

Приложение 1 к распоряжению Комитета по образованию
от 27.03.15 № 512-Р

Положение о Городских предметно-методических комиссиях

1. Общие положения

1.1. Городские предметно-методические комиссии (далее - ГПМК) создаются по каждому общеобразовательному предмету, указанному в пункте 3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях координации деятельности по организации и проведению районного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада).

1.2. В своей деятельности ГПМК руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Комитета по образованию от 11.12.2014 № 5616-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Комитета по образованию (далее - Комитет), регламентирующими проведение этапов олимпиады.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности ГПМК осуществляет Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

2. Задачи ГПМК

2.1. Разработка требований к организации и проведению районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики объективного оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.2. Рассмотрение апелляции участников районного этапа олимпиады в случае, если во время проведения районного этапа организатор олимпиады, жюри и участник олимпиады не смогли прийти к единому мнению по объективной оценке работы участника.

2.3. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникших при проведении олимпиады.

2.4. Анализ, обобщение и подведение итогов олимпиады; представление итогов олимпиады (этапов олимпиады) на Городском оргкомитете олимпиад школьников.

2.5. Формирование предложений Комитету по вопросам, связанным с совершенствованием проведения олимпиады.

2.6. Участие в подготовке материалов для освещения организации и проведения олимпиады в средствах массовой информации.

3. Состав и организация работы ГПМК

3.1. ГПМК возглавляется председателем ГПМК. Руководство деятельностью осуществляется председателем (в отсутствие председателя - заместителем председателя).

3.2. Количественный и персональный состав ГПМК утверждается распоряжением Комитета.

3.3. Состав ГПМК формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады.

3.4. ГПМК организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Персональный состав ГПМК обновляется не менее чем на одну пятую часть от численного состава не реже одного раза в пять.

3.6. Заседания ГПМК проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз ежегодно в срок до 1 ноября. Заседание ГПМК является правомочным, если на нем присутствует более половины членов ГПМК.

3.7. Решения ГПМК считаются принятыми, если за них проголосовало не менее трех четвертей членов ГПМК, участвовавших в заседании.

Принимаемые ГПМК решения оформляются протоколом, который подписывается председателем ГПМУ и ответственным секретарем ГПМК. Протоколы заседаний ГПМК хранятся у ответственного секретаря ГПМК.

3.8. Председатель ГПМК (в его отсутствие - заместитель председателя):
руководит работой ГПМК по всем вопросам, относящимся к его компетенции;
председательствует на заседаниях ГПМК;
обеспечивает:

разработку и предоставление в Центр олимпиад Санкт-Петербурга государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Центр олимпиад) не позднее 10 сентября текущего года требования к проведению районного этапа с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий, устанавливающие:

форму проведения муниципального (районного) этапа олимпиады;
требования к техническому обеспечению муниципального этапа;
принципы формирования комплекта олимпиадных заданий;
правила подведения итогов олимпиады;
процедуру регистрации участников;
порядок проверки и оценивания выполнения заданий;
порядок разбора олимпиадных заданий с участниками;
порядок рассмотрения апелляций участников.

разработку текстов олимпиадных заданий районного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий;

формирование комплекта олимпиадных заданий для проведения районного этапа олимпиады;

обеспечивает разработку, утверждение и представление в Центр олимпиад в срок до 1 февраля текущего года программу учебно-тренировочных сборов, обучающихся - кандидатов в сборную команду Санкт-Петербурга для участия в заключительном этапе олимпиады, а также предложения по персональному составу тренеров учебно-тренировочных сборов.

предоставляет в Центр олимпиад:

на электронных носителях комплекты олимпиадных заданий для проведения районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ежегодно не позднее 30 календарных дней до даты начала районного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, но не позднее 20 октября текущего года;

критерии оценивания работ районного этапа олимпиады (с комментариями к аналитическим заданиям) и/или организует проведение обучения районных жюри по проверке работ;

предложения по персональному составу сопровождающих обучающихся, приглашенных для участия в заключительном этапе олимпиады, к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, из числа членов ГПМК;

контролирует выполнение нормативных правовых документов, писем Министерства просвещения Российской Федерации, требований Центральной предметно-методической комиссии, распоряжений Комитета по образованию, иных документов по направлению деятельности ГПМК;

3.9. Ответственный секретарь ГПМК:

обеспечивает деятельность ГПМК;

обеспечивает взаимодействие с членами ГПМК;

ведет протоколы заседаний ГПМК и обеспечивает их хранение;

информирует членов ГПМК о повестке, времени и месте проведения.

3.10. Члены ГПМК имеют право:

участвовать в разборе заданий районного этапа олимпиады, в том числе с применением дистанционных технологий, или предоставлять видеозапись разбора заданий;

осуществлять:

выборочную перепроверку выполненных олимпиадных заданий районного этапа олимпиады, то есть выполнять функции жюри районного этапа олимпиады,

проверку олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады в составе жюри регионального этапа олимпиады;

присутствовать в месте проведения школьного, районного и регионального этапов олимпиады;

вносить предложения по составу оргкомитетов и жюри районного и регионального этапов олимпиады.

4. Ответственность ГПМК

4.1. Члены ГПМК несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность заданий районного этапа олимпиады.