



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)

П Р И К А З

30.03.2017

№ 660-ОД

Об утверждении «Положения о порядке проектирования и утверждения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

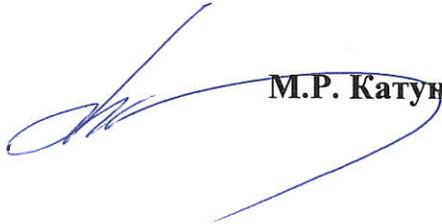
В целях совершенствования образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по развитию дополнительного образования Якушеву Е.Л.

Генеральный директор


М.Р. Катунова

Приложение 1
к приказу ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от 30.03 2017 г. № 660

-02

« 21 » 2016 . 16



УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Катунова

Положение

**о порядке проектирования и утверждения
дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации) в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в ГБНОУ «СПб ГДТЮ» (далее по тексту - Положение) регулирует порядок проектирования и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту - Учреждение). В соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности в Учреждении реализуются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее по тексту - Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом ГБНОУ «СПб ГДТЮ».

2. Порядок проектирования и рассмотрения Программ в Учреждении

2.1. Программа самостоятельно разрабатывается педагогическим работником или коллективом педагогических работников (далее по тексту - Разработчик) в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и включает в себя следующие структурные элементы:

- **Пояснительную записку**, которая содержит: актуальность, цель и задачи обучения, профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, планируемые результаты обучения;
- **Организационно-педагогические условия** (категория слушателей, кадровое обеспечение, срок, объем и режим обучения, формы обучения, формы проведения занятий, материально-техническое оснащение);
- **Учебный план** содержит: перечень модулей/разделов/тем программы, общее количество часов с разделением на теоретические и практические часы по каждому модулю/разделу/теме, формы контроля/аттестации (Приложение 1 к Положению);
- **Рабочую программу**, которая раскрывает содержание профессиональной программы;
- **Методические и оценочные материалы** с указанием видов и форм контроля и проведения итоговой аттестации, форм итоговой аттестационной работы;
- **Календарный учебный график**: составляется по форме согласно Приложению 2 к Положению; подписывается руководителем Городского центра развития дополнительного образования (далее – ГЦРДО) и хранится в кабинете повышения квалификации ГЦРДО; копия вкладывается в журнал учета занятий учебных групп и коллективов.

2.3. Методическое сопровождение проектирования Программ и их оформления в соответствии с современными нормативно-методическими требованиями осуществляют методисты сектора повышения квалификации ГЦРДО.

2.4. Заведующий сектором повышения квалификации ГЦРДО заявляет разработанную Программу для рассмотрения на Малом педагогическом совете подразделения.

2.5. Разработчик представляет на Малом педагогическом совете подразделения основные положения Программы, отвечает на вопросы членов педагогического коллектива, принимает предложения.

2.6. Малый педагогический совет ГЦРДО рассматривает Программу. Решение фиксируется в протоколе заседания Малого педагогического совета. В случае отклонения Программы в протокол Малого педагогического совета вносятся конкретные замечания и предложения по доработке, указывается срок ее повторного рассмотрения.

2.7. При положительном решении оформляется титульный лист Программы (Приложение 3 к Положению).

3. Порядок утверждения Программ в Учреждении

- 3.1. Заведующий сектором повышения квалификации ГЦРДО передает Программу(ы) секретарю Методического совета ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» не позднее, чем за две недели до заседания, на котором она планируется к заслушиванию. Ответственный секретарь Методического совета вносит в повестку дня (в соответствии с планом работы на текущий год) перечень Программ для их представления и определяет экспертов из состава Методического совета. Экспертное заключение оформляется экспертом по прилагаемой форме (Приложение 4 к Положению).
- 3.2. Процедура одобрения Программы на заседании Методического совета включает в себя: представление Разработчиком или иным сотрудником ГЦРДО основных положений Программы, выступление экспертов, ответы на вопросы членов Методического совета, обсуждение Программы.
- 3.3. По результатам обсуждения Методическим советом выносится заключение о соответствии Программы современным требованиям и возможностям Учреждения по ее реализации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Методического совета.
- 3.4. При вынесении решения одобрить Программу, она рекомендуется к утверждению генеральным директором Учреждения.
- 3.5. Оригиналы Программ хранятся в кабинете повышения квалификации ГЦРДО. Ответственность за хранение Программ возлагается на руководителя ГЦРДО.
- 3.6. В случае отклонения представленной Программы в протокол Методического совета вносятся конкретные замечания и предложения по доработке Программы с указанием срока повторного заслушивания.

Приложение 1
к Положению о проектировании и утверждении
дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Название модулей, разделов, тем	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
	Итого				

Приложение 2
к Положению о проектировании и утверждении
дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

ПРИНЯТ

_____ / _____ /Ф.И.О.
Заведующий ГЦРДО

« ___ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«НАЗВАНИЕ»

_____ - _____ 20__ года

Куратор: _____

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Формы организации деятельности	Даты занятий		
				14.11	21.11	5.12
1	
2						
	ИТОГО					

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ЮНЫХ»**

ПРИНЯТА

Протокол Малого педагогического совета

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

/Ф.И.О./ _____
/Заведующий ГЦРДО/

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Генеральный директор
_____ М.Р. Катунцова

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«НАЗВАНИЕ»

Количество часов по учебному плану:

Разработчик(и):

(ФИО, должность, учреждение)

ОДОБРЕНА

Протокол Методического совета

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации
«НАЗВАНИЕ»

Название учреждения: Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Ф.И.О. разработчика(ов) _____

На экспертизу представлена дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, предназначенная для обучения слушателей следующей (их) категории _____ и рассчитанная на _____ часов обучения.

Структура программы соответствует современным требованиям и включает в себя следующие структурные элементы:

	Наименование структурного элемента программы	Соответствие структурного элемента программы современным требованиям
1	Титульный лист	
2	Пояснительная записка, в которой отражены:	
	2.1 Актуальность	
	2.3 Цель и задачи	
	2.4 Компетенции, формируемые/развиваемые в процессе обучения	
	2.5 Организационно-педагогические условия	
	2.6 Планируемые результаты	
3	Учебный план (с указанием форм контроля/аттестации)	
4	Рабочая программа (содержание)	
5	Календарный учебный график	
6	Методические и оценочные материалы	

Считаю, что данная программа соответствует современной нормативно-правовой базе и требованиям к проектированию, структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и может быть рекомендована к представлению на Методическом совете Учреждения.

Подпись
ФИО эксперта
Должность
Дата