# «Методика публичного выступления»

**Т.В. Парёха,** заведующий сектором ГЦРДО, методист

#### ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ

выступление перед аудиторией, изложение какой-либо информации с определенной целью, которая может сопровождаться показом наглядного материала.

## РОЛЬ выступающего



представляет собой сумму его знаний и умений в области, как самой темы выступления, так и навыка проведения публичных выступлений.

#### КАЧЕСТВА успешного лектора и ошибки начинающего лектора



#### Качества успешного лектора Ошибки начинающего лектора Выглядит уверенно; Извинения в начале выступления; Ясно и доступно раскрывает Неподготовленность; основные положения своего Недооценка аудитории; выступления; Неуместное использование наглядных Формулирует логично свои пособий; мысли; Неумение пользоваться аппаратурой; Говорит интересно; Плохая слышимость; Выступает эмоционально, Торопливость; способен заразить своими эмоциями слушателей, вызывать Отсутствие четких указаний; энтузиазм; Опоздание; Поддерживают зрительный Превышение регламента; контакт с аудиторией; Замена выступающего; Обладает чувством юмора; Отклонение от заявленной темы; Умеет быстро перестраиваться и Отсутствие новизны; находить контакт с аудиторией; Жаргон; Четко придерживается установленного регламента Самореклама; (начинает и заканчивает Отсутствие ссылок на местные выступление вовремя). проблемы; Невыразительность.

## ЦЕЛЬ публичного выступления







## ВИДЫ РЕЧИ



- информационные (повествовательные, описательные, объяснительные)
- **агитационные** (воодушевляющие, убеждающие, побуждающие к действию)
- развлекательные

## ДОКЛАД

развернутое сообщение, которое раскрывает какую-либо важную научную или общественно-политическую проблему, на определенную тему



- готовится заранее
- в содержании подводятся итоги и намечаются задачи
- строится по строгому плану
- требует изучения специальной литературы, рассмотрения истории проблемы с разных ракурсов и оценки разных подходов и точек зрения
- может длиться от 10-15 минут до 2-3 часов
- используется на педагогических советах, заседаниях методического объединения и т.д.

## СООБЩЕНИЕ

небольшое по времени выступление, в котором рассматривается один небольшой вопрос или проблема



- требует предварительной подготовки
- должно быть коротким и содержать конкретную информацию с наглядными примерами
- содержание должно исчерпывающе раскрывать тему, логически продумано и структурировано
- делается разными выступающими, чтобы вместе раскрыть какую-нибудь большую проблему (каждое сообщение посвящено частному аспекту проблемы)
- требует изучения специальной литературы
- по длительности 5-10 минут

## **ЛЕКЦИЯ**

## связное, развернутое научное или научно-популярное изложение какого-либо вопроса специалистом



- научно-популярные лекции читают для широкого круга слушающих
- в содержании все должно быть логично, понятно для слушателей, все сложные термины и слова доступно объяснены
- обязательно выделены отдельные пункты
- по длительности от 20-30 мин. до 1-1,5 ч.

### БЕСЕДА

#### развернутый, подготовленный диалог со слушателями



- может включать достаточно продолжительные отрезки речи оратора (монологи), но предполагает обязательное задавание вопросов слушателям
- выслушивание, анализ и комментирование ответов
- используется в публичной речи для небольшой аудитории (не более 30 человек)
- выраженная заинтересованность слушателей в информации, которую им сообщают

## ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ публичной речи:



- •сбор материала
- •отбор материала и его организация
- •обдумывание материала
- •подготовка тезисов или плана
- •стилистическое оформление
- •написание текста выступления
- •мысленное освоение
- •проба речи

## НАПИСАНИЕ ТЕКСТА

ТРЕХЧАСТНАЯ КОМПОЗИЦИЯ

- •вступление заинтересовать аудиторию
- •основная часть информировать, убедить, мотивировать
- •заключение побудить к действию

#### СТРУКТУРА публичного выступления



Тема:..... Цель:.....

#### Вступление.

Цель: заинтересовать аудиторию.

1. Основная часть.

Цель: информировать, убедить, мотивировать.

#### Ключевая идея 1

- Мотивация
- Доказательства
- Краткий вывод
- Переход

#### Ключевая идея 2

- Мотивация
- Доказательства
- Краткий вывод
- Переход

#### Ключевая идея 3

- Мотивация
- Доказательства
- Краткий вывод
- Переход
- 2. Заключение.

Цель: побудить к изменениям/действиям.

### ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ



#### СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ:

- Вступительное замечание (зачин).
- Формулировка конкретной цели выступления для слушателей.
- Обзор главных вопросов темы выступления («карта движения»)

## Приемы привлечения внимания



- •Постучать по трибуне, по графину, позвонить в колокольчик;
- •Начать говорить громче или тише, быстрее или медленнее;
- •Рассказать анекдот;
- •Задать риторический вопрос;
- •Обратиться к реальным событиям;
- •Обратиться к теме, которая волнует всех слушателей;
- •Сделать или сказать что-то неожиданное;
- •Обратиться с вопросом либо ко всей аудитории

И.И.Голованова «Методика публичного выступления»

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### основное правило композиции логическая последовательность и стройность изложения материала

- **Мысли** должны быть **связаны логически** и вытекать одна из другой, последовательно дополняя друг друга.
- Акцент должен быть смещен в сторону создания сильного начала, эмоциональные «аргументы» донесены в середине изложения, самые сильные аргументы приведены в конце (по принципу усиления).
- **Структура и содержание** выступления должны быть максимально согласованными. Разбивка изложения на пункты и их последовательность должны вытекать из самого материала, диктоваться им, **создавать органическое единство**.
- Необходимо **использоват**ь минимум слов, фактов, доказательств, **только то, что ведет к раскрытию тем**ы, уяснению ее существа.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ



- подведение итогов, выделение результатов для аудитории
- выражение благодарности
- переход к ответам на вопросы аудитории

## ПРИЗНАКИ хорошего выступления



- Содержание выступления учитывает современные достижения науки и практики.
- Содержание связано с важнейшими практическими и познавательными проблемами.
- Материал выступления излагается логично и доказательно.
- Содержание выступления отличается новизной (по форме изложения, новизна интерпретации, трактовки фактов)
- Проявление личной заинтересованности выступающим в обсуждаемых вопросах, задачах и их решении.

## Информационные источники:

- Голованова И.И. Методика публичного выступления: Учебное пособие. Казань: Центр инновационных технологий, 2009.
- Халин С.М. Методика публичного выступления: Учебное пособие. 2-еизд., перераб. Тюмень: Тюменский гос.ун-т, 2006.
- Чайка И. Публичное выступление как по нотам. <a href="http://biblioteka.teatr-obraz.ru/page/publichnoe-vystuplenie-kak-po-notam-i-chayka">http://biblioteka.teatr-obraz.ru/page/publichnoe-vystuplenie-kak-po-notam-i-chayka</a>

#### СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

«Публичное выступление. Секреты успешной презентации педагогического опыта»

14 сентября 2017 года