



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

пер. Антоненко, д.8, Санкт-Петербург, 190000
Тел. (812) 570-3179 Факс (812) 570-3829
E-mail: kobr@gov.spb.ru
http://www.k-obr.spb.ru

ОКПО 00086993 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027810356406
ИНН/КПП 7830002053/783801001

24 03 14 № 03-20-103/14-00

На № _____ от _____

*файл
контракт
ссылка
на сайт
x все
проб от*

Уважаемые руководители!

Директору
ГОУ ДОД ДООЗТЦ
«Балтийский берег»
Н. А. Зубриловой

Генеральному директору
ГОУ ЦО «СПб ГДТЮ»
М. Р. Катуновой

Директору ГОУ ДОД
Дворца учащейся молодежи
Санкт-Петербурга
Л.А. Еселевой

Директору ГОУ ДОД СПб
ЦДОУТТ
А.Н. Думанскому

Комитет по образованию направляет для использования в работе рекомендации по составлению положения о творческом мероприятии с детьми (конкурс, фестиваль, выставка и т.п.) в системе дополнительного образования детей Санкт-Петербурга.

Приложение: на бл. в 1 экз.

С уважением,
заместитель председателя Комитета

А.А. Борщевский

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»

Входящий № 108-в-01

от 25.03 2014

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЯ
О ТВОРЧЕСКОМ МЕРОПРИЯТИИ С ДЕТЬМИ
(КОНКУРС, ФЕСТИВАЛЬ, ВЫСТАВКА И Т.П.)
В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА**

Положение – это нормативный правовой акт, который детально регламентирует статус, организацию, порядок деятельности определенных органов, организаций и учреждений, определяет их взаимоотношения с другими организациями, учреждениями и гражданами (Бизнес словарь).

В нашем случае – это организационно-юридический документ, регламентирующий деятельность по подготовке и проведению творческих мероприятий.

Творческое мероприятие:

Фестиваль (франц. festival, от лат. festivus - праздничный) - массовое празднество, показ (смотр) достижений музыкального, театрального, эстрадного, циркового или киноискусства, любительского творчества, широкая общественная праздничная встреча, сопровождающаяся просмотром достижений каких-нибудь видов искусства. Фестиваль, как культурное явление, главным предназначением которого является объединение людей в едином художественно-творческом порыве, требует массовости.

Конкурс (от латинского concursus) — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, имеющее целью выделить лучших участников, лучшие работы.

Фестиваль-конкурс – фестивальное мероприятие, в программу которого входит проведение небольшого по объёму конкурса, чаще в одном виде (жанре) искусства.

Праздник - день или дни торжества, установленные в честь или в память какого-либо события (исторического, гражданского или религиозного), веселье, торжество, устраиваемое кем-либо по какому-либо поводу.

Турнир (немецкое Turnier) - форма проведения личных или командных соревнований творческо-спортивного направления.

Ассамблея - бал, общественное собрание.

Выставка - публичный показ предметов и экспонатов населению с целью пропаганды художественных произведений, произведений декоративно-прикладного творчества и искусства, музейных и архивных коллекций и изделий мастеров народного искусства.

Семинар - теоретическое методическое обучающее занятие по определённой тематике.

Семинар-практикум, творческая лаборатория, творческая мастерская - теоретическое и практическое обучающее методическое мероприятие по определённому виду деятельности.

Игры (дельфийские) – творческое состязание в различных жанрах искусства.

Ярмарка (сельскохозяйственная, мануфактурная, народные промыслов, мёда, хлебная) - традиционное, часто театрализованное действо на котором осуществляется производство и реализация (продажа) какого-либо товара, сопровождающаяся выступлениями творческих коллективов различных жанров.

Форум - центральное средоточие чего-либо (выступлений, высказываний и т.д.), широкое, представительное собрание. Как правило, форумы подразделяются на темы, и каждый ваш ответ будет частью общеготкрытого обсуждения определенной темы.

Конференция (позднелат. conferentia, от лат. confere — собираю) - съезд, совещание, собрание членов каких-либо организаций, представителей организаций или государств, учёных.

Съезд - собрание представителей большой общественной организации, собрание представителей каких-либо организаций, групп населения.

По масштабу мероприятия можно разделить на:

- международные,
- всероссийские,
- межрегиональные (зональные, окружные),
- городские,
- районные.

Статус мероприятия определяется на основании критериев (приложение 1).

Перед разработкой Положения о творческом мероприятии необходимо предварительно обратить особое внимание на следующие вопросы:

- Каковы цель и уровень планируемого мероприятия (статус, масштаб, состав участников).
- Кто проводит данное мероприятие (организации, участвующие в проведении).
- Возможные условия проведения (место проведения, материальное и финансовое обеспечение, жюри, бытовые условия пребывания участников, подъезды к месту проведения).

Эти составляющие являются исходными для разработки всего процесса организации и проведения мероприятия и написания Положения.

Положение о проведении мероприятия утверждается руководителем учреждения, являющегося непосредственным организатором (Учредителем) мероприятия. Гриф «Утверждаю» располагается в правом верхнем углу. Указывается дата утверждения и ставится подпись руководителя.

В случае привлечения других организаций, Положение проходит согласование на уровне руководителей. Гриф «Согласовано» располагается в левом верхнем углу. Так же указывается дата и ставится подпись лица, согласовавшего документ. Дата согласования должна быть ранее, чем дата утверждения. При согласовании с несколькими организациями соответственно будет несколько грифов «Согласовано».

Под грифами согласования и утверждения располагается название документа:

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ (ВЫСТАВКЕ, ФЕСТИВАЛЕ, ...)
«НАЗВАНИЕ» (без точки)

Положение о проведении творческого мероприятия не имеет жесткой структуры, но в нем должны быть отражены основные разделы в логической последовательности. В Положение могут включаться дополнительные разделы, а также приложения, например «Условия проведения ...», в том случае если информация имеет большой объем и не является определяющей для подготовки к мероприятию.

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

Общие положения

В данном разделе могут быть указаны:

- основополагающие принципы проведения данного мероприятия,
- сведения об истории возникновения и проведения данного мероприятия,
- организации (физические лица) — учредители,

- какие-либо особенности проведения в данном году,
- на что направлено проведение данного мероприятия.

Цель и задачи (могут быть включены в раздел «Общие положения» или выделены отдельно)

В данном разделе указываются **основная цель** данного мероприятия и **задачи**, которые раскрывают ее реализацию. Этот раздел является одним из главных, т.к., исходя из поставленных цели и задач, определяются программа мероприятия, условия проведения, требования к участникам, членам жюри судьям, материальному и финансовому обеспечению.

Руководство проведением (или Организаторы мероприятия)

В данном разделе указываются:

- организация(и), осуществляющая общее руководство,
- организация(и), осуществляющая непосредственное проведение мероприятия,
- оргкомитет (если есть) с возложенным на него функционалом.

Оргкомитет создается в случае необходимости привлечения помимо организатора и учредителя иных ведомств и учреждений. Основной задачей Оргкомитета является содействие развитию проекта, привлечение к нему наибольшего числа значимых фигур из разных слоев общества, повышение статуса проекта в обществе. Оргкомитет:

- осуществляет общее и творческое руководство событиями мероприятия;
- утверждает план подготовки мероприятия;
- определяет состав участников каждого события проекта;
- возглавляется Председателем и самостоятельно принимает решение об изменении в своем составе.

При проведении спортивных мероприятий указывается главная судейская коллегия, фамилия, имя, отчество, судейская категория главного судьи соревнований.

Условия участия

В данном разделе указывается, кто может стать участником данного мероприятия, требования к участникам, например:

- возраст, класс,
- пол (если необходимо),
- количество участников,
- наличие медицинских показаний (если нужен допуск),
- наличие определенного уровня знаний, квалификация участников,
- наличие необходимых документов и материалов (например, творческих работ и др.).

Сроки и место проведения

В положении указываются точные сроки проведения мероприятия или его этапов (число, месяц, год), место проведения. При необходимости указывается адрес и схема подъезда к месту проведения соревнований или конкурса.

Так же в этом разделе указываются сроки подачи предварительной заявки и сдачи материалов (если необходимо). Форма заявки дается в приложении к положению.

Условия (Порядок) проведения

При проведении конкурса, фестиваля, выставки указываются:

- номинации с характеристикой содержания каждой номинации;
- этапы: количество, виды этапов (командный, личный), содержание каждого этапа;
- критерии оценивания.

Мероприятия могут проходить в несколько этапов. Этапность проведения мероприятия может осуществляться по двум вариантам:

1. отбор участников осуществляется на разных уровнях проведения мероприятия;
2. отбор производится по фото или видеоматериалам, которые высылаются в адрес учредителя/организатора.

Программа мероприятия (раздел включается по необходимости)

В данном разделе указывается подробная программа проведения мероприятия по этапам с указанием точного времени работы различных служб, начала и окончания мероприятия. Дополнительно указывается время проведения совещаний с представителями участников (если необходимо).

Жюри мероприятия

Жюри создается для проведения мероприятий на конкурсной основе. В положении должны быть определены полномочия жюри и критерии оценки конкурсных программ. Состав жюри определяют организаторы мероприятия и согласовывают данный состав с учредителем. Возглавляет жюри председатель, рекомендованный учредителем, либо лицо, представляющее учредителя. Все решения жюри оформляются протоколом, решение жюри действительно при наличии не менее одной трети голосов.

В данном разделе будет правильно дать именной список членов жюри. Если список жюри еще не определен, то указывается срок и место его публикации. Определяются время работы жюри, функционал, способ определения результатов (победителей). Так же здесь может быть указано о праве жюри на определение дополнительных номинаций и наград.

Награждение

Необходимо указать, кто является победителем, лауреатом и дипломантом, и какой документ каждый из них получает. Указывается, что получают остальные участники.

Так же в этом разделе можно указать информацию о рекомендациях для представления на премию, для печати в сборнике, для участия во Всероссийских мероприятиях, и т.п.

Финансирование

Мероприятия различаются по источникам финансирования:

- средства федерального бюджета
- средства областного бюджета
- внебюджетные источники

В данном разделе указываются источники финансирования, которые могут состоять из бюджетных средств, стартовых и спонсорских взносов. Мероприятие может финансироваться за счет бюджета разных уровней и других привлеченных средств, а также организационных взносов участников мероприятия.

В пункте финансовые условия включаются основные расходы мероприятия для участников (проезд, питание, проживание), необходимость транспортных перевозок, издания рекламно-информационных материалов и прочее.

Контакты для связи

Указываются координаты лица, ответственного за проведение мероприятия (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты), адрес интернет-сайта с подробной информацией (если есть).

В приложениях к положению могут прописываться требования к оформлению конкурсных документов и материалов, формы заявок, подробное описание прохождения этапов, регламент проведения конкурсных мероприятий, и т.д.

Для составления положений о мероприятиях спортивной направленности рекомендуем воспользоваться рекомендациями по составлению положения о соревнованиях по туристскому многоборью и типовым положением о проведении спортивных мероприятий:

http://www.tmmoscow.ru/norm_doc/appendix/norm_polozh.html

Приложение 1

Критерии определения статуса творческого мероприятия в системе дополнительного образования Санкт-Петербурга

1. Международный (фестиваль, конкурс, и т.п.) - мероприятие, в котором принимают участие иностранные организации и/или отдельные участники. Основная цель - развитие международного сотрудничества, межнационального диалога культур. Мероприятие отличается безупречное качество организации, профессионализм и мастерство исполнителей.

Критерии:

- в состав учредителей, соучредителей (помимо организаторов) мероприятия входят органы управления образованием и иностранные организации, либо представительство на мероприятии не менее 5-х зарубежных стран;
- учредители либо соучредители оказывают организационную, информационную и др. поддержку в проведении мероприятия;
- состав жюри определяется учредителями с обязательным участием представителя(ей) зарубежных стран;
- положение о проведении мероприятия утверждается учредителем (ями);
- участие в информационном сопровождении мероприятия не только региональных, но и федеральных средств массовой информации.

2. Всероссийский (фестиваль, конкурс, и т.п.) - мероприятие, в котором принимают участие творческие коллективы, исполнители, докладчики и т.п. регионов России. Основная цель – сохранение, развитие и популяризация культуры России, определение современного состояния и перспектив развития различных жанров творчества, сохранения духовного и культурного наследия народов России.

Критерии:

- в состав учредителей, соучредителей (помимо организаторов) мероприятия входят всероссийские организации либо представительства, органы управления образованием;
- учредители либо соучредители оказывают организационную, информационную и др. поддержку в проведении мероприятия;
- представительство не менее 8 субъектов РФ, не включая организатора (до 8 субъектов — мероприятие носит *межрегиональный уровень*);
- положение о проведении мероприятия утверждается учредителем (ями);
- участие в составе жюри, экспертов, оргкомитета и т.п. представителей всероссийских организаций, организаций субъектов РФ и органа управления образованием региона-организатора;
- отбор участников может производиться одним из двух вариантов:
 1. на заочном этапе по фото или видеоматериалам, которые высылаются в адрес организатора;
 2. участники определяются заявочным путем.
- участие в информационном сопровождении мероприятия не только региональных, но и федеральных средств массовой информации.

Открытый Всероссийский (фестиваль, конкурс, и т.п.) - мероприятие, в котором принимают участие творческие коллективы, исполнители, докладчики, художники и т.п. регионов России.

Критерии:

- учредителем и организатором мероприятия может являться любая организация Санкт-Петербурга;
- мероприятие проводится при поддержке органа управления образованием;
- положение о мероприятии утверждается (согласовывается) учредителем (ями);
- отбор участников осуществляется заявочным путем.

Городской (фестиваль, конкурс, и т.п.) - мероприятие, в котором принимают участие творческие коллективы, исполнители, докладчики и т.п. Санкт-Петербурга.

Критерии:

- учредителем мероприятия является Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- положение о проведении мероприятия утверждается учредителем или входит в план городских мероприятий Комитета по образованию;
- учредитель оказывает организационную, информационную и др. поддержку в проведении мероприятия;
- участие в составе жюри, экспертов, оргкомитета и т.п. представителя учредителя;
- отбор участников мероприятия может осуществляться одним из трех вариантов:
 1. на районном этапе;
 2. заочно по фото или видеоматериалам, которые высылаются в адрес организатора мероприятия;
 3. заявочным путем.

Открытый городской (фестиваль, конкурс, и т.п.)

Критерии:

- инициатором и организатором мероприятия может являться любая организация Санкт-Петербурга;
- мероприятие проводится при поддержке Администрации районов Санкт-Петербурга;
- участниками мероприятия являются творческие коллективы, исполнители докладчики и т.п. из не менее 9 районов Санкт-Петербурга.

Районный (фестиваль, конкурс, и т.п.) - мероприятие, участниками которого являются творческие коллективы, исполнители, докладчики и т.п. одного из районов Санкт-Петербурга.

Критерии:

- учредителем мероприятия является Администрация района СПб;
- положение о проведении мероприятия утверждается учредителем;
- учредитель оказывает организационную, информационную и др. поддержку в проведении мероприятия.