|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(ФИО, структурное подразделение)*  **3.3. Обобщенная трудовая функция** **«Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ»** | | | |
| **№** | **Наименование трудовой функции** | **Самооценка** | |
| **Отметка о наличии затруднения[[1]](#footnote-2)** | **Пояснение[[2]](#footnote-3)** |
| **3.3.1** | **Организация и проведение массовых досуговых мероприятий** | | |
| Трудовые действия | 1. Планирование массовых досуговых мероприятий |  |  |
| 1. Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок |  |  |
| 1. Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий |  |  |
| 1. Планирование подготовки мероприятий |  |  |
| 1. Организация подготовки мероприятий |  |  |
| 1. Проведение массовых досуговых мероприятий |  |  |
| 1. Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий |  |  |
| Необходимые умения | 1. Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей обучающихся, особенностей объединения/группы и отдельных обучающихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе:  * привлекать педагогических работников и обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию и разработке содержания мероприятий; * поддерживать социально значимые инициативы обучающихся; * использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся; * организовывать репетиции; * координировать деятельность педагогических работников, объединений обучающихся при подготовке мероприятий; * выполнять роль ведущего досуговых мероприятий; * привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; * устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; * использовать профориентационные возможности досуговой деятельности |  |  |
| 1. Контролировать обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении массовых досуговых мероприятий |  |  |
| 1. Выполнять требования охраны труда |  |  |
| 1. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики |  |  |
| 1. Осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий |  |  |
| 1. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные |  |  |
| Необходимые знания | 1. Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий |  |  |
| 1. Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности |  |  |
| 1. Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий |  |  |
| 1. Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы |  |  |
| 1. Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |  |  |
| 1. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения |  |  |
| 1. Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся) |  |  |
| 1. Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях) |  |  |
| 1. Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся |  |  |
| 1. Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка |  |  |
| 1. Законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных) |  |  |
| 1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные |  |  |
| 1. Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования |  |  |
| **3.3.2.** | **Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых** | | |
| Трудовые действия | 1. Планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющихся обучающихся и привлечения новых обучающихся |  |  |
| 1. Организация набора и комплектования групп обучающихся |  |  |
| 1. Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Необходимые умения | 1. Планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента обучающихся различного возраста |  |  |
| 1. Организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению образовательных программ |  |  |
| 1. Проводить презентации организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связь с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями |  |  |
| 1. Организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся |  |  |
| 1. Находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними |  |  |
| 1. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами |  |  |
| 1. Создавать условия для поддержания интереса обучающихся к дополнительному образованию и освоению дополнительных общеобразовательных программ в организации, осуществляющей образовательную деятельность |  |  |
| 1. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации |  |  |
| Необходимые знания | 1. Перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных программ |  |  |
| 1. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях |  |  |
| 1. Основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам |  |  |
| 1. Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |  |  |
| 1. Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней |  |  |
| 1. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся |  |  |
| 1. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |  |  |
| 1. Законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных) |  |  |
| 1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные |  |  |
| **3.3.3.** | **Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности** | | |
| Трудовые действия | 1. Анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации |  |  |
| 1. Координация и контроль работы педагогических работников и объединений обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность |  |  |
| 1. Планирование и организация совместно с методистом методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность |  |  |
| 1. Анализ процесса и результатов реализации дополнительных образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность |  |  |
| Необходимые умения | 1. Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых |  |  |
| 1. Изучать рынок дополнительных образовательных услуг |  |  |
| 1. Определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента обучающихся, методическое и кадровое обеспечение |  |  |
| 1. Разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность, перечню и содержанию образовательных программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения |  |  |
| 1. Создавать условия для появления новых творческих объединений, отвечающих интересам детей и (или) взрослых, развития деятельности детских и молодежных общественных организаций |  |  |
| 1. Контролировать и организовывать работу педагогических работников, детских и молодежных объединений: посещать занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с педагогами дополнительного образования, составлять расписание работы творческих объединений (кружков, секций), контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий |  |  |
| 1. Взаимодействовать с методистом по вопросам планирования и организации методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников |  |  |
| 1. Анализировать процесс и результаты деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализации дополнительных образовательных программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых |  |  |
| Необходимые знания | 1. Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность |  |  |
| 1. Методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых |  |  |
| 1. Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых |  |  |
| 1. Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса |  |  |
| 1. Источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных образовательных программ |  |  |
| 1. Внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность |  |  |
| 1. Возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения |  |  |
| 1. Стадии профессионального развития педагогических работников |  |  |
| 1. Правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу |  |  |
| 1. Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся |  |  |

1. В данной графе специалисту необходимо отметить «галочкой» те знания, умения и трудовые действия, по которым он испытывает профессиональный дефицит. [↑](#footnote-ref-2)
2. В данной графе специалист поясняет в чем проявляется профессиональный дефицит и с чем он может быть связан. [↑](#footnote-ref-3)