

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей центр детского (юношеского)  
технического творчества Красногвардейского района Санкт –  
Петербурга  
«ОХТА»**

ПРИНЯТО  
на Совете  
ГБОУ ДОД ЦДЮТТ  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга «Охта»  
Протокол №\_\_ от \_\_20\_\_года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ ДОД ЦДЮТТ  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга «Охта»  
\_\_\_\_\_Иванова Н.Л.

**Положение  
о критериях оценки эффективности деятельности  
педагогических работников  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей центра детского  
(юношеского) технического творчества  
Красногвардейского района Санкт – Петербурга  
«ОХТА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжения Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки", Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 23 апреля 2013 г. N 32-рп об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов", Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогического работника.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогических работников, способствующих успешности обучающихся, и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации Программы развития учреждения.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников**

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- педагог дополнительного образования;
- педагог – организатор;
- методист

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагогических работников в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом и Советом Центра создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, Попечительского совета, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании данного Положения.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- ✓ 1 период: - июнь - декабрь, (выплаты производятся с 1 января по 31 мая);
- ✓ 2 период – январь – май (выплаты производятся с 1 июня по 31 декабря);

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- Педагогические работники сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа последнего месяца отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа последнего месяца отчетного периода;
- после 18 числа последнего месяца отчетного периода в соответствии с решением комиссии издается приказ директора, и итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Педагогическим работникам, не представившим документы для экспертизы (портфолио и оценочные листы с материалами результативности деятельности), баллы не начисляются.

2.16. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под подпись педагогическому работнику.

2.17. В случае не согласия педагогического работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в

Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагогические работники имеют право обратиться в Комиссию по трудовым спорам ГБОУ ДОД ЦДЮТТ «Охта».

2.20. Комиссия имеет право вносить изменения, дополнения в критерии оценки эффективности работы педагогических работников, в оценочный лист, о чем составляется протокол, согласовывается с профкомом, Советом Центра и утверждается приказом директора.

Приложение:

- ✓ Критерии оценки эффективности работы педагогов дополнительного образования.
- ✓ Критерии оценки эффективности работы педагогов-организаторов.
- ✓ Критерии оценки эффективности работы методистов.
- ✓ Оценочные листы.