*Уважаемые руководители ГУМО, представляем Вам форму отчета за первое полугодие. Отчет с приложениями необходимо сдать* ***до 19 декабря 2016 г****. в электронном виде на адрес эл. почты или* [*gzrdo@mail.ru*](mailto:gzrdo@mail.ru) *или* [*gmo.gorod@yandex.ru*](mailto:gmo.gorod@yandex.ru)

**Отчет о деятельности Городского учебно-методического объединения**

**за I полугодие 2016-2017 уч.г.**

***(наименование ГУМО в соответствии с утвержденным перечнем Комитета по образованию)***

1. **Ф.И О. руководителя ГУМО, контактные данные (моб. и рабочий телефон, адрес электронной почты, день встреч участников ГУМО)**
2. **Статистические данные об участниках ГУМО.**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество человек в ГУМО | Количество учреждений |
|  |  |

1. **Информация о тематических встречах ГУМО в 1полугодии.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема встречи | Форма проведения | Место проведения | Кол-во участников |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Необходимо приложить программки для каждой тематической встречи

1. **Выпуск информационно-методической продукции (при наличии)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Кол-во экземпляров | Авторы | Способ распространения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Консультационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Дата проведения** | **Кол-во участников** |
| Тематические консультации | | | |
|  |  |  |  |
| Индивидуальные консультации | | | |
|  |  |  |  |
| Оказание методической помощи УДОД | | | |
|  |  |  |  |

1. **Городские мероприятия, организованные ГУМО, для педагогических работников образовательных учреждений города.**

(перечислить мероприятия за рамками тематических встреч ГУМО)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Категория участников | Количество участников | |
| учреждений | человек |
|  |  |  |  |  |  | |

1. **Городские мероприятия, организованные ГУМО, для учащихся образовательных учреждений города.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Возрастная категория участников | Количество участников | |
| учреждений | человек |
|  |  |  |  |  |  | |

Приложить аналитические справки о массовых мероприятиях (вошедших в перечень городских массовых мероприятий, утвержденных Комитетом по образованию)

Напоминаем, что в аналитической справке указываются участники мероприятия, особенности организации и проведения, результаты мероприятия, социальные партнеры, а также предоставляется информация об учреждениях (педагогах), принявших наиболее активное участие в организации и проведении мероприятий.

1. **Дополнительные сведения о деятельности ГУМО**

*Здесь может быть размещена информация о проведенных внеплановых мероприятиях, курсах повышения квалификации и т.д.*

Руководитель ГУМО (Ф.И.О.) / подпись

Дата