



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

24.04.2020

№ 1019-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.05.2011 № 545**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 545 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

1. Создать Комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – Премия) в составе согласно приложению 1

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения конкурсного отбора на получение Премии согласно приложению 2.

1.2. Положение о комиссии по присуждению Премии согласно приложению 3.

1.3. Критерии отбора получателей премии согласно приложению 4.

1.4. Состав экспертной группы по проведению профессиональной экспертизы материалов, представленных на конкурсный отбор на получение Премии согласно приложению 5.

2. Начальнику Отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию обеспечить контроль за организацией конкурсного отбора на получение Премии.

3. Начальнику Отдела государственной службы, кадров и организационной работы Комитета по образованию обеспечить информационное сопровождение конкурсного отбора на получение Премии.

4. Считать утратившими силу распоряжения Комитета по образованию от 20.05.2011 № 935-р и от 02.04.2018 № 945-р.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Борщевского А.А.

Председатель Комитета

Ж.В. Воробьева

Приложение 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от *14.01.* 2020 № *1018*-р

Состав
комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший педагог дополнительного образования государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

Председатель комиссии	Борщевский Андрей Александрович	заместитель председателя Комитета по образованию
Заместитель председателя	Спаская Елена Борисовна	начальник Отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию
Секретарь комиссии	Журавлева Ирина Викторовна	начальник Сектора по развитию дополнительного образования Комитета по образованию
Члены комиссии:		
	Еселева Любовь Александровна	директор государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Дворец учащейся молодежи»
	Роговцева Евгения Николаевна	начальник Юридического Отдела Комитета по образованию
	Солдатова Ольга Валерьевна	начальник планово-финансового Отдела Комитета по образованию
	Балакина Елена Владимировна	начальник Отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию
	Катунова Мария Ренгольдовна	директор государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
	Князева Вера	директор государственного бюджетного

Владимировна	образовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777»
Ковалев Дмитрий Сергеевич	директор государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия цифровых технологий»
Полукарова Екатерина Александровна	директор государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов»
Посняченко Любовь Валерьевна	директор государственного бюджетного учреждения «Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (по согласованию)

Приложение 2
к распоряжению
Комитета по образованию
от 24.04.2020 № 1019-р

**Порядок проведения конкурсного отбора на получение премии
правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее-порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 №545 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее-премия).

1.2. Конкурсный отбор на получение премии (далее-конкурс) проводится ежегодно.

1.3. Премии устанавливаются в количестве не более 50 и вручаются ко Дню учителя.

1.4. В качестве участников конкурса выступают педагоги дополнительного образования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее-ГОУ), проработавшие в данной должности не менее пяти последних лет, предшествующих проведению конкурса, обеспечивающие высокий уровень развития творческого потенциала и образованности обучающихся (далее – претенденты).

1.5. Претенденты, получившие премию, имеют право повторно участвовать в конкурсе не ранее, чем через три года.

1.6. В целях принятия решения о присуждении премии по итогам конкурса Комитет по образованию (далее - Комитет) создает комиссию по присуждению премии (далее-комиссия).

1.7. Для проведения профессиональной экспертизы конкурсных документов Комитет ежегодно утверждает состав экспертной группы из числа представителей руководящих работников государственных образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющих опыт экспертной деятельности. Экспертная группа проводит оценку представленных документов на основании критериев отбора получателей премии (приложение 3 к настоящему порядку) и представляет результаты работы на заседании комиссии.

1.8. Организацию работы экспертной группы, хранение конкурсных материалов обеспечивает государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

2. Порядок подготовки и направления документов для участия в конкурсном отборе

2.1. Выдвижение претендента проводится коллективом ГОУ и оформляется протоколом собрания коллектива ГОУ (далее-протокол).

2.2. Для участия в конкурсе ГОУ, выдвигающие претендента, готовят следующие документы и материалы (далее-документы).

2.2.1. Заявка от ГОУ (приложение 1 к настоящему порядку).

2.2.2. Протокол

2.2.3. Документ, подтверждающий работу претендента в должности педагога дополнительного образования на протяжении не менее пяти последних лет: копия трудовой

книжки/копия трудового договора/копия дополнительного соглашения к трудовому договору с претендентом.

2.2.4. Копия Устава ГОУ (первые 2 листа).

2.2.5. Письма поддержки претендента от общественных организаций и объединений, родителей (законных представителей), средств массовой информации, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм.

2.2.6. Согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему порядку).

2.2.7. Материалы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности претендента за последние три года, сформированные в соответствии с критериями отбора получателей премии.

2.3. Протокол и документы заверяются руководителем ГОУ, выдвигающего претендента.

2.4. ГОУ, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга и выдвигающие претендента, направляют протокол и документы в соответствии с пп. 2.1-2.3 в районную администрацию, в ведении которого находится ГОУ, в период с 20 по 24 мая текущего года.

2.5. Администрации районов Санкт-Петербурга готовят мотивированное заключение на каждого претендента, содержащее краткий перечень его профессиональных заслуг, общую оценку достижений претендента и результативности его профессиональной деятельности, оценку личного вклада претендента в развитие дополнительного образования детей Санкт-Петербурга за последние три года (далее-заключение).

2.6. ГОУ, находящиеся в ведении Комитета, самостоятельно готовят мотивированное заключение на каждого претендента.

2.7. Документы и заключение (далее-конкурсные документы) на каждого претендента направляются в Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по адресу: пер. Антоненко, д.8, каб. 223, Санкт-Петербург, 190000 в период с 25 по 29 мая текущего года.

2.8. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета ежегодно, не позднее, чем за 30 дней размещает на сайте Комитета информацию о времени приёма конкурсных документов.

3. Критерии отбора получателей премии.

3.1. Отбор получателей премии проводится на основе следующих критериев:

представление высоких результатов в работе с детским коллективом;

создание педагогом условий для адресной работы с обучающимися с особыми потребностями (дети, проявившим особые таланты, дети с ограниченными возможностями здоровья);

создание педагогом условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции и ответственности;

обеспечение высокого качества организации образовательного процесса;

непрерывность профессионального развития педагога;

признание педагогического мастерства педагога коллегами, общественностью.

3.2. Оценка каждого критерия отбора осуществляется по 10-балльной шкале (приложение 3 к настоящему порядку). Максимальная сумма баллов по всем критериям-60.

4. Порядок рассмотрения конкурсных документов и присуждения премии

4.1. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета организует приём конкурсных документов в соответствии с установленной датой и вносит их в реестр поступивших документов, представляемых на соискание премии.

4.2. Конкурсные документы, поданные с нарушением срока приёма, к участию в конкурсе не допускаются.

4.3. По окончании приёма конкурсные документы передаются руководителю экспертной группы.

4.4. Экспертная группа в течение 30 рабочих дней проводит профессиональную экспертизу конкурсных документов.

4.5. Конкурсные документы каждого претендента оцениваются не менее чем тремя членами экспертной группы, которые не являются представителями ГОУ, в котором работает претендент, результаты фиксируются в экспертных заключениях.

4.6. По итогам работы экспертной группы формируется общий список претендентов на получение премии с указанием среднего балла и передаётся в комиссию.

Приложение I
К Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на получение премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

ГОУ _____

(полное название в соответствии с Уставом)

направляет для участия в конкурсном отборе на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» претендента

Данные претендента

Ф.И.О. полностью

Дата рождения

Пол

Образование

Квалификационная категория

Ученая степень, учёное звание (при наличии)

Стаж педагогический общий

Стаж работы в данном учреждении

Из них в должности педагога дополнительного образования

Реализуемая образовательная программа, направленность, срок реализации

Руководитель ГОУ _____ /

МП

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по образованию для проведения конкурса на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»,

следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- пол;
- образование;
- квалификационная категория;
- ученая степень, учёное звание (при наличии);
- сведения о профессиональной деятельности.

Настоящее согласие выдано сроком на 9 месяцев и вступает в силу с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« _____ » _____ Г.
(дата)

_____ (подпись с расшифровкой)

Приложение 3
к распоряжению
Комитета по образованию
от 4.04.2020 № 019-р

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по присуждению премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее - комиссия) создается в целях принятия решения о присуждении премии по итогам конкурсного отбора (далее-конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из числа представителей Комитета по образованию (далее-Комитета), руководителей государственных бюджетных учреждений дополнительного образования (далее-ГОУ), специалистов Санкт-Петербургской Академии постдипломного педагогического образования, представителей высшей школы Санкт-Петербурга.

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций обладает следующими полномочиями:

2.1.1. Отклонять конкурсные документы на основании ходатайства экспертной группы в случае, если они не соответствуют требованиям пункта 2 Порядка проведения конкурсного отбора на получение премии правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – премия) или педагог был награжден премией в течение последних трех лет.

2.1.2. Приглашать представителей Комитета, ГОУ, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии, для подготовки решения по поступившим на рассмотрение конкурсным документам претендентов.

2.2. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

возглавляет комиссию и руководит ее работой;

совместно с председателем экспертной группы представляет результаты работы экспертной группы;

делегирует часть своих полномочий заместителю председателя.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

выполняет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

2.5. Ответственный секретарь комиссии:

уведомляет членов комиссии о дате и времени заседания комиссии;

ведет протокол заседания и готовит проект итогового решения комиссии.

2.6. Члены комиссии:

не пропускают заседания без уважительной причины;

при принятии решений голосуют индивидуально и открыто;

в процессе и после завершения деятельности комиссии не разглашают/не распространяют представленные материалы, сведения о претендентах, результаты рейтинга.

2.7. Комиссия формирует список претендентов на получение премии. Пятьдесят претендентов, набравших наибольшее количество баллов по итогам экспертного заключения, становятся победителями конкурса.

2.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее двух третей от численного состава комиссии.

2.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и ответственный секретарь комиссии, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. Комитет в течение 15 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и публикацию итогов конкурса в средствах массовой информации.

2.12. В случае, если по решению комиссии ни один из претендентов не будет признан заслуживающим присуждения премии, конкурс признаётся Комитетом несостоявшимся.

Приложение 4
к распоряжению
Комитета по образованию
от 24.04.2020 № 1019-р

КРИТЕРИИ ОТБОРА
Получателей премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

№	Критерии	Показатели	Баллы
1	Представление высоких результатов в работе с детским коллективом	1.1 Систематическое участие коллектива в мероприятиях городского и выше уровней	0-1-2
		1.2 Наличие обучающихся, проявивших высокие достижения в обучении и удостоенных различных грантов, премий и т.д.	0-1-2
		1.3 Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, конференциях, семинарах и т.д. не ниже регионального уровня	0-1-2-3
		1.4 Сохранность контингента обучающихся	0-1
		1.5 Динамика результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы	0-1-2
Максимально-10 баллов			
2	Создание педагогом условий для адресной работы с обучающимися с особыми потребностями	2.1 Выявление, поддержка способных и одарённых детей	0-1-2-3
		2.2 Реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ/программ инклюзивного образования	0-1-2-3
		2.3 Проведение мероприятий с привлечением к участию детей с особыми потребностями	0-1-2
		2.4 Участие детского коллектива в мероприятиях для детей с особыми потребностями	0-1-2
Максимально-10 баллов			
3	Создание педагогом условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции и ответственности	3.1 Наличие в объединении системы воспитательной работы	0-1-2-3
		3.2 Инициатива в организации /участие в социально-ориентированных акциях, проектах, мероприятиях, способствующих формированию активной гражданской позиции	0-1-2-3
		3.3 Внедрение системы наставничества при реализации программы	0-1-2
		3.4 Проведение мероприятий по формированию детского коллектива, его традиций	0-1-2
Максимально-10 баллов			

4	Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса	4.1 Расширение форм организации образовательного процесса	0-1-2
		4.2 Эффективное использование современных образовательных технологий	0-1-2
		4.3 Разработка актуальной методической продукции/методических материалов	0-1-2-3
		4.4 Наличие сайта педагога, группы в социальных сетях и др., имеющих образовательную направленность	0-1
		4.5 Привлечение родителей (законных представителей) к творческой деятельности детского коллектива	0-1-2
Максимально-10 баллов			
5	Непрерывность профессионального развития педагога	5.1 Участие в работе профессиональных объединений, творческих групп, наставничество, обучение на КПК	0-1-2
		5.2 Предъявление собственного педагогического опыта/ наличие опубликованного опыта	0-1-2-3
		5.3 Участие/достижения в профессиональных конкурсах	0-1-2-3
		5.4 Участие в инновационной деятельности	0-1-2
Максимально-10 баллов			
6	Признание педагогического мастерства педагога коллегами, общественностью	6.1 Наличие ведомственных и региональных наград, званий	0-1-2
		6.2 Участие в экспертной деятельности на разных уровнях	0-1-2-3
		6.3 Наличие грамот и благодарностей на уровне района/города за успехи в профессиональной деятельности	0-1-2
		6.4 Участие педагога в комиссиях, советах и т.д. на разных уровнях	0-1-2
		6.5 Наличие «цифровых следов» о деятельности педагога, детского творческого коллектива	0-1
Максимально-10 баллов			
Максимальная общая сумма баллов-60			

Приложение 5
к распоряжению
Комитета по образованию
от 24.04.2020 № 1029-р

Состав
экспертной группы оценки документов претендентов на получение премии
Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

Руководитель группы	Якушева Евгения Леонидовна	Заместитель генерального директора государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
Состав экспертной группы	Василева Светлана Васильевна	директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
	Вергизова Елена Викторовна	директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга
	Воронина Любовь Александровна	заместитель директора по дополнительному образованию ГБОУ СОШ № 210 Центрального района Санкт-Петербурга
	Зубрилова Надежда Александровна	генеральный директор государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег»
	Иванова Наталья Леонидовна	директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта»
	Колганова Алла Ивановна	заведующий Городского центра развития дополнительного образования государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Котова Анна Александровна	заместитель государственного бюджетного образовательного Санкт-Петербургского городского центра детского технического творчества	директора нетипового учреждения центра
Лысенко Татьяна Николаевна	руководитель дополнительного государственного общеобразовательного «Президентский физико-математический лицей №239»	отделения образования бюджетного учреждения
Марусенко Татьяна Николаевна	директор бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Калининского района Санкт-Петербурга	государственного дополнительного творчества
Музиль Этель Александровна	директор бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	государственного дополнительного творчества
Панкова Ольга Николаевна	заместитель государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования детей «На Васильевском» Василеостровского района Санкт-Петербурга	директора учреждения Цentra
Парамонова Ольга Абелевна	директор бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга «Павловский»	государственного дополнительного творчества
Поликарпова Ирина Владимировна	директор бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского и юношеского музыкально-хореографического искусства "Эдельвейс" Приморского района Санкт-Петербурга	государственного дополнительного искусства района
Савченко Натела Александровна	директор бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского)	государственного дополнительного

творчества Выборгского района
Санкт-Петербурга

Федорова Ольга
Васильевна

директор государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования Дворца детского (юношеского)
творчества Фрунзенского района Санкт-
Петербурга

Шумова Марина
Вадимовна

директор государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования Дворца детского (юношеского)
творчества Кировского района
Санкт-Петербурга