**Структура перспективного плана работы**

**Городского учебно-методического объединения на 2016-2017 уч.год**

1. Титульный лист:

* наименование ГУМО в соответствии с перечнем ГУМО, утвержденным Комитетом по образованию
* фамилия, имя отчество руководителя ГУМО
* год
* гриф «Утверждаю» директор ОУ

1. Анализ деятельности за предыдущий учебный год
2. Задачи работы ГУМО на текущий год
3. Планирование работы ГУМО:

* Тематические встречи участников ГУМО (дата, место проведения, тема встречи)
* Организационно-методическая работа
* Планируемые мероприятия для учащихся (название мероприятия, сроки проведения, место проведения, категория участников)
* Планируемые мероприятия для педагогов (название мероприятия, сроки проведения, место проведения, категория участников)
* Планируемый выпуск методической продукции
* Планируемые темы консультаций (обязательно включить темы по обновлению образовательных программ, поддержке и выявлению одаренных детей, детей с ОВЗ)
* Организация курсов повышения квалификации (если есть)

(наименование курса, кол-во часов, кол-во обучающихся)

* Информационное сопровождение деятельности (контактный телефон рабочий, мобильный, адрес электронной почты, указать адрес сайта ГУМО, группы «ВКонтакте» ГУМО, если есть)

1. Описать, какие конкретные результаты деятельности ГУМО будут представлены в конце учебного года.

*Перспективный план работы необходимо прислать на адрес эл.почты* [*gzrdo@mail.ru*](mailto:gzrdo@mail.ru) *и предоставить в печатном виде в 410 каб ГЦРДО Бабич Е.Н.16.09.2016 (тел. 314-94-55)*

*Вместе с отчетом до 16.09.2016 г. необходимо предоставить аналитическую справку о современном состоянии направления ГУМО. Справка пишется в свободной форме. В ней указывается общее количество участников ГУМО, основные достижения за последние 2 года, динамика и перспективы развития, совместная деятельность с социальными партнерами (если есть). Особое внимание нужно уделить особенностям развития направления ГУМО в учреждениях дополнительного образования, указать, кто является лидером данного направления (какие учреждения или творческие коллективы). Указать, какие содержательные вопросы должны стать приоритетными на ближайшее время.*