

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о процедуре оценки эффективности деятельности**  
**педагогических работников ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о процедуре оценки эффективности деятельности педагогических работников ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» (далее Положение) регламентирует порядок организации процедуры оценки эффективности деятельности педагогических работников Учреждения.

1.2. Процедура оценки проводится в соответствии с нормативными документами:

– Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 году (распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012г. № 2190-р);

– Письмом Минобрнауки РФ от 20.06.2013 №АП-10731О2 «О разработке показателей эффективности»;

– Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23 апреля 2013 г. №32-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2014-2018 годов»;

– Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2292 от 30.09.2013 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, административных районов Санкт-Петербурга»;

– Приказом по Учреждению от 24.12.2013 года №3076 «О порядке организации процедуры оценки эффективности деятельности педагогических работников ГБОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»;

1.3. Оценка эффективности деятельности педагогических работников производится с целью материального стимулирования работников и обеспечения стабильности кадрового состава Учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует процедуру оценки эффективности деятельности следующих категорий педагогических работников ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»:

– педагог дополнительного образования;

– методист, инструктор-методист, старший инструктор-методист;

– педагог-организатор;

– концертмейстер;

– тренер-преподаватель;

– педагог-психолог;

– воспитатель, старший воспитатель;

– тьютор;

– инструктор по физической культуре.

1.5. Основными принципами процедуры оценки эффективности деятельности педагогических работников ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» являются: гласность, открытость, коллегиальность, объективность в принятии решений.

## **2. Организация процедуры оценки эффективности деятельности педагогических работников и сроки её проведения**

- 2.1. Процедура оценки эффективности деятельности педагогических работников проводится в структурных подразделениях два раза в год: в январе за период с 1-го июля по 31 декабря, и в июне за период с 1-го января по 30 июня.
- 2.2. Оценка эффективности деятельности производится для категорий педагогических работников, указанных в пункте 1.4 настоящего положения.
- 2.3. Эффективность деятельности педагогического работника оценивается на основании утвержденных в Учреждении критериев и показателей по итогам отчетного полугодия. Баллы по критериям и показателям заносятся в оценочную таблицу педагогическим работником и руководителем структурного подразделения (Приложение №1).
- 2.4. При заполнении оценочных таблиц руководитель структурного подразделения руководствуется текущей информацией, предоставляемой педагогическим работником в течение отчетного периода.
- 2.5. Заполненные оценочные таблицы поступают на рассмотрение в оценочную комиссию структурного подразделения.
- 2.6. При наличии взысканий за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника не производится.

## **3. Порядок создания и работы оценочной комиссии**

- 3.1. Оценочная комиссия создается в каждом структурном подразделении с целью принятия объективного решения о стимулирующих выплатах педагогическим работникам структурного подразделения за отчетный период.
- 3.2. Оценочная комиссия формируется из работников структурного подразделения, выбранных на общем собрании коллектива, представителей дирекции, профессионального союза и методической службы учреждения (по согласованию).
- 3.3. В состав оценочной комиссии входит не менее 5-ти человек:
  - председатель комиссии;
  - заместитель председателя комиссии;
  - секретарь комиссии;
  - члены комиссии.
- 3.4. Председателем оценочной комиссии является руководитель структурного подразделения. Председатель комиссии:
  - руководит деятельностью оценочной комиссии;
  - проводит заседания оценочной комиссии;
  - рассматривает в пределах своей компетенции обращения педагогических работников по вопросам оценки эффективности деятельности.
- 3.5. Заместитель председателя оценочной комиссии:
  - исполняет обязанности председателя оценочной комиссии во время его отсутствия;
  - рассматривает в пределах своей компетенции обращения педагогических работников по вопросам оценки эффективности деятельности.
- 3.6. Секретарь оценочной комиссии:
  - сообщает членам оценочной комиссии о дате и времени заседаний;
  - ведёт и оформляет протоколы заседаний оценочной комиссии и иную рабочую документацию.
- 3.7. Члены оценочной комиссии:
  - участвуют в работе оценочной комиссии без дополнительной оплаты;
  - консультируют в пределах своей компетенции педагогических работников по вопросам оценки эффективности деятельности.
- 3.8. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом по Учреждению.

- 3.9. Заседание оценочной комиссии проводится без присутствия педагогического работника.
- 3.10. Комиссия принимает решение об оценке эффективности деятельности каждого педагогического работника структурного подразделения по количеству набранных баллов в соответствии с утвержденными критериями. Итоговые баллы вносятся в сводный протокол.
- 3.11. Председатель комиссии знакомит педагогических работников структурного подразделения с решением комиссии.
- 3.12. Все спорные вопросы, касающиеся оценки эффективности деятельности педагогических работников, решаются оценочной комиссией на уровне структурного подразделения в течение 10 дней в присутствии педагогического работника.
- 3.13. По итогам заседания оценочной комиссии издаётся приказ о материальном стимулировании педагогических работников за отчётный период.