СДЮСШОР №2, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

9.2. Возложение на сотрудников СДЮСШОР №2 обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе СДЮСШОР №2, не допускается.

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

10.1. СДЮСШОР №2 для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения, предоставляемое Учреждением.

10.2. СДЮСШОР №2 пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб Учреждения.

10.3. Финансирование деятельности СДЮСШОР №2 осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

Директор СДЮСШОР №2

 О.В. Гуляева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. генерального директора
по образовательной деятельности

Е.А.Ищенко

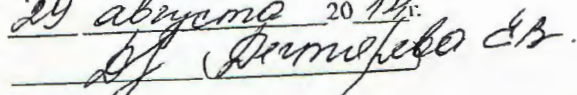
Начальник юридической службы

 М.С. Марченко

СОГЛАСОВАНО

Юридическая служба ГБОУ ЦО «СПб ГДПО»

29 августа 2014 г.

 А.А. Дмитриев

