**Структура перспективного плана работы**

**Городского учебно-методического объединения на 2018-2019 уч.год**

1. Титульный лист:
* наименование ГУМО в соответствии с перечнем ГУМО, утвержденным Комитетом по образованию
* фамилия, имя отчество руководителя ГУМО
* контактные данные руководителя ГУМО: мобильный телефон, адрес электронной почты, день встреч участников ГУМО
* учебный год
1. Задачи работы ГУМО на текущий год
2. Планирование работы ГУМО:
* Тематические встречи участников ГУМО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Место проведения | Тематика встреч |
|  |  |  |

* Организационно-методическая работа
* Планируемые мероприятия для учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| название мероприятия | сроки проведения | место проведения | категория участников |
|  |  |  |  |

* Планируемые мероприятия для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| название мероприятия | сроки проведения | место проведения | категория участников |
|  |  |  |  |

* Планируемый выпуск методической продукции
* Планируемые темы консультаций
* Организация курсов повышения квалификации (если есть)

(наименование курса, кол-во часов, кол-во обучающихся)

Перспективный план работы необходимо прислать на адрес электронной почты gzrdo@anichkov.ru с пометкой план ГУМО.

Методист Городского центра развития дополнительного образования

Бабич Елена Николаевна

тел. 314-94-55 (ГЦРДО, пл. Островского, д 2А, 312 каб.)