

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ЮНЫХ»

ПРИНЯТА

Протокол Малого педагогического совета

№ 21 от «11» сентяб. 2018 г.

/Ф.И.О./

[Подпись]
/Заведующий ГЦРДО/

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № 21/01 от «09» сентяб. 2018 г.

Генеральный директор

[Подпись]
М.Р. Катунова



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Эффективное применение прикладного программного обеспечения в работе педагогов
дополнительного образования»

Количество часов по учебному плану: 36

Разработчик(и): Грецкова Светлана Анатольевна, методист ГБНОУ «Санкт-Петербургский
городской Дворец творчества юных»

ОДОБРЕНА

Протокол Методического совета

№ 1 от «04» сентяб. 2018 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективное применение прикладного программного обеспечения в работе педагогов дополнительного образования» разработана для реализации на курсах повышения квалификации специалистов дополнительного образования детей в Санкт-Петербургском городском Дворце творчества юных.

Актуальность данной программы определяется существующей в обществе потребностью широкого применения информационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни человека. Очевидным является факт необходимости роста информационной культуры, как детей, так и педагогических работников. Это положение предопределяет необходимость комплексного решения проблемы внедрения информационных технологий в образовательные учреждения и предъявляет повышенные требования к уровню квалификации педагогических и руководящих кадров, особенно к информационной компетентности в области использования в своей работе, как нового компьютерного оборудования, так и современных прикладных программных средств.

Информационная компетентность — качество действий работника, обеспечивающих:

- эффективный поиск и структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса;
- формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами;
- квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами;
- использование в образовательном процессе компьютерных, мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов;
- готовность создавать условия для организации таких форм работы как дистанционное обучение, вебинары, видеоконференции, виртуальные лаборатории;
- ведение документации на электронных носителях.

В целях повышения эффективности своей профессиональной деятельности педагогические работники должны активно владеть технологиями работы с основными, широко распространенными офисными приложениями. Данная программа позволяет сформировать у слушателей навыки работы с современными информационными технологиями, овладения основными приемами эффективной работы в офисных приложениях, расширения и углубления знаний, полученных при изучении основ компьютерной грамотности. Слушатели знакомятся с дополнительными возможностями офисных приложений, получают навыки их совместного использования. Курс нацелен на решение большого количества практических задач, проблем, возникающих у работников образовательных учреждений в процессе их профессиональной деятельности.

Практическая значимость программы определяется:

- предоставлением возможности слушателям получить профессиональные знания и умения в области эффективного применения прикладных программных средств;
- предоставлением возможности адаптироваться к требованиям современной информационно-образовательной среды.

В качестве основного принципа построения программы выступает **практико-ориентированный характер обучения**: сочетание фундаментальности и практикоориентированности как двух качественных характеристик, которые присущи процессу профессиональной подготовки, ориентация на приобретение педагогами готовности к практической деятельности в процессе обучения.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ: актуализация и развитие базовых компетентностей слушателей в сфере применения прикладных программных средств в профессиональной деятельности.

Основные задачи программы:

- формирование знаний о современных тенденциях развития дополнительного образования детей;
- анализ возможностей использования прикладных программных средств в профессиональной деятельности;

- знакомство слушателей с типологией и назначением современного ППО;
- расширение у слушателей спектра знаний и умений, необходимых для эффективной работы с ППО;
- овладение приемами подготовки дидактических материалов и рабочих документов (в соответствии с предметной областью) средствами офисных технологий.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате обучения слушатели разовьют следующие компетенции:

- понимание основных тенденций развития дополнительного образования детей;
- понимание методических и дидактических возможностей использования приложений в практической деятельности педагога;
- овладение навыками работы с ППО в соответствии с особенностями профессиональных запросов педагога.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Категория слушателей

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективное применение прикладного программного обеспечения в работе педагогов дополнительного образования» ориентирована на педагогов дополнительного образования образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Кадровое обеспечение

К проведению занятий по программе привлекаются специалисты высшей школы, СПб АППО, опытные специалисты образовательных организаций дополнительного образования детей Санкт-Петербурга.

Объем программы и срок реализации: 36 часов, 6 занятий по 6 часов.

Форма обучения: очно-заочная, с отрывом от работы; кроме аудиторной работы предполагает самостоятельную работу слушателей с материалами занятий, интернет-источниками, педагогической литературой, а также выполнение творческих заданий.

Формы проведения занятий

Программа курса предусматривает традиционные в системе дополнительного образования методы работы со слушателями и формы организации и проведения занятий: лекция, практикум, круглый стол, самостоятельная работа слушателей с материалами занятий, интернет-источниками, педагогической и специальной литературой, самообразование. Большая часть учебного времени в соответствии с учебно-тематическим планом отведена на выполнение практической работы.

Структура типового занятия комбинированная и состоит из трех частей — вводной, основной и заключительной. Особенностью построения занятий является то, что вводная часть, предполагающая знакомство с теорией вопроса, проходит одновременно с основной - практической, на которой вновь изученный теоретический материал отрабатывается. В заключительной части происходит обсуждение и анализ, даются необходимые разъяснения.

Материально-техническое оснащение программы

Слушатели курса обеспечиваются необходимыми информационно-справочными и диагностическими материалами.

Для обеспечения реализации программы и выполнения тестовых и практических работ необходимо:

- комплект мультимедийного оборудования для преподавателя с установленным офисным пакетом приложений Microsoft Office, с доступом в Интернет – 1 шт.;
- компьютер стационарный / ноутбук для слушателей с установленным офисным пакетом приложений Microsoft Office, с доступом в Интернет – не менее 13 шт..

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля/ аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Дополнительное образование детей в контексте развития системы образования в РФ	2	2		Компьютерное тестирование и анкетирование Экспресс-оценка занятия
2.	Прикладное программное обеспечение для эффективной работы педагога	4	3	1	Выполнение заданий в облачных приложениях Педагогическое наблюдение Экспресс-оценка занятия
3.	Возможности приложения MS Word для обеспечения деятельности педагога	6	2	4	Практическая работа в приложении Экспресс-оценка занятия
4.	Особенности работы в приложениях MS Word и MS Publisher	6	1	5	Практическая работа в приложении Экспресс-оценка занятия
5.	Электронные образовательные ресурсы. Программное обеспечение для создания мультимедийных презентаций	6	4	2	Анализ выполненных работ Экспресс-оценка занятия
6.	Возможности приложения MS PowerPoint для создания электронных образовательных ресурсов	6	1	5	Практическая работа в приложении Экспресс-оценка занятия
7.	Основы работы в MS Excel. Обмен данными между приложениями	4		4	Практическая работа в приложении Экспресс-оценка занятия
8.	Зачет. Круглый стол «Презентация электронных УМК»	2		2	Презентация электронного УМК / или его раздела
	Итого	36	12	24	