

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГБОУ ДО «СПб ГДТЮ»



к приказу от 17.01.12 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Центра образования
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный»


17.01.12

Санкт-Петербург
2012

ЗЧДЮТ "ЗЕРКАЛЬНЫЙ"
КОПИЯ ВЕРНА

1908 2012/16
1907

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный» (далее по тексту - ЗЦ ДЮТ «Зеркальный») является обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту - ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»).

1.2. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Законом РФ «Об образовании», Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, органов управления всех уровней в сфере образования, Уставом ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», настоящим Положением и локальными актами ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

1.3. Непосредственное руководство обособленным структурным подразделением осуществляет директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», который назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

1.4. Адрес местонахождения ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»: 188820, Ленинградская область, Выборгский район, пос. Зеркальный.

1.5. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» имеет установленного образца служебные бланки, печать и штампы с наименованием ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

1.6. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляет свою деятельность без ограничения срока действия настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЗЦ ДЮТ «ЗЕРКАЛЬНЫЙ»

2.1. Основной целью ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» является участие в реализации государственной политики в области дополнительного образования детей, разработке и реализации региональных программ образовательно-оздоровительной направленности и социально-значимой деятельности детей и подростков.

2.2. Основными задачами ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» являются:

- воспитание гуманистической, высоконравственной, интеллектуальной, культурной и социально-подготовленной личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- внедрение инноваций в педагогической, организационной, методической, психолого-педагогической и лечебно-оздоровительной деятельности;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе в социально-значимой и духовно-нравственной деятельности.
- выполнение производственной программы ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», согласованной генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» и утвержденной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;
- организация дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей;
- создание условий для отдыха, оздоровления и занятости детей и

подростков в социально-значимой деятельности, их интеллектуального, физического и нравственно-духовного развития;

- обеспечение инфраструктуры для организации безопасной жизнедеятельности и занятий физической культурой и спортом, туризмом, самостоятельным художественным и техническим творчеством;
- расширение знаний об окружающем мире, развитие способностей детей;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе; разностороннее удовлетворение образовательных потребностей детей на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- приобщение детей к разнообразному социально ценному опыту отношений между людьми, основанному на принципах соблюдения общечеловеческих и культурных ценностей; организация досуга детей в разнообразной личностной и общественно значимой деятельности, активное общение детей и подростков с природой;
- формирование ценностных ориентации личности детей и подростков в коллективах (потребности и готовности к труду, к самоорганизации здорового образа жизни, в общении, совместной жизнедеятельности, саморазвитии, самопознании);
- создание условий для самореализации и более полного раскрытия и развития творческих способностей и возможностей детей;
- поиск дополнительных материальных и финансовых средств, способствующих развитию образовательно-оздоровительных услуг;
- создание условий для подготовки кадров вожатых (воспитателей).

2.3. **ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляет следующие функции.** ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» создает условия и реализует следующие виды услуг для детей и подростков:

2.3.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей.

Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей, в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» предоставляются в следующем составе и формах:

2.3.1.1. Организация и осуществление приема и размещения детей.

2.3.1.2. Обеспечение детей жильем, отвечающим государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма.

2.3.1.3. Предоставление детям полноценного питания, контроль за его организацией и качеством.

2.3.1.4. Обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами.

2.3.1.5. Предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены, включая пользование душем, сауной и бассейном.

2.3.1.6. Уборка жилых помещений и территории, на которой расположен ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

2.3.1.7. Обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены. Обеспечение стирки детского белья.

2.3.2. Медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование

навыков здорового образа жизни у детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

Медицинские услуги в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» предоставляются в следующем составе и формах:

- 2.3.2.1. Выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи.
- 2.3.2.2. Оказание медицинской помощи.
- 2.3.2.3. Доставка детей в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение.
- 2.3.2.4. Проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей.
- 2.3.2.5. Организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни.
- 2.3.2.6. Санитарно-просветительская работа с детьми.
- 2.3.2.7. Организация консультативного приема и проведение медицинских процедур врачами-специалистами.
- 2.3.2.8. Проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- 2.3.2.9. Индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания).
- 2.3.2.10. Проведение мероприятий по профилактике травматизма.
- 2.3.2.11. Проведение лечения детей, в том числе: оказание первой врачебной и доврачебной помощи при неотложных состояниях и травмах; осуществление врачебного амбулаторного приёма; стационарное лечение больных соматического профиля; врачебное сопровождение при эвакуации в другие лечебные учреждения; консультативная помощь при болезнях опорно-двигательной системы и соматической патологии; осуществление профилактических мероприятий с целью предупреждения острых инфекционных заболеваний.
- 2.3.3. Образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала.

Образовательные услуги в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» предоставляются в следующем составе и формах:

- 2.3.3.1. Организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей.
- 2.3.3.2. Проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства.
- 2.3.3.3. Организация краеведческой, юннатской и экологической работы.
- 2.3.3.4. Организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья.
- 2.3.3.5. Организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.
- 2.3.3.6. Организация обучения по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования во внеканикулярное время.
- 2.3.3.7. Организация и проведение занятий по различным образовательным программам учреждений дополнительного образования детей.
- 2.3.3.8. Разработка и реализация программы творческого развития личности,

более полного раскрытия интеллектуального, физического, духовного и нравственного потенциала ребёнка.

2.3.3.9. Создание благоприятных условий для проведения тематических профильных смен.

2.3.3.10. Организация деятельности коллективов учащихся, проводит обучение г. типовым, образовательным, авторским, экспериментальным программам инновационным технологиям.

2.3.3.11. Разработка и реализация социально-педагогических программ по формированию навыков здорового образа жизни и организации активного досуга детей взрослых.

2.3.3.12. Организация и проведение массовых, досуговых и развлекательных мероприятия с детьми.

2.3.3.13. Организация и проведение работы по обучению детей общеобразовательным дисциплинам с целью получения ими базового образования соответствующего уровню дошкольной подготовки, начальной основной, основной и полной общеобразовательной школы.

2.3.3.14. Организация и проведение семинаров и курсов повышения квалификации для педагогических и других работников учреждений дополнительного образования детей.

2.3.3.15. Осуществление информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и массовых мероприятий.

2.3.3.16. Взаимодействие с учреждениями образования, осуществление творческих связей с научными учреждениями, предприятиями, организациями.

2.3.3.17. Организация иной деятельности, не противоречащей Уставу ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

2.3.4. Методические услуги, направленные на методическое обеспечение образовательной деятельности детей.

Методические услуги в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» предоставляются в следующем составе и формах:

2.3.4.1. Перед началом каждой смены Методическая служба готовит методическое обеспечение содержания деятельности ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

2.3.4.2. Организует и обеспечивает обучение воспитателей и вожатых по содержанию деятельности ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по трем формам:

- обучение постоянных вожатых и воспитателей ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» с целью повышения педагогической квалификации;

- обучение сезонных вожатых и воспитателей (перед летней оздоровительной кампанией) формам и методам работы с детьми;

- обучение прикомандированных педагогических работников формам и методам работы на смене;

2.3.4.3. Методическая служба готовит методические сборники, брошюры, листовки, программы для обеспечения содержания деятельности ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

2.3.4.4. Методическая служба осуществляет внутренний контроль качества предоставляемых образовательно-оздоровительных услуг, организует и проводит мастер-классы и открытые мероприятия.

2.3.5. Психологические услуги, направленные на улучшение психического

ЗЦ ДЮТ "ЗЕРКАЛЬНЫЙ"
КОПИЯ ВЕРНА

состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности.

Психологические услуги в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» предоставляются в следующем составе и формах:

2.3.5.1. Проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми.

2.3.5.2. Психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания.

2.3.5.3. Психологическое консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

2.3.5.4. Оказание психологической помощи педагогическим работникам ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

2.3.5.5. Психологическое сопровождение образовательных программ.

2.3.5.6. Обеспечение системы внутреннего контроля качества предоставляемых образовательно-оздоровительных услуг.

2.3.6. Услуги, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства:

2.3.6. Услуги культурно-досуговой деятельности в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» предоставляются в следующем составе и формах:

2.3.6.1. Демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов.

2.3.6.2. Организация просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов.

2.3.6.3. Организация посещения музеев, выставок.

2.3.6.4. Организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами.

2.3.6.5. Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту.

2.3.6.6. Организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов.

2.3.6.7. Проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов.

2.3.6.8. Организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности.

2.3.6.9. Организация и проведение празднования дней рождения детей.

2.3.6.10. Предоставление игровых комнат для детей.

2.3.6.11. Предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

2.3.6.12. Организация посещения детей родителями и родственниками.

2.3.7. Туристские и экскурсионные услуги

Туристские и экскурсионные услуги в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» предоставляются в

ЗЦ ДЮТ "ЗЕРКАЛЬНЫЙ"
КОПИЯ ВЕРНА

следующем составе и формах:

2.3.7.1. Обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий.

2.3.7.2. Организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.3.7.3. Организация и проведение различных экскурсий (городских и загородных).

2.3.7.4. Предоставляемые детям туристские и экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р.

2.3.7.5. Предоставление детям туристского инвентаря, снаряжения и оборудования.

2.3.8. Услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей.

Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей; в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» предоставляются в следующем составе и формах:

2.3.8.1. Проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики.

2.3.8.2. Проведение занятий по общей физической подготовке детей.

2.3.8.3. Предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий.

2.3.8.4. Организация и проведение занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному и большому теннису, городкам, спортивному ориентированию и другим видам спорта.

2.3.8.5. Организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий.

2.3.8.6. Организация помощи по содержанию в надлежащем порядке спортивной одежды, обуви.

2.3.8.7. Организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.

2.3.8.8. Организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

2.3.9. Информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

Информационные услуги в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» предоставляются в следующем составе и формах:

2.3.9.1. Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах.

2.3.9.2. Предоставление сведений родителям о порядке проведения страхования детей на период их пребывания в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

2.3.10. Транспортные услуги.

Транспортные услуги в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» предоставляются в следующем составе и формах:

2.3.10.1. Обеспечение транспортных перевозок детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и

обратно, на экскурсии и в походы в сопровождении работников ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

2.3.10.2. Доставка детей медицинским транспортом ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» в лечебные учреждения (в случае необходимости).

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗЦ ДЮТ «ЗЕРКАЛЬНЫЙ»

Предмет деятельности ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» предметом деятельности ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и полного общего образования, а также реализация программ дополнительного образования детей по следующим направлениям.

Деятельность ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил;
- гуманного характера отношений и реализуемых оздоровительных и познавательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей,
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляет свою образовательную деятельность согласно федеральным законам Российской Федерации, Закону РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, годовой Производственной программы, годовому Учебному плану общеобразовательной школы № 660 и годовому Плану воспитательной работы Отделением дошкольного образования, утвержденных генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

4.2. Продолжительность смен определяется годовой Производственной программой ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

4.3. Перед началом летнего оздоровительного сезона и учебного года проводится процедура приемки (экспертизы) ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» в порядке устанавливаемом органами исполнительной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4.4. В ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» создаются отряды, творческие группы и объединения для детей. Численность детей в отряде определяется в зависимости от возраста детей и составляет:

- для детей 7-9 лет – не более 25 человек;
- для детей 10-14 лет – не более 30 человек;
- для детей 15-18 лет – не более 25 человек (осуществляющих свою жизнедеятельность по отдельному плану в период учебного года).

4.5. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» самостоятельно разрабатывает творческие Программы своей деятельности, Программы занятий с учащимися рассматриваются на организационно-методическом совете ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» с последующим утверждением их на научно-методическом совете ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

4.6. Жизнедеятельность обучающихся в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных коллективах (группа кружок, экипаж, лаборатория, клуб, сектор, центр и т.д.) в зависимости от желаний детей, направленности их интересов, воспитательных и образовательных задач социально-бытовых и других условий.

4.7. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» может создавать и апробировать предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации экспериментальные программы для детей, при наличии материально-технической базы и кадрового обеспечения.

4.8. Организация учебного процесса в коллективе регламентируется Программой занятий с обучающимися, расписанием занятий, планами работ, которые утверждаются директором ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по учебной работе.

4.9. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» организует работу коллективов, как за счет бюджетных ассигнований, так и на платной основе. Комплектование и деятельность платных групп осуществляется в установленном в ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» порядке.

4.10. При организации профильных и тематических смен состав и количество детей в объединениях определяются Программами этих смен, которые утверждаются директором ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

4.11. В случае организации профильных физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих смен, водных и пеших походов, экскурсий численность отряда (группы, команды) определяется действующими Правилами и нормативами при проведении походов, экспедиций, экскурсий с детьми и подростками.

4.12. Содержание деятельности профильных объединений определяется их Учебным планом, который утверждается заместителем директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по соответствующей направленности деятельности. Учебные планы должны быть отражены в Программе деятельности смены ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

4.13. Планируя жизнедеятельность детей, коллектив ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов, разнообразия форм и содержания досуговой деятельности (игры, праздники, спортивные мероприятия, познавательные конкурсы, танцевальные вечера и прочие мероприятия), на создание условий каждому ребёнку возможности выбора его индивидуального (автономного) отдыха, занятий и развлечений, а также преимущественного участия в коллективном творчестве.

4.14. Учебные классы образовательных учреждений, кружки, студии, клубы, выезжающие в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» со своими руководителями, осуществляют свою жизнедеятельность в соответствии с собственными образовательными программами (при соблюдении общего режима дня ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»).

4.15. По инициативе обучающихся при коллективах могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие по своим уставам и положениям. Руководители коллективов оказывают помощь и содействие в работе данных объединений, но не допускают вмешательство их в оперативную деятельность администрации.

4.16. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» принимает участие в организации и проведении городских мероприятий (олимпиады, соревнования, конференции, конкурсы, выставки, фестивали и т.д.).

4.17. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» проводит массовые мероприятия для обучающихся, создает оптимальные условия для общения обучающихся.

4.18. Все занятия в ЗЦ ДЮТ проводятся согласно утвержденному расписанию. Запрещается самостоятельно, без согласования с администрацией ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» изменять расписание занятий.

4.19. Объем учебной нагрузки устанавливается с письменного согласия работника и утверждается генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ». Он может быть уменьшен в течение учебного года в случае уменьшения количественного состава обучающихся. Нагрузка для прикомандированных педагогов (специалистов) определяется производственным планом командирующего учреждения и отражается в приказе данного учреждения и ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

4.20. Педагогический персонал ЗЦ ДЮТ и прикомандированные педагоги (специалисты) работают в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденном директором ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

4.21. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ведет методическую работу, направленную на совершенствование программ, содержание форм и методов деятельности коллективов, повышения мастерства педагогических работников, на оказание помощи педагогическим работникам и коллективам учреждений основного и дополнительного образования города.

4.22. Контроль в каникулярное время за работой учебных коллективов образовательных учреждений города осуществляет заместитель директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по учебной работе.

4.23. Все работники должны проходить обязательное флюорографическое обследование и иметь медицинскую книжку.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» являются дети и подростки, направляемые в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», на смены, обучающиеся средней общеобразовательной школы № 660, учителя, родители (законные представители) учащихся, педагогические и медицинские работники ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», прикомандированные специалисты для работы с детьми.

5.2. Порядок комплектования персонала ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», а также настоящим Положением.

5.3. Права и обязанности работников ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», а также отношения работников и администрации регулируются должностными инструкциями, утвержденными в установленном ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» порядке, на основании тарифно-квалификационных требований, а также инструкцией по охране труда.

5.4. Права и обязанности педагогических работников ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»:

5.4.1. Работники ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» имеют право на:

- участие в управлении ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- использование типовых Программ занятий, разработку, корректировку Программ занятий с обучающимися;
- обеспечение своей профессиональной деятельности, повышение квалификации, педагогическую инициативу и распространение своего научно-обоснованного опыта;

- аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию;
- пользование в установленном порядке банками (базами) данных ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»;

- обращение в вышестоящие структуры ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав;
- временное пользование жильем по договору найма на период работы в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»;

5.4.2. Работники ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», нормативные документы, приказы, распоряжения дирекции ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» и требования (распоряжения, приказы) директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», данное Положение;
- добросовестно трудиться, соблюдать трудовую дисциплину, эффективно использовать рабочее время, овладевать передовыми методами и приемами работы;
- организовывать полное и качественное выполнение Программ занятий с обучающимися;
- уважать права и достоинство учащихся и родителей творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарной гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, в установленные сроки проводить инструктажи с обучающимися;
- быть всегда внимательными к детям, вежливыми и корректными с родителями учащихся и членами коллектива;
- проходить в установленные сроки флюорографическое обследование и профосмотр;
- четко и грамотно вести Журнал учета учебной работы, своевременно и качественно представлять администрации ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» необходимую информацию по вопросам своей педагогической деятельности;
- поддерживать в чистоте и порядке свое рабочее место, соблюдать установленный порядок сохранности материальных ценностей, информационно-методических материалов, фондов, баз данных; воспитывать в учащихся бережное отношение к имуществу, оборудованию, среде ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»;
- незамедлительно принимать соответствующие меры по устранению причин и условий, влекущих за собой нарушение полноценного режима работы;
- организовывать участие обучающихся в массовых мероприятиях.

5.4.3. Работники ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» несут ответственность за:

ЗЦ ДЮТ "ЗЕРКАЛЬНЫЙ"
КОПИЯ ВЕРНА

— жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий, мероприятий, организуемых ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», а также за обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей. Обо всех случаях травматизма учащихся педагог обязан незамедлительно сообщать администрации ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

— К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное, среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.5. Работники должны быть ознакомлены под личную роспись с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и тарификацией.

5.6. Руководители отделов и служб проверяет каждую должностную инструкцию, в том числе инструкцию по охране труда, на точность и полноту содержания и, в случае производственной необходимости, корректирует их и представляют на утверждение генеральному директору ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

5.7. Руководители коллективов, служб обязаны следить за четким выполнением должностных инструкций своими сотрудниками.

5.8. Взаимоотношения сотрудников: сотрудники строят свои взаимоотношения на принципах уважения человеческого достоинства, формирования отношений партнерства, взаимоуважения и на основе Устава, Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» и данного Положения; они сотрудничают между собой и объединяют усилия для достижения общих целей ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

5.9. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- определять цели, задачи, приоритеты развития ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»;
- организовывать создание, реорганизацию и ликвидацию отделов, служб и коллективов, в установленном в ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» порядке;
- создавать и реализовывать Программы развития и деятельности, в установленном в ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» порядке;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей; вносить предложения по изменению штатного расписания ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» в установленном в ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» порядке;
- разрабатывать собственные нормативные и регламентирующие документы и материалы, согласовывать и утверждать их в установленном в ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» порядке;
- планировать свою деятельность на год, месяц, летний период в соответствии с производственным планом ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»;
- осуществлять текущий контроль за деятельностью своих коллективов, структур, служб;
- пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами, фондами ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» в установленном в Учреждении порядке;
- устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями и т.п., разрабатывать совместные проекты, акции и т.п.;

— обеспечиваться и обслуживаться соответствующими структурами и службами ГБОУ «СПб ГДТЮ»;

— на образовательную и иную не запрещенную Уставом ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» деятельность;

— на поиск и привлечение дополнительных источников финансирования, в установленном порядке;

— на организацию работы коллективов на хозрасчетной основе, в установленном в ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» порядке;

— на обращение со своими проектами, предложениями в Совет ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» и другие структуры Учреждения в установленном порядке.

5.10. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» обязан:

— создать необходимые условия для обеспечения реализации базовых целей и задач Учреждения, соответствующих технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарной гигиене и охране труда;

— выполнять приказы и распоряжения ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»;

— реализовывать утвержденные программы занятий с детьми;

— обеспечивать сохранность контингента приезжающих детей;

— поддерживать существующую материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность;

— работать с использованием современных методик, материально-технической базы;

— искать новые направления творчества, учебно-познавательных и досугово-развлекательной деятельности с детьми;

— своевременно и качественно представлять необходимую информацию в вышестоящие структуры ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» по требованию.

5.11. Права и обязанности детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

5.11.1. Права детей охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

5.11.2. Дети имеют право:

— на свободу мысли, убеждений, совести, информации, выражения взглядов и мнений, защиту чести, и достоинства, недопущение любых форм насилия над личностью, ее здоровое, нравственное и физическое развитие и безопасные условия обучения и воспитания;

— использование производственной, технической и информационной базы, предусмотренной учебным процессом;

— участвовать в творческой и научной работе, участвовать в конференциях, олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, походах и т.п.;

— обжаловать в вышестоящие структуры ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» действия педагогов и сотрудников, унижающие честь и достоинство учащихся;

— создавать при коллективах детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие со своими уставами и положениями.

5.11.3. Обязанности детей:

– уважать традиции ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», Санкт-Петербургского Дворца творчества юных, своего коллектива;

– выполнять Устав ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», данное Положение, нормативные и регламентирующие документы для обучающихся, бережно относиться к имуществу, оборудованию, учебным пособиям, информационным и методическим материалам и нести ответственность за их порчу;

– уважать честь и достоинство других учащихся и сотрудников ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»;

– соблюдать правила и нормы безопасности жизнедеятельности, противопожарной безопасности, санитарной гигиены.

5.12. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.12.1. Родители (законные представители) имеют право:

– на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, с Уставом ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» и другими локальными актами ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» и ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»;

– на бесплатное пользование обучающимися библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

– на получение профессиональной консультации педагогов и специалистов по проблемам обучения и воспитания ребенка;

– на информацию о квалификации педагогов;

– на защиту прав личности (в том числе тактичное отношение к себе и ребенку со стороны всех работников);

– на участие в жизнедеятельности ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», а именно: участие в родительских собраниях, на открытых уроках, высказывание своего мнения и внесение предложений по вопросам организации учебного процесса, оказание посильной помощи учреждению, создание родительских комитетов;

– на участие в привлечении дополнительных источников финансирования;

– на участие в разрешении конфликтных ситуаций с детьми в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

5.12.2. Родители (законные представители) обязаны:

– выполнять Устав и другие локальные акты ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», Положение об обособленном структурном подразделении ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»;

– информировать детей об их правах, обязанностях, нормах поведения в общественных местах;

– получать информацию из образовательного учреждения о результатах образования ребенка;

– информировать коллектив о причинах отсутствия ребенка на занятиях (в том числе по болезни);

– участвовать в процессе воспитания детей.

6. СТРУКТУРА ЗЦ ДЮТ «ЗЕРКАЛЬНЫЙ»

6.1. В соответствии с утвержденным генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» штатным расписанием и в пределах бюджетных ассигнований в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» определена следующая структура:

1. Учебно-воспитательный отдел (УВО):
 - 1.1. Библиотека.
 - 1.2. Кино-радиотехническая служба.
 - 1.3. Методический кабинет.
 - 1.4. Сектор организационно-массовой работы.
 - 1.5. Сектор спортивно-массовой работы.
2. Средняя общеобразовательная школа № 660 (СОШ №660).
 - 2.1. Хозяйственная служба.
3. Отделение дошкольного образования (ОДО).
4. Административно-хозяйственная часть (АХЧ).
 - 4.1. Автотранспортная служба № 2.
 - 4.2. Жилищно-эксплуатационная служба.
 - 4.3. Пожарно-сторожевая служба.
 - 4.4. Служба снабжения.
 - 4.5. Эксплуатационно-хозяйственная служба.
5. Инженерно-техническая служба (ИТС).
6. Медицинская служба.
7. Отдел организации питания.
8. Канцелярия.

Всего 19 отделов и служб.

6.2. Деятельность средней общеобразовательной школы № 660, отделения дошкольного образования (ОДО), Медицинской службы регламентируется соответствующими Положениями, согласованными с директором ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и утвержденными генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

6.3. Цели, задачи и содержание деятельности подразделений определяются его руководителем. Данная деятельность не должна противоречить Уставу, Правилам внутреннего трудового распорядка ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» и настоящему Положению.

7. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Непосредственное руководство ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляется директором ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», назначаемым на должность генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ». На период отсутствия его обязанности исполняет один из заместителей директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», назначаемый приказом генерального директора ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

7.2. Директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» непосредственно подчиняется генеральному директору ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» и его заместителями по направлениям деятельности.

7.3. Директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» имеет заместителей, назначаемых по его представлению генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель по учебной работе;
- заместитель директора по питанию;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- заместитель директора инженерно-технической эксплуатации.

7.4. Деятельность работников ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, Трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», Уставом и локальными актами ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», Положением о ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

7.5. Оценка работы директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляется генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» и заместителями генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» по направлениям деятельности.

7.6. Оценка работы заместителей директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляется генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» с учетом мнения директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

7.7. Деятельность руководителей отделов, коллективов и служб регламентируется должностными инструкциями. Они непосредственно подчиняются заместителям директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по направлениям деятельности, отнесенным к их компетенции.

7.8. Режим работы административного, инженерно-технического и обслуживающего персонала ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» устанавливаются графиками работ, утвержденными директором ЗЦ ДЮТ в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

7.9. Режим работы административно-управленческого персонала ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

7.10. В ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» действует Малый педагогический совет, в состав в которого входят: директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», заместители директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по учебной и учебно-воспитательной работе, заместитель директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по питанию, заведующий ОДО, начальник медицинской службы ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», руководители объединений (коллективов) и педагогическ работники. Заседания Малого педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год. На его рассмотрение выносятся вопросы содержания и организации работы с учащимися и воспитанниками. Каждое заседание педагогического совета протоколируется. Протокол хранится у заместителя директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по учебной работе.

7.11. Директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»:

- обеспечивает функционирование обособленного структурного подразделения;
- представляет отчет за учебный год (до 25 июня) и за календарный год (до 29 декабря) о деятельности ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» в ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»;
- планирует, организует и контролирует деятельности ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», отвечает за качество и эффективность его работы;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков в период

нахождения их в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», соблюдение пожарных и санитарных норм, норм и правил охраны труда;

– осуществляет подбор сотрудников на должности в соответствии с Трудовым законодательством РФ, определяет перечень обязанностей каждого работника на основе должностных инструкций, утвержденных генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ». Назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора ЗЦ ДЮТ осуществляется генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» по представлению директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»;

– составляет и представляет на утверждение генеральному директору ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» смету расходов ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»;

– по согласованию с генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» устанавливает структуру управления деятельностью ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», штатное расписание, надбавки и доплаты к заработной плате, размер премирования работников;

– издаёт распоряжения по вопросам оперативного характера деятельности ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»; по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций и других нормативных документов ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», а также по вопросам информационно-методического характера. Приказы и распоряжения имеют силу в пределах ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»;

– несёт ответственность за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закреплённых за ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

7.25. Руководители подразделений ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» составляют и представляют в установленном порядке директору ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» следующие производственные планы работы: перспективный план работы на год, план работы на летний период и на месяц, расписание занятий и уроков, а также отчеты о работе за учебный год (с 01 сентября по 31 мая) – до 25 мая, по итогам лета (с 01 июня по 31 августа) – до 01 сентября, по итогам работы за календарный год – до 23 декабря.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ И СВЯЗИ

8.1. Порядок и механизм взаимодействия ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» с другими структурными подразделениями ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» определяется производственной программой ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», утвержденной генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ», и через служебные (докладные) записки на имя руководителя структурного подразделения ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

8.2. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» в установленном в ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» порядке может осуществлять творческие связи с научными, образовательными учреждениями, предприятиями, общественными и другими организациями.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» несет ответственность за:

– надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с целями, задачами, функциями, отнесенными к его компетенции;

– обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (во время пребывания детей в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный») и работников ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»;

– соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»;

- реализацию производственной программы и учебных планов;
- своевременное и качественное выполнение ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» возложенных на него функций.

9.2. Возложение на сотрудников отделов и служб ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» обязанностей, не предусмотренных их функциональными обязанностями и настоящим Положением, и не относящихся напрямую к их компетенции не допускается.

10. АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ДЕЖУРСТВО ПО ЗЦ ДЮТ «ЗЕРКАЛЬНЫЙ»

10.1. В течение года в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляется административное и педагогическое дежурство сотрудников. Дежурство осуществляется на основании соответствующего приказа генерального директора ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

10.2. График административных дежурств составляется на месяц к 20 числу утверждается генеральным директором ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ». График вывешивается на видном месте.

10.3. График дежурств педагогических работников:

- по средней общеобразовательной школе № 660 ежемесячно определяется и утверждается заместителем директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по учебной работе;
- по учебно-воспитательному отделу ежемесячно определяется и утверждается заместителем директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по учебно-воспитательной работе.

11. ОХРАНА ТРУДА

11.1. Охрана труда в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляется на основе Положения об охране труда в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

11.2. При устройстве на работу все сотрудники должны пройти вводный инструктаж.

11.3. Все сотрудники ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» перед началом работы должны быть ознакомлены с инструкцией по охране труда.

11.4. Периодичность проведения инструктажа по охране труда определяется спецификой работы и составляет 1 год, 6 месяцев, 3 месяца.

11.5. Все руководители осуществляют повседневный контроль за:

- соблюдением законодательных и иных нормативных актов о труде и об охране труда;
- выполнением санитарно-гигиенических требований, профилактике заболеваемости, травматизма и других и других несчастных случаев;
- исполнением предписаний технической инспекции труда, санитарного, пожарного и других органов государственного надзора;
- своевременным обучением и аттестацией педагогического и вспомогательного персонала, организацией и учетом всех видов инструктажа работающих, обучающихся и воспитанников.

11.6. Заместители директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», а также начальник

медицинской службы и заведующий отделением дошкольного образования, несут ответственность за обеспечение и организацию охраны труда в своих подразделениях.

11.7. Применение бытовых переносных электронагревательных приборов в каждом отдельном случае производится только после оформления письменного разрешения. Копию разрешения хранить на месте установки электроприбора.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА. ФИНАНСИРОВАНИЕ

12.1. ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» для реализации своих целей, задач, имеет в пользовании необходимые средства и имущество.

12.2. Финансирование деятельности осуществляется на основании предъявленных и утвержденных смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и дополнительного бюджетного (внебюджетного) финансирования. Все сметы и планы по финансированию представляются на рассмотрение в установленном порядке генеральному директору ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

12.3. Руководители подразделений ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ежегодно представляют на рассмотрение директору ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» в установленные сроки проекты смет, планы работ и мероприятий по финансированию своей деятельности.

13. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД ЗЦ ДЮТ «ЗЕРКАЛЬНЫЙ»

13.1. На территории ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» находится жилищный фонд, состоящий из зданий общежитий, предназначенных для временного проживания сотрудников ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», на период их работы.

13.2. Порядок предоставления жилья в общежитиях осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставлении жилых помещений в общежитиях обособленного структурного подразделения ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», утвержденным приказом генерального директора ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

13.3. Функционирование жилищно-эксплуатационной службы ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляется на основании Положения об общежитии обособленного структурного подразделения ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», утвержденного приказом генерального директора ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

13.4. Жилье, предоставляемое во временное пользование сотрудникам ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», не подлежит приватизации и не передается третьим лицам.

13.5. Все проживающие в общежитии сотрудники выполняют Правила проживания в общежитии ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ».

ЗЦ ДЮТ "ЗЕРКАЛЬНЫЙ"
КОПИЯ ВЕРНА



1908
ЗДАЮТ "ЗЕРКАЛЬНЫЙ"
КОПИЯ ВЕРНА

1908 20 12